

**Положення
про порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд автотранспортом
окремих категорій громадян**

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює порядок здійснення розрахунків за компенсаційні виплати за пільговий проїзд автотранспортом загального користування на міських маршрутах окремих категорій громадян.

1.2. Законодавчою та нормативною основою для цього Положення є Бюджетний кодекс України, закони України про Державний бюджет України на відповідний рік, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, “Про автомобільний транспорт”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про жертви нацистських переслідувань”, „Про охорону дитинства”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”, постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” зі змінами та доповненнями, від 17 травня 1993 року № 354 “Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”, від 16 серпня 1994 року №555 “Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354”, від 14 березня 2018 року №197 „Деякі питання надання пільг у готівковій формі з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міських, приміських та міжміських маршрутах”, рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 09.08.2018р. №633 «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування у м. Хмельницькому», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.3. Основні поняття, які застосовуються в даному Положенні:

1.3.1. Автоматизована система обліку оплати проїзду (АСООП) – програмно-технічний комплекс призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг та обліку пасажирів за допомогою електронного квитка;

1.3.2. Електронний квиток (ЕК) – проїзний документ встановленої форми (смарт-картка), який після реєстрації/фіксації у АСООП дає право пасажиру на одержання транспортних послуг;

1.3.3. Неперсоніфікований ЕК (НЕК) - встановленої форми смарт-картка, дійсна з моменту придбання, не містить персональних даних пасажирів, можна придбати у терміналах продажу та поповнення;

1.3.4. Персоніфікований ЕК (ПЕК) - встановленої форми смарт-картка, дійсна з моменту придбання/отримання, містить дані в електронній формі та реквізити в графічному вигляді (прізвище та ім'я, фотокартку, що нанесені на картку), які дають змогу з використанням електронних засобів чи візуально ідентифікувати її держателя;

1.3.5. Квиток - проїзний документ встановленої форми, який надає право пасажиру на одержання транспортних послуг;

2. Визначення права на пільгу

2.1. Дія цього Положення поширюється на окремі категорії осіб, які мають право на пільги з оплати проїзду автотранспортом загального користування на міських маршрутах, а саме:

осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, відповідно до статті 20 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 2, відповідно до статті 21 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов’язану з Чорнобильською катастрофою, відповідно до статті 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

учасників бойових дій відповідно до статті 12 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

осіб з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до статті 13 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

постраждалих учасників Революції Гідності відповідно до статті 16 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

жертвам нацистських переслідувань відповідно до статті 6 Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”;

дітей з багатодітних сімей відповідно до статті 13 Закону України “Про охорону дитинства”;

ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації відповідно до статті 6 Закону України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”;

військовослужбовців, батьків військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, відповідно до статті 14 Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”;

осіб з інвалідністю I та II групи, дітей з інвалідністю віком від шести років та осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого), відповідно до статті 38 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”;

реабілітованих осіб, які отримали інвалідність внаслідок репресій або є пенсіонерами, відповідно до статті 6 Закону України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”

2.2. Дія цього Положення поширюється на окремі категорії осіб, яким додатково встановлено право на пільги з оплати проїзду транспортом загального користування на міських маршрутах, а саме:

членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

вдовам (вдівцям) військовослужбовців, її (його) дітям;

членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби;

пенсіонерам за віком та інвалідністю III групи.

2.3. Право на пільги, визначені даним Положенням, мають особи, що відносяться до пільгових категорій, зазначених в пункті 2.1., 2.2., з числа зареєстрованих та фактично проживаючих мешканців міста Хмельницького, включених до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги в місті Хмельницькому.

2.4. Право на користування пільговим проїздом в міському автотранспорті надає посвідчення особи встановленого зразка чи довідка, на підставі якої надається пільга, що дає

право на пільговий проїзд згідно із законодавством, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - персоніфікований електронний квиток та посвідчення особи встановленого зразка чи довідка, на підставі якої надається пільга, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавством.

2.5. Особа (єдиний оператор), уповноважена на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги здійснює за власні кошти виготовлення електронних квитків для пільгових категорій пасажирів, яким право на безкоштовний проїзд надано на підставі нормативно-правових актів України.

Виготовлення електронних квитків для тих пасажирів, яким встановлено право на пільговий проїзд у громадському транспорті м.Хмельницького на підставі рішень міської ради та відповідно до пункту 2.2., забезпечується за рахунок коштів міського бюджету.

2.6. Для отримання персоніфікованого електронного квитка пільгові категорії населення м.Хмельницького, зазначені в пункті 2.1. даного Положення, звертаються в управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради у відділ персоніфікованого обліку з відповідною заявою. Заяви приймаються протягом 6 місяців з моменту запровадження електронного квитка.

Персоніфікований електронний квиток видається виконавчими органами міської ради, на безоплатній основі мешканцям міста Хмельницького, які зареєстровані в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб та мають право на пільги в місті Хмельницькому.

2.7. Персоніфікований електронний квиток дає право на пільгових поїздок будь-яким видом міського транспорту (електротранспортом та автотранспортом).

Для осіб з інвалідністю I групи та дітей з інвалідністю (крім дітей до шести років) персоніфікований електронний квиток дає право на пільгових поїздок будь-яким видом міського транспорту (електротранспортом та автотранспортом).

Для осіб з інвалідністю I, II групи та дітей з інвалідністю, які навчаються у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти або проходять реабілітацію, персоніфікований електронний квиток дає право на пільгових поїздок будь-яким видом міського транспорту (електротранспортом та автотранспортом).

2.8. Кількість пільгових поїздок встановлюється щомісячно (1-го числа в 00 год. 01 хвил.) особою (єдиним оператором), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м. Хмельницькому. Пільгові поїздки, що були не використані протягом місяця, в якому були нараховані, анулюються в останній день місяця (в 23год.59хвил.) особою (єдиним оператором), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м. Хмельницькому.

Кількість використаних пільгових поїздок контролюється особисто власником персоніфікованого електронного квитка за допомогою особистого електронного кабінету, створеного особою (єдиним оператором), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м.Хмельницькому, на безоплатній основі. В разі перевищення кількості встановлених пільгових поїздок, здійснюється оплата вартості проїзду на загальних підставах.

3. Порядок проведення розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автотранспорті

3.1. Відшкодування підприємствам-перевізникам компенсаційних виплат за пільговий проїзд в автотранспорті загального користування на міських маршрутах окремих категорій громадян проводить управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно цього Положення, за кошти міського бюджету, на підставі договору про виплату компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян (далі – Договір).

Договір про виплату компенсації за пільговий проїзд в автотранспорті загального користування на міських маршрутах окремих категорій громадян укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми компенсації, що визначається шляхом пропорційного розподілу кошторисних призначень управління праці та соціального захисту населення на вказаний вид видатків, з врахуванням обсягів здійснених перевезень підприємствами-перевізниками. Договір укладається з тими підприємствами-перевізниками, які відповідно до ст.7, ст.31, ст.37 Закону України «Про автомобільний транспорт» уклали договір про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування в м. Хмельницькому з органами місцевого самоврядування.

3.2. Розрахунок відшкодування вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці міським автотранспортом загального користування на міських маршрутах проводяться при умові надання інформації про кількість перевезених пільгових пасажирів, про кількість перевезених платних пасажирів, вартість проїзду, кількість фактично виконаних рейсів за даними GPS навігації та отримання даних від управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради про наявність або відсутність у перевізників, протягом минулого місяця, порушень норм чинного законодавства України в сфері організації пасажирських перевезень та умов діючих на сьогодні Договорів про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому.

При наявності у перевізника 5 (п'яти) та більше порушень, зафіксованих управлінням транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради під час надання ним транспортних послуг на маршрутах, які він обслуговує на підставі укладеного договору про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Хмельницькому, протягом минулого місяця, управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради вирішує питання про погодження або непогодження розрахунку обсягу відшкодування за здійснене пільгове перевезення автотранспортом за минулий місяць по окремих маршрутах перевізника, де будуть зафіксовані такі порушення.

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради проводить відшкодування перевізникам в межах погодженого управлінням транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради обсягу відшкодування за здійснене пільгове перевезення автотранспортом.

3.3. Розрахунок обсягу відшкодування за здійснене пільгове перевезення автотранспортом відбувається на підставі визначеної кількості пільгових місць до посадочних місць згідно технічних характеристик: клас А – 3 пільгових місця, клас В – 2 пільгових місця, клас І – 5 пільгових місць. Перевізники несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

Визначення загальної суми компенсації здійснюється шляхом відсоткового розподілу між всіма перевізниками обсягів бюджетних асигнувань залежно від класу транспортних засобів, які використовуються ними для обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування, а саме:

- 40% від загальної суми компенсації – на великогабаритні автобуси класу І;
- 60% від загальної суми компенсації – на автобуси малої та середньої місткості класів А, В та класу ІІ.

3.4. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради щомісячно до 10 числа отримує від організацій – надавачів послуг пільгового проїзду на міських маршрутах окремих категорій громадян розрахунки, що підлягають відшкодуванню за попередній місяць. Розрахунки надаються в межах передбаченого на вказані цілі плану асигнувань.

3.5. На підставі наданої перевізником інформації управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради щомісяця:

- складає акти звірення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян за формою № 3-пільга (затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.03.2003 року №83) між управлінням та підприємством-перевізником;
- до 20 числа здійснює реєстрацію фінансових та бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетних призначень;

- при надходженні фінансування управління праці та соціального захисту населення протягом 5 календарних днів проводить відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в межах одержаних коштів;

3.6. У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян в міському автотранспорті управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради вживає заходи щодо приведення договірних зобов'язань з підприємствами – перевізниками та обсягів бюджетних зобов'язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

3.7. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в міському автотранспорті припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

4. Порядок проведення розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автотранспорті в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду

4.1. Відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автотранспорті проводить управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно цього Положення, за кошти міського бюджету, в межах передбаченого плану асигнувань, на підставі договорів, актів та розрахунків наданих організаціями, що надають послуги особам, що мають право на пільги з числа зареєстрованих та фактично проживаючих мешканців міста Хмельницького, включених до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги в місті Хмельницькому.

4.2. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради щомісячно надає особі (єдиному оператору), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м. Хмельницькому, дані про осіб, включених до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги в місті Хмельницькому, та мають право на пільговий проїзд, в електронному вигляді з застосуванням цифрового підпису. На підставі даних управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради організація, що здійснює ведення автоматизованої системи обліку оплати проїзду, включає осіб, що мають право на пільговий проїзд, до автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

4.3. Перевізник зобов'язується укласти з особою (єдиним оператором), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м. Хмельницькому окремі договори щодо оплати за облік пільгового проїзду у громадському транспорті, який повинен передбачати, серед іншого, можливість проведення взаємозвірок (в т.ч. стосовно перевезення пільгових категорій пасажирів), створення та надання доступу до програмної частини АСООП «Кабінет користувача», надання, встановлення та користування обладнанням АСООП.

4.4. Управління праці та соціального захисту населення щомісячно (до 3-го числа) отримує від організацій – надавачів послуг пільгового проїзду окремих категорій громадян в автотранспорті розрахунки, створені на підставі даних автоматизованої системи обліку оплати проїзду, що підлягають відшкодуванню за попередній період, та акт звіряння розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян за формою № 3-пільга (затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.03.2003 року №83). Розрахунок обсягу компенсаційних виплат за пільговий проїзд в електротранспорті виконується на підставі даних автоматизованої системи обліку оплати проїзду щодо фактичної кількості здійснених пільгових перевезень відповідно до п.2.7. даного Положення, та тарифу на проїзд, який встановлено на відповідний період.

4.5. Особа (єдиний оператор), уповноваженої на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування та здійснення справляння плати за транспортні послуги у м. Хмельницькому, несе відповідальність за відповідність переліку осіб, що включені в автоматизовану систему обліку оплати проїзду як пільгові категорії, реєстру пільговиків управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, та кількість наданих та фактично використаних пільгових поїздок.

Надавачі послуг пільгового проїзду окремих категорій громадян в автотранспорті несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради проводить звірку на відповідність наданих розрахунків та даних автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

4.6. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради протягом двох днів з моменту одержання розрахунків здійснює реєстрацію фінансових та бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетних призначень.

4.7. При надходженні фінансування управління праці та соціального захисту населення проводить відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автотранспорті, в межах одержаних коштів, на розрахункові рахунки організацій – надавачів послуг.

4.8. Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в міському автотранспорті припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, закінчення терміну дії або позбавлення перевізника ліцензії на здійснення пасажирських перевезень.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління праці та соціального захисту населення

С.Воронецький

В.о. начальника управління транспорту та зв'язку

С.Шепурев