

ЖУРНАЛ

реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»

1.	2.	3.	4.	Кількість аркушів		7.	8.	Дата і підпис		11.	12.	13.	14.
				5. документ	6. додатки			9. отримання	10. повернення				

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю. Сабій