

(абілітаційних) заходів;

8) співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі перевезення (в межах м. Хмельницький) Осіб, які знаходяться у Центрі на тимчасовому (денному) перебуванні, зокрема їх перевезення до місця розташування Центру та/або до місця проживання Особи та/або до місця надання послуг поза межами Центру.

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

3. Структура Центру

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення соціально-педагогічної реабілітації (абілітації);
- 3) відділення медичної реабілітації (спостереження).
- 4) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 5) служба психолого-логопедичної реабілітації;
- 6) служба соціального патронажу;
- 7) служба господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. У Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру

4.1. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до трьох років, які мають ризик отримати інвалідність, що проживають в межах міста Хмельницького та мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних (абілітаційних) заходів.

Направлення та зарахування Осіб до Центру здійснюється відповідно до законодавства.

4.2. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- 1) гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- 2) усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- 3) часті судомні напади та їх еквіваленти;
- 4) захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови не супроводження Особи її батьками або законними представниками).

4.3. Термін курсу реабілітації (абілітації) визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини з інвалідністю.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та/або законного представника Особи про закінчення курсу її реабілітації не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за Особою зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та/або законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

5. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки,

медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5.2. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

1) формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

2) опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

3) надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

5.3. Центр, з урахуванням особливостей своєї діяльності, самостійно визначає загальну спрямованість та форму організації реабілітаційного процесу і її складових, а також види реабілітаційних та інших соціальних послуг.

5.4. Центр забезпечує наступні форми реабілітаційного процесу:

1) тимчасове (денне) перебування;

2) індивідуальне відвідування;

3) соціальний патронаж.

На тимчасове (денне) перебування в Центрі та на індивідуальне відвідування зараховуються Особи, які за станом здоров'я не потребують постійного стороннього догляду.

На соціальний патронаж зараховуються Особи, які потребують постійного стороннього догляду, з метою надання їм послуг із соціального, медичного та педагогічного патронажу за місцем їх проживання.

В центрі можуть діяти інші форми реабілітаційного процесу.

5.5. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі ППР Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників.

5.6. Центр надає Особам лише ті види реабілітаційних послуг (заходів), яких вони за рішенням реабілітаційної комісії об'єктивно потребують.

Перелік реабілітаційних та інших медико-соціальних послуг, що надаються Центром затверджує директор Центру відповідно до наявних потреб Осіб.

5.7. Батьки або законні представники під час проведення реабілітаційних заходів зобов'язані забезпечити супровід Осіб, які за своїм станом здоров'я потребують постійного стороннього догляду.

5.8. Центр самостійно, за потребою визначає та затверджує мережу реабілітаційних груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності. Середня кількість осіб в групі становить від 8 до 12 Осіб.

У разі потреби Особи можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

5.9. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

6. Управління Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади Хмельницьким міським головою у встановленому законодавством порядку.

Директор Центру діє на підставі контракту, укладеного з Хмельницьким міським головою.

6.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

- 2) укладає договори;
- 3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;
- 4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
- 5) вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- 7) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- 8) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам;
- 9) виконує інші функції пов'язані із діяльністю Центру.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп із своїм найменуванням.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

7.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

7.4. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, ділянки, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

7.5. Центр має право:

- 1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;
- 2) укладати договори про співробітництво.

7.6. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

8. Припинення Центру

8.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Хмельницького міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Школа життя»

А.Юрченко