

Додаток 5 до Інструкції
(пункт 24)

ЖУРНАЛ
обліку та розподілу видань з грифом
«Для службового користування»

№ з/п	Назва видання	Видано або надійшло			Розподіл			Повернення	Знищення
		звідки надійшло або де надруковано	вхідний номер супровідного листа і дата	кількість примірників та їх номери	куди і до кого направлено (або видано)	номер вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата	кількість примірників та їх номери	дата, номери примірників	дата, номер акта
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю. Сабій