

**Порядок**  
відшкодування витрат ОСББ на впровадження заходів Програми підтримки ОСББ  
м. Хмельницького на 2020-2023 роки

**1. Мета Порядку.**

1.1. Порядок відшкодування витрат ОСББ на впровадження заходів, Програми підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки (далі – Порядок) розроблений з метою визначення механізму відшкодування:

1.1.1. Витрат ОСББ, що понесені на виготовлення (відновлення) технічної документації в будинках, що належали до комунальної власності, де за результатами прийнятих співвласниками рішень створено ОСББ.

1.1.2. Відшкодування частини кредиту та часткового відшкодування відсотків за залученими кредитами, що сплачені ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» (далі – Програма «ЕНЕРГОДІМ»).

**2. Фінансування заходів, передбачених Програмою.**

2.1. Фінансування витрат на виконання Заходів, передбачених Програмою здійснюється із таких джерел, якими є: банківські кредити, отримані ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, кошти міського бюджету.

2.2. Управління житлово-комунального господарства передбачає кошти міського бюджету для відшкодування витрат, що передбачені заходами Програми:

2.2.1. На відшкодування понесених ОСББ витрат з виготовлення та відновлення технічної документації, що передбачені у пункті 4.5. Програми у розмірі 100% понесених витрат.

2.2.2. Відшкодування частини кредиту ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою «ЕНЕРГОДІМ» наведено в таблиці:

Таблиця 2

| Назва прийнятних витрати   | Внесок Фонду енергоефективності + внесок ОСББ                                |   | Кошти міського бюджету |     |
|--|--|---|------------------------|-----|
|  | ПАКЕТИ ЗАХОДІВ   |   |                        |     |
|  | «А»  | «Б»   | «А»                    | «Б» |
| <b>1. Для перших 300 заявок на участь у Програмі, які були схвалені Фондом :</b> |  |   |                        |     |
| 1.1. Прийнятні витрати на підготовку та реалізацію проєктів                      | 70 % + 30%   | 70 % + 20%  | -                      | 10% |
| 1.2. Прийнятні витрати на будівельні роботи                                      | 60 % + 40%   | 70 % + 20%  |                        |     |
| <b>2. Починаючи з 301 заявки на участь у Програмі, схваленої Фондом</b>          |  |   |                        |     |
| 2.1. Прийнятні витрати на підготовку та реалізацію проєктів                      | до 70 % (але не більше 15% від прийнятних витрат на будівельні роботи) + 40% | до 70 % (але не більше 5% від прийнятних витрат на будівельні роботи) + 20% | 10%                    | 10% |
| 2.2. Прийнятні витрати на будівельні роботи                                      | 40% + 40%  | 50% + 20%   |                        |     |

2.2.3. Відшкодування з міського бюджету частини тіла кредиту, отриманого ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою «ЕНЕРГОДІМ» відбувається після отримання ОСББ третього траншу з Фонду енергоефективності та верифікації виконаних заходів.

2.2.4. Розмір відшкодування частини відсотків за надані кредитно-фінансовими установами кредити дорівнює 15% відсоткової ставки річних за кредитами, виданими на заходи які передбачені Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та здійснюється з міського бюджету на протязі 24 місяців з дати отримання кредиту в банківській установі.

### **3. Алгоритм дій ОСББ та Головного розпорядника коштів міського бюджету - управління житлово-комунального господарства.**

**3.1. Алгоритм дій ОСББ та Головного розпорядника для здійснення відшкодування з міського бюджету витрат понесених ОСББ на виготовлення технічної документації.**

3.1.1. Голова ОСББ звертається з заявою довільної форми до Головного розпорядника коштів міського бюджету - управління житлово-комунального господарства (далі – Головний розпорядник) з проханням відшкодувати витрати на виготовлення технічної документації, що передбачена пунктом 4.5. Програми.

3.1.2. До заяви додаються копії наступних документів.

- акт приймання-передачі технічної документації від управителя до ОСББ;
- установчі документи ОСББ;
- банківські реквізити для перерахування коштів;
- документи, що підтверджують факт виготовлення технічної документації (договора на виконання робіт (послуг) по відновленню документації, акти виконаних робіт, платіжні документи, що підтверджують факт здійснення оплати тощо).

3.1.4. У випадку відсутності залишку бюджетних коштів, передбачених на виконання Програми, представник головного розпорядника зобов'язаний повідомити про це ОСББ в усній формі – в момент отримання заяви на відшкодування, а також у письмовій формі - не пізніше 10 робочих днів з моменту її отримання.

**3.2. Алгоритм дій ОСББ та Головного розпорядника для здійснення відшкодування з міського бюджету частини відсоткової ставки кредитів та частини кредиту, отриманого в банківській установі на впровадження заходів Програми «ЕНЕРГОДІМ».**

3.2.1. На загальних зборах ОСББ ухвалює рішення про участь у Програмі «ЕНЕРГОДІМ», визначає перелік енергоефективних заходів (пакет «А» чи «Б») та максимальну вартість проекту.

3.2.2. Для планування коштів на відшкодування частини витрат на впровадження заходів при формуванні бюджету міста на відповідний рік, ОСББ подає Головному розпоряднику попередню заяву довільної форми (далі - Заява 1) та витяг з протоколу зборів про намір провести заходи Програми «ЕНЕРГОДІМ».

3.2.3. ОСББ обирає Банк-партнер, відкриває поточний рахунок (якщо в ОСББ немає поточного рахунку в Банку-партнері) та подає заявку до Фонду енергоефективності на участь у Програмі «ЕНЕРГОДІМ» на часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності та супровідні документи на участь в Програмі «ЕНЕРГОДІМ» через Банк-партнер.

3.2.4. Після розгляду заявки Фондом та отримання письмового та електронного повідомлення про підтвердження намірів (надання гарантій) часткового відшкодування вартості Заходів з енергоефективності Фондом, за умови їх відповідної реалізації, для резервування бюджетних коштів, керівник або уповноважена особа ОСББ звертається до Головного розпорядника з Заявою про резервування коштів складеною за формою, наведеною у **Додатку 1 цього Порядку** (далі – Заява 2), до якої додає:

3.2.4.1. Копію останньої (чинної) версії опису проекту.

3.2.4.2. Копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2.4.3. Копію документів, які підтверджують повноваження уповноваженої особи.

3.2.4.4. Копію паспорта, уповноваженої особи (1, 2 сторінка та сторінка прописки), завіреного цією особою.

3.2.4.5. Копію ідентифікаційного коду, завірену уповноваженою особою.

3.2.4.6. Копію повідомлення ДУ «Фонд енергоефективності» про схвалення заявки на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

3.2.5. Представник Головного розпорядника зобов'язаний прийняти та зареєструвати Заяву 2 від голови або уповноваженого представника ОСББ.

3.2.6. У випадку наявності залишку незарезервованих коштів, передбачених на виконання Програми, занести відповідні дані до реєстру заявників, який ведеться на сайті ради. Про резервування коштів представник Головного розпорядника інформує ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви 2, а також у письмовій формі - не пізніше 10 робочих днів з моменту її отримання, із зазначенням граничного терміну резервування коштів не більше трьох місяців.

3.2.7. Головний розпорядник включає ОСББ в реєстр заявників (**додаток 2 до Порядку**).

3.2.8. У випадку відсутності залишку бюджетних коштів, передбачених на виконання Програми, представник Головного розпорядника зобов'язаний повідомити про це ОСББ в усній формі – в момент отримання Заяви 2, а також у письмовій формі - не пізніше 10 робочих днів з моменту її отримання.

3.2.9. З урахуванням прийнятих від ОСББ заяв про резервування коштів, Головний розпорядник протягом одного місяця укладає договори про відшкодування частини відсотків за кредитами та частини кредиту з тим банком/банками, з яким/якими планують укласти кредитні угоди заявники - ОСББ (якщо такі договори з цими банками не було укладено раніше). Ці реєстри повинні містити інформацію розмір кредиту та про нараховані ОСББ відсотки за кредитами виключно на впровадження заходів Програми «ЕНЕРГОДІМ».

3.2.10. Форма Генерального договору про часткове відшкодування відсотків за кредитами отриманими ОСББ на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» наведена в **додатку 3 до Порядку**.

3.2.11. Форма Договору про взаємодію з відшкодування частини кредиту на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» наведена в **додатку 4 до Порядку**.

3.2.12. Після отримання інформації від Головного розпорядника, що договір з Банком-партнером укладено, ОСББ укладає кредитний договір з банком.

3.2.13. Керівник або інша уповноважена особа ОСББ зобов'язаний особисто подати на адресу Головного розпорядника заяву про укладання ОСББ договору з Банком-партнером (**додаток 5 до Порядку** (далі - Заява 3)), до якої додає завірену банком копію кредитного договору з усіма додатками, у тому числі графік погашення кредиту.

3.2.14. У разі, якщо з вини ОСББ не буде укладено кредитний договір з Банком-партнером протягом **трьох місяців** з дати подання Заяви 2, дія такої заяви анулюється, про що у Реєстрі робиться відповідна відмітка з одночасним вилученням **лише даних про суми відсотків**. Анулювання заяви про резервування коштів не позбавляє права повторного звернення за резервуванням коштів.

3.2.15. У разі, якщо Договір з Банком-партнером не буде укладено протягом трьох місяців з дати подання Заяви 2 не з вини ОСББ, дія такої заяви продовжується.

#### **4. Механізм здійснення відшкодування.**

**4.1. Проведення відшкодування витрат, понесених ОСББ на виготовлення технічної документації.**

4.1.1. Відшкодування витрат на виготовлення технічної документації проводиться Головним розпорядником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ОСББ, відкритий в банківській установі в місячний термін після надходження заяви від ОСББ та документів, що зазначені в пунктах 3.1.1.-3.1.2. Порядку.

**4.2. Механізм відшкодування відсоткової ставки по кредиту.**

4.2.2. Часткове відшкодування відсотків за кредитами здійснюється на підставі Генерального договору, що наведений в **додатку 3 до Порядку**, відповідно до фактично сплачених відсотків ОСББ банківській установі.

4.2.3. Якщо для реалізації Програми «ЕНЕРГОДІМ» ОСББ залучало кредитні кошти, Головний розпорядник здійснює відшкодування часткове відшкодування відсоткової ставки такого кредиту (кредитів). У разі невиконання чи неналежного виконання цільового призначення коштів, ОСББ повертає кошти, отримані не за призначенням.

4.2.4. Відшкодування частини відсотків здійснюється 24 місяці з дати отримання кредиту в банківській установі, незалежно від терміну дії кредитного договору.

4.2.5. Розмір відшкодування відсотків за надані кредитно-фінансовими установами кредити дорівнює 15% відсоткової ставки річних.

4.2.6. Кредитно-фінансові установи щомісячно, не пізніше десятого числа наступного місяця подають реєстр позичальників (Додаток № 1 до Договору, передбаченого в Додатку 3 Порядку), які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування в розмірі 15 % (п'ятнадцяти відсотків) відсоткової ставки за кредитом за конкретний місяць.

4.2.7. Відшкодування частини відсотків за залученими в банківській установі кредитами відбувається помісячно, шляхом перерахунку Головним розпорядником коштів міського бюджету на один передбачений договором транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

4.2.8. Відшкодування коштів здійснюються в обсягах, відповідно до фінансового забезпечення Програми та в межах бюджетних призначень, та за умови участі ОСББ у Програмі «ЕНЕРГОДІМ».

4.2.9. Не допускається повторне відшкодування відсоткових ставок на Прийнятні витрати, якщо вони вже були включені у розрахунок розміру Гранту, який виплачений Бенефіціару (ОСББ) Фондом відповідно до умов Програми (наприклад, якщо після отримання від Фонду часткового відшкодування Прийнятних витрат на розробку проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), у ОСББ виникла необхідність повторного виготовлення проектної документації (внесення змін тощо); при цьому, Головний розпорядник не обмежує право Бенефіціара на замовлення та оплату таких послуг) але відшкодування відсотків за залученими кредитами з таких витрат не здійснює.

4.2.10. Якщо ОСББ припиняє участь в програмі «ЕНЕРГОДІМ» на етапі виконання підготовчих робіт (проведення попереднього енергетичного аудиту, розробка проектної документації та її експертиза (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі))) відсоткова ставка за залученими кредитами, яка відшкодована за період проведення таких робіт має бути повернута ОСББ до бюджету міста Хмельницького.

4.2.11. Відсоткова ставка не відшкодовується позичальникам, що визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація та які реорганізуються або ліквідуються.

4.2.12. Головний розпорядник коштів має право здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів позичальників та контроль за цілями використання кредитів, отриманих відповідно до цієї Програми, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4.2.13. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів та контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

### **4.3. Механізм відшкодування частини кредиту ОСББ на впровадження заходів Програми «ЕНЕРГОДІМ».**

4.3.1. Відшкодування з міського бюджету частини тіла кредиту, отриманого ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою «ЕНЕРГОДІМ» відбувається після надання ОСББ документів, що підтверджують верифікацію Фондом енергоефективності виконаних заходів.

4.3.2. Відшкодування з міського бюджету наданого кредитно-фінансовою установою

кредиту становить:

4.3.2.1. Для перших 300 заявок ОСББ на участь у Програмі, які обрали пакет заходів «Б» та були схвалені Фондом 10% (десять відсотків) сукупної вартості впровадження заходів, а саме: прийнятних витрат на підготовку та реалізацію проектів та прийнятних витрат на будівельні роботи.

4.3.2.2. Починаючи з 301 заявки ОСББ на участь у Програмі, які обрали пакети заходів «А» або «Б» та були схвалені Фондом - 10% (десять відсотків) сукупної вартості впровадження заходів, а саме: прийнятних витрат на підготовку та реалізацію проектів та прийнятних витрат на будівельні роботи.

4.3.3. Відшкодування здійснюється після отримання ОСББ третього траншу з Фонду енергоефективності та надання документів ОСББ, що підтверджують верифікацію виконаних заходів.

4.3.4. Відшкодування частини кредиту здійснюється на підставі договору на відшкодування частини кредиту на впровадження заходів Програми «ЕНЕРГОДІМ», що наведена в **додатку 4 до Програми**, між Головним розпорядником та кредитно-фінансовою установою, а саме: з Банками-партнерами, які формують реєстру заявників.

4.3.5. У разі, коли сума заборгованості за кредитом ОСББ на час надходження коштів з відшкодування частини кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, Банк-партнер перераховує різницю таких коштів на поточний рахунок ОСББ відкритий в фінансово-кредитній установі.

4.3.6. Після отримання, від Банку-партнера реєстру позичальників, Головний розпорядник коштів протягом десяти робочих днів подає реєстр у фінансове управління для отримання фінансування у сумі, розрахованій згідно з пунктом 4.3.2. даного Порядку на один передбачений договором транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

4.3.6. Головний розпорядник проводить відшкодування у порядку надходження від Банків-партнерів реєстрів позичальників та у межах бюджетного фінансування на виконання Програми.

4.3.7. Останній день подання Банком-партнером документів у поточному році є 1 грудня.

Секретар міської ради

М.КРИВАК

Начальник управління житлово-комунального господарства

В.НОВАЧОК

## Додаток 1 до Порядку

\_\_\_\_\_ (Назва Головного розпорядника коштів)

\_\_\_\_\_ (посада керівника Головного розпорядника коштів)

від Голови правління (уповноваженої особи) ОСББ  
(потрібне підкреслити)

гр. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Адреса \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адреса будинку, де має бути проведено заходи

Програми «ЕНЕРГОДІМ» \_\_\_\_\_

### Заява про резервування коштів

ОСББ « \_\_\_\_\_ » має намір, за підтримки ДУ «Фонд енергоефективності» здійснити у будинку за адресою \_\_\_\_\_ комплекс заходів в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності».

Прошу, у відповідності до Програми підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки, зарезервувати кошти на відшкодування часткове відшкодування відсотків за кредитами та частини кредиту не впровадження заходів. Орієнтовні умови кредитування:

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Гранична вартість проекту, грн.   |  |
| 2 | Планова сума кредитного ліміту, грн.  |  |
| 3 | В якій установі банку планується взяти кредит   |  |
| 4 | Очікувана дата укладання кредитної угоди  |  |
| 5 | Очікувана % ставка  |  |
| 6 | Очікуваний розмір відшкодування з Фонду, %  |  |
| 7 | Прогнозована сума відшкодування відсотків: до 31 грудня 202__ р.<br>: до 31 грудня 202__ р. |  |
| 8 | Прогнозована сума відшкодування частини тіла кредиту з міського бюджету, грн.               |  |

#### Додатки:

Голова правління (уповноважена особа) ОСББ  
(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №**

про часткове відшкодування відсотків за кредитами отриманими ОСББ на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»

м. Хмельницький

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Управління житлово-комунального господарства Хмельницької міської ради (далі – Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору.**

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управління часткового відшкодування відсотків за кредитами об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі та в межах коштів, передбачених Програмою підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки, затвердженою рішенням Хмельницької міської ради від « \_\_\_ » 20\_\_ року № \_\_ (далі – Програма) на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Управління надає часткове відшкодування відсоткової ставки за кредитами на заходи з енергозбереження згідно з Порядком.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років.

**2. Основні завдання Сторін.**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;
- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Управління:**

3.1. Управління зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1. цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.4 цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця перераховувати кошти часткового відшкодування відсотків, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № \_\_\_\_\_ відкритий у Кредитно-фінансовій установі.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення відсотків за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Управлінню у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Управління має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, при умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

#### **4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи.**

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, необхідний пакет документів.

4.1.4. Формувати та подавати Управлінню, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.5. Перераховувати скеровані Управлінням на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для часткового відшкодування відсотків на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.6. Повідомляти Управління про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Управління.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання часткової компенсації відсотків Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

4.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.9. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати «Програма підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки в частині впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»

4.2 Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

#### **5. Відповідальність Сторін.**



**Додаток 1**  
до Генерального договору  
про співробітництво  
№ \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

**Зведений реєстр № \_\_\_\_\_**  
**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_**  
**за Програмою підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки в частині**  
**впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків**  
**«ЕНЕРГОДІМ»**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(місяць)

**Реквізити кредитно-фінансової установи:**

| з/п    | Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/найменування юридичної особи | Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту, грн | Відсоткова ставка за користування кредитом, % | Розмір Компенсації, % | Розмір компенсації, грн | Сума, з якої нараховується розмір компенсації, грн | Період, за який нараховуються відсотки (у днях) |
|--------|---|------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|---|-----------------------|-------------------------|--|---|
|        |   |                        |              |                              |                           |                   |   |                       |                         |  |   |
|        |   |                        |              |                              |                           |                   |   |                       |                         |  |   |
|        |   |                        |              |                              |                           |                   |   |                       |                         |  |   |
| Усього |   |                        |              |                              |                           |                   |   |                       |                         |  |   |

Кредитно-фінансова установа:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

управління житлово-комунального господарства

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

До **дато**к 2 до Генерального договору про співробітництво №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ року

**Календарний графік фінансування**

| Найменування                            | 2020 рік<br>грн. | 2021 рік,<br>грн. | 2023 рік,<br>грн. | ВСЬОГО, грн. |
|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Орієнтовні обсяги фінансування Програми |                  |                   |                   |              |

|  |  |
|--|--|
| Кредитно-фінансова установа<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | Управління<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>М. П. |
| М. П.  |  |

**ДОГОВІР ПРО ВЗАЄМОДІЮ № \_\_\_\_\_**

з відшкодування частини кредиту отриманого ОСББ на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

м. Хмельницький

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ року

Управління житлово-комунального господарства (надалі – Головний розпорядник коштів), в особі начальника управління \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом цього договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Головним розпорядником коштів частини кредиту, отриманого ОСББ за Програмою підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки, затвердженою рішенням Хмельницької міської ради від « \_\_\_\_ » 20\_\_ року № \_\_ (далі – Програма) на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», у розмірах та у порядку, визначеному цим договором.

1.2. Головний розпорядник коштів відшкодовує частину кредиту, отриманого ОСББ (надалі – Позичальники) на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у кредитно-фінансовій установі у розмірі згідно розрахунку, що передбачений Порядком відшкодування витрат ОСББ на впровадження заходів Програми підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки (далі – Порядок).

1.3. Кредитування позичальників здійснюється кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи та законодавства України.

1.4. Кредити ОСББ на здійснення заходів Програми надаються виключно у національній валюті.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Головного розпорядника коштів**

**3.1. Головний розпорядник коштів зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою реєстри позичальників які отримали третій транш з Фонду енергоефективності та верифікацію виконаних заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ».

3.1.2. Відшкодовувати частину кредиту за кредитним договором, відповідно до реєстру позичальників, наданого кредитно-фінансовою установою, згідно з підпунктами 3.1.1 цього договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані кредитно-фінансовою установою зведені реєстри позичальників згідно з підпунктом 4.1.6 цього договору.

3.1.4. Не пізніше тридцятиденного терміну від дати отримання акту виконаних робіт на підставі зведеного реєстру від кредитно-фінансової установи перераховувати кошти

відшкодування частини кредиту за залученими кредитними коштами ОСББ І ЖБК, відповідно до зведених реєстрів на транзитний рахунок № \_\_\_\_\_, що відкритий у кредитно-фінансовій установі та відповідно до фінансового забезпечення Програми.

3.1.5. Повідомляти кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Головному Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим договором.

### **3.2. Головний розпорядник коштів має право:**

3.2.1. Вносити на розгляд кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням кредитно-фінансовою установою умов цього договору.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів, переданих позичальниками через кредитно-фінансову установу та на їх підставі контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього договору.

## **4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

### **4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:**

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені у Програмі, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи та законодавством України.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації основної суми кредиту за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.2 цього Договору, та відобразити це у Зведеному реєстрі Позичальників.

4.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі пакет документів наданий Позичальником.

4.1.4. Формувати реєстр позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим договором, згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього договору.

4.1.5. Не рідше двох раз на місяць подавати Головному розпоряднику сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали погодження в Управлінні житлово-комунального господарства та отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та подавати Головному розпоряднику, щомісячно не пізніше 10 числа місяця, Зведений реєстр Позичальників, згідно з формою (додатку 2) до цього Договору, починаючи з місяця наступного за місяцем видачі кредиту.

договір подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані розпорядником на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для зарахування часткової компенсації основної суми кредиту на позичкові рахунки позичальників, відповідно до умов цього договору та інших договорів, укладених у межах цього договору, для погашення основної суми кредиту (тіла кредиту) позичальника.

4.1.8. Повідомляти Головного розпорядника про дострокове погашення кредиту на наступний банківський день після його погашення.

4.1.9. У разі, коли сума заборгованості за кредитом позичальника на час надходження коштів з відшкодування частини кредиту є меншою від розміру відшкодування частини кредиту, перераховувати різницю таких коштів на поточний рахунок Позичальника відкритий в фінансово – кредитній установі.

4.1.10. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини кредиту позичальникам, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені у Програмі.

4.1.11. Виконувати інші зобов'язання за цим договором.

4.1.12. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки, затвердженою рішенням Хмельницької міської ради від « \_\_\_\_ » 20\_\_ року № \_\_ на впровадження заходів Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»

4.1.13. Не допускати повторного подання на відшкодування відсоткових ставок на Прийнятні витрати, якщо вони вже були включені у розрахунок розміру Гранту, який виплачений Бенефіціару (ОСББ) Фондом відповідно до умов Програми (наприклад, якщо після отримання від Фонду часткового відшкодування Прийнятних витрат на розробку проектної документації та її експертизу (в тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), у ОСББ виникла необхідність повторного виготовлення проектної документації (внесення змін тощо); при цьому, Головний розпорядник не обмежує право Бенефіціара на замовлення та оплату таких послуг) але відшкодування відсотків за залученими кредитами з таких витрат не здійснює.

4.1.14. Перевіряти цільове використання коштів за наданим нею кредитом.

#### **4.2. Кредитно-фінансова установа має право:**

4.2.1. Відмовити позичальнику у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності позичальника вимогам кредитно-фінансової установи та умовам цього договору.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

#### **5. Відповідальність сторін**

5.1. При невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою у зведений реєстр згідно з додатком 2 до цього Договору.

5.3. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову розпорядника коштів здійснювати відшкодування частини кредиту згідно зі сформованими кредитно-фінансовою установою зведеними реєстрами.

5.4 Кредитно-фінансова установа несе повну відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України.

#### **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, або її комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і тощо, але не обмежуються ними.

#### **7. Строк дії договору**

7.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

7.2. Цей договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії договору.

#### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Розпорядник коштів підтверджує, що позичальники, внесені до зведених реєстрів згідно з кредитними договорами та умовами цього договору, є учасниками Програми та зобов'язується відповідно до умов цього договору відшкодувати частину кредиту позичальника.

### 9. Місце знаходження та реквізити Сторін

|   |   |
|---|---|
| Кредитно-фінансова установа<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>М. П. | Головний розпорядник коштів _____<br>_____<br>_____<br>_____<br><br>М. П. |
|---|---|

ПОГОДЖЕНО  
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО  
Головний розпорядник коштів

Реєстр № \_\_\_\_\_  
позичальників, які отримали кредит у

за за \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік.  
(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової

установи: \_\_\_\_\_

| № з/п  | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № і дата кредитного договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн. | Прогнозований розмір відшкодування з Фонду ефективності | Місце реєстрації позичальника (район, місто) |
|--------|--------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|---|--|
|        |                    |        |              |                              |                           |                    |   |  |
|        |                    |        |              |                              |                           |                    |   |  |
| ВСЬОГО |                    |        |              |                              |                           |                    |   |  |

Кредитно-фінансова установа: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Додаток 2

до Договору про взаємодію

ПОГОДЖЕНО  
Кредитно-фінансова установа

ПОГОДЖЕНО  
Головний розпорядник коштів

Зведений реєстр № \_\_\_\_\_

позичальників, які отримали кредит у

за Програмою за \_\_\_\_\_ 201\_\_ рік.  
(місяць)

Реквізити кредитно-фінансової установи:

| № з/п  | Назва позичальника | ЄДРПОУ | Ціль кредиту | № і дата кредитного договору | Строк кредитного договору | Сума кредиту, грн. | Вартість витрат по зведеному кошторису | Прогнозований розмір відшкодування з Фонду ефективності | Розмір відшкодування, Головним розпорядником грн. |
|--------|--------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|--|---|---|
|        |                    |        |              |                              |                           |                    |  |   |   |
|        |                    |        |              |                              |                           |                    |  |   |   |
|        |                    |        |              |                              |                           |                    |  |   |   |
| Всього |                    |        |              |                              |                           |                    |  |   |   |

Кредитно-фінансова установа:

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)  
М.П.

## Додаток 5 до Порядку

\_\_\_\_\_  
(Назва Головного розпорядника коштів)

\_\_\_\_\_  
(посада керівника Головного розпорядника коштів)

від Голови правління (уповноваженої особи) ОСББ  
(потрібне підкреслити)

гр. \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Адреса \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адреса будинку, де має бути проведено заходи

Програми «ЕНЕРГОДІМ» \_\_\_\_\_

### Заява

про укладання ОСББ кредитного договору з Банком-партнером для участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», ДУ «Фонд енергоефективності» на 2020-2023 роки»

ОСББ «\_\_\_\_\_» має намір, за підтримки державної установи «Фонд енергоефективності» здійснити в будинку за адресою \_\_\_\_\_ комплекс заходів в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності».

Повідомляю що, у відповідності до Програми підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки укладено кредитний договір з Банком-партнером для участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» ДУ «Фонд енергоефективності».

**Додаток:** завірена банком копія кредитного договору з усіма додатками, у тому числі графік погашення кредиту.

Голова правління (уповноважена особа) ОСББ  
(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Додаток 2 до Програми

## Заходи та фінансове забезпечення Програми підтримки ОСББ м. Хмельницького на 2020-2023 роки

| № зп                                 | Назва заходу   | Фінансування з міського бюджету, тис. грн |          |          |          | Всього   |
|--------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|
|                                      |  | 2020 рік                                  | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік |          |
| 1                                    | 2  | 3   | 4        | 5        | 6        | 7        |
| 1                                    | Виготовлення (відновлення) технічної документації в будинках   | 200,0                                     | 500,0    | 500,0    | 500,0    | 1 700,0  |
| 2                                    | Відшкодування частини кредитів, що отримані ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»  | 5 000,0                                   | 10 000,0 | 15 000,0 | 15 000,0 | 45 000,0 |
| 3                                    | Часткове відшкодування відсотків за залученими кредитами, що сплачені ОСББ на впровадження заходів з енергоефективності, які передбачені Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», Програми співфінансування робіт з ремонту багатоквартирних житлових будинків м. Хмельницького на 2019 - 2023 роки, Програми співфінансування робіт з реконструкції покрівель багатоквартирних житлових будинків м. Хмельницького на 2018 - 2022 роки. | 500,0                                     | 2 000,0  | 3 000,0  | 3 000,0  | 8 500,0  |
| Всього по Програмі на 2020-2023 роки |  | 5 700,0                                   | 12 500,0 | 18 500,0 | 18 500,0 | 55 200,0 |

**Реєстр**  
**заяв про резервування коштів та укладених договорів на відшкодування з міського бюджету відсотків за кредитами, залученими ОСББ, які беруть участь у програмі «ЕНЕРГОДІМ»**

| Дата документу   | Тип документу (заява або договір) | № документу | Назва ОСББ | Сума кредиту | Сума відшкодування частини кредиту та частини відсотків за залученими кредитами, згідно з договором, які підлягають сплаті у: |           |           |           | Примітки* |
|--|-----------------------------------|-------------|------------|--------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                   |             |            |              | 2020 році   | 2021 році | 2022 році | 2023 році |           |
| 1  | 2                                 | 3           | 4          | 5            | 6   | 7         | 8         | 9         | 10        |
| Обсяг виділених коштів міського бюджету на відповідний рік |                                   |             |            |              |   |           |           |           |           |
| Залишок коштів   |                                   |             |            |              | 0   | 0         |           | 0         |           |
|  |                                   |             |            |              |   |           |           |           |           |
|  |                                   |             |            |              |   |           |           |           |           |
|  |                                   |             |            |              |   |           |           |           |           |
|  |                                   |             |            |              |   |           |           |           |           |

\*Дані по заяві ОСББ про резервування суми відшкодування відсотків та частини кредиту в стовбцях 6-9 видаються при не укладенні договору з Банком-партнером, про зазначається одна з підстав "Укладено договір" або "Договір не укладено"