

*Додаток  
до рішення сесії міської ради  
від 27.05.2015р. №58*

**Комплексна програма  
мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних  
підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій  
області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації  
фізичних осіб на 2015-2019 роки**

## **1. Зміст проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання.**

Комплексна програма мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб на 2015-2019 роки (в подальшому Комплексна програма) розроблена на основі Законів України "Про громадянство України» від 18.01.01 №2235-III, "Про Єдиний державний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.12 №5492-VI, «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV.

В результаті вжиття цілого ряду заходів, спрямованих на реалізацію виконання державної політики в сфері громадянства, реєстрації проживання/перебування громадян Хмельницьким міським відділом Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області (далі – міський відділ) забезпечено надання послуг громадянам в 2010 році 37457 послуг, в 2011, 2012, 2013 та 2014 роках – 39423, 40345, 43717 та 45768 відповідно (дані згідно звітів міського відділу за відповідні роки).

Комплексна програма розроблена з урахуванням особливостей регіону, тенденцій розвитку в сфері надання адміністративних послуг.

Необхідність її створення пов'язана з:

- новими вимогами до якості надання адміністративних послуг;
- демократичними змінами в українському суспільстві, які забезпечили розширення повноважень регіонів у виробленні власної політики щодо розвитку різних сфер діяльності місцевих громад;
- відсутністю ефективного використання інформаційних ресурсів;
- потребою вдосконалення кадрової політики.

Як правило, громадяни уявляють міграційну службу єдиним цілим з наявністю доступу до інформаційних баз даних незалежно від місця знаходження робочого місця відповідальних працівників. В той же час, в працівників не має можливості ефективно використовувати інформаційні ресурси по причині відсутності корпоративної мережі, та сучасної комп'ютерної техніки. Як результат, проблематично забезпечити системний підхід в роботі при індивідуальному обслуговуванні громадян та дотримання термінів надання адміністративних послуг.

Необхідно вирішити питання облаштування та поточного ремонту місць зберігання картотек та забезпечення наближення місць надання послуг до місця проживання громадян. Особливо дана проблема актуальна для осіб похилого віку та з обмеженими фізичними можливостями.

Виконання вимог щодо забезпечення надання послуг жителям м.Хмельницького у встановлені терміни, потребує вирішення питання щодо обладнання картотек відповідними металічними шафами та здійснення заходів, які забезпечать належне збереження документів та підтримки їх в актуальному стані.

## **2. Мета Комплексної програми**

Метою Комплексної програми є наближення послуг до жителів м.Хмельницького, скорочення терміну надання, спрощення процедури та поліпшення якості їх надання при оформленні і видачі паспорта громадянина України, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, забезпечення рівного доступу до їх отримання, підвищення рівня соціального захисту усіх учасників процесу, удосконалення механізму управління та її фінансування.

Розв'язання зазначених проблем потребує скоординованих дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що може бути забезпечене шляхом прийняття Комплексної програми.

### **3. Шляхи та засоби розв'язання проблеми**

Основними шляхами та засобами розв'язання проблеми є:

- створення інформаційних ресурсів, які сприятимуть забезпеченню доступності послуг при оформленні і видачі паспорта громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- забезпечення ЖЕКів матеріально-технічним оснащенням для зберігання картотек та створення, підтримки в актуальному стані картотек в т.ч. в електронному вигляді;
- створення єдиного інформаційного простору для Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і міського відділу з використанням для цього можливостей нових комунікаційно-інформаційних засобів;
- запровадження ефективно механізму фінансової та інших видів підтримки працівників задіяних в створенні, підтримці в актуальному стані картотек;
- здійснення об'єктивного контролю за критеріями: "економічність - ефективність - результативність".

### **4. Перелік завдань Комплексної програми**

Серед основних завдань Програми:

- забезпечення розвитку надання адміністративних послуг жителям м.Хмельницького на основі нових технологій;
- забезпечити ефективне використання існуючих умов і можливостей щодо збереження та підтримки в актуальному стані картотек;
- оновлення матеріально-технічної бази яка використовується в ЖЕКах та міському відділі відповідно до вимог часу;
- оптимізація штатної чисельності працівників задіяних в створення та підтримці в актуальному стані картотек в т.ч. в електронному вигляді;
- створення належних умов для зберігання картотек;
- укомплектування комунальних підприємств кваліфікованими кадрами, які задіяні при оформленні і видачі паспорта громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- забезпечення ефективного механізму фінансової та інших видів підтримки працівників задіяних в створенні та підтримці в актуальному стані картотек в т.ч. в електронному вигляді;
- розроблення та запровадження ефективної системи моніторингу якості надання послуг при оформленні і видачі паспорта громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.
- спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу на їх отримання, у перспективі – отримання інформаційних послуг без відвідування підрозділів Державної міграційної служби України.

Перелік заходів Програми наводиться в додатку.

### **5. Строки виконання Комплексної програми**

Програма виконується в один етап. Строк виконання - до 31 грудня 2019 року.

### **6. Організація управління та контролю за ходом виконання Комплексної програми**

Організація виконання Комплексної програми покладається на Управління житлово-комунального господарства - міського замовника Комплексної програми.

Співвиконавцями Комплексної програми є Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області, галузеві управління, відділи та комунальні підприємства міської ради, які в межах своєї компетенції причетні до розробки і виконання Комплексної програми.

Строки та форми звітності визначаються планами роботи Управління житлово-комунального господарства міської ради, й передбачають інформування керівництва міської

ради про хід виконання Комплексної програми в цілому, її окремих складових до 10 числа місяця, що настає за піврічним періодом.

### **7. Очікувані кінцеві результати виконання Комплексної Програми**

У результаті виконання Програми очікується:

- приведення мережі пунктів надання послуг та якості їх надання у відповідність до потреб населення, демографічної ситуації;
- створення комфортних умов громадянам при зверненні з питань громадянства, реєстрації фізичних осіб у м.Хмельницькому;
- забезпечення своєчасного оформлення і видачу паспортів громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- розширення переліку послуг, що надаються громадянам, з урахуванням їх потреб та побажань, зокрема забезпечення доступу до інформації щодо часу та місця отримання послуг, роз'яснення змін до міграційного законодавства, тощо;
- впровадження сучасних інформаційних технологій з метою підвищення рівня інформаційної культури громадян з питань міграційного законодавства;
- забезпечення якісного, своєчасного формування баз персональних даних фізичних осіб у передбачених законом випадках;
- запобігання здійсненню правопорушень у сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб.
- здійснення оперативного контролю за наданням послуг. Здійснення зворотного зв'язку щодо якості обслуговування громадян;
- спрощення процедури надання послуг та зменшення часу їх виконання (на 30%). Щодня зможе отримати послуги майже 300 громадян;
- сформування позитивної громадської думки щодо діяльності органів місцевого самоврядування та ДМС України.

### **8. Фінансове забезпечення виконання Комплексної програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Начальник Управління ДМС України в Хмельницькій області

О.М.Паньков

## ПАСПОРТ

Комплексної програми мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб на 2015-2019 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління житлово-комунального господарства, Управління ДМС України в Хмельницькій області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	Управління ДМС України в Хмельницькій області.
4.	Співрозробники програми	Управління житлово-комунального господарства, Фінансове управління та відділи міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Управління житлово-комунального господарства
6.	Учасники програми	Управління житлово-комунального господарства, Управління ДМС України в Хмельницькій області, управління та відділи міської ради
7.	Термін реалізації програми	2015- 2019 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	Програма виконується в один етап
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Міський бюджет, кошти інших джерел не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	2274,0 тис.грн.
9.1.	коштів міського бюджету	2274,0 тис.грн.
	коштів інших джерел	-

Напрями діяльності та заходи Комплексної програми мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб на 2015-2019 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень	Очікуваний результат
1	Приведення мережі приміщень для зберігання картотек у відповідність до потреб населення, урахуваючи рівень доступності, зручності для громадян з урахуванням стану фізичного здоров'я	Проведення ремонту приміщень ЖЕК №1,2,3,5,6, , ЖКК «Будівельник», в яких розміщено картотеки та придбання металевих шаф	2015 рік	Управління житлово-комунального господарства	Міський бюджет	2015 рік – 205,7 тис. грн.	Забезпечення на 100% зберігання інформації наявної в картотеках, яка зберігається в паперовому вигляді
2	Забезпечення рівного доступу жителям м.Хмельницького до адміністративних послуг незалежно від місця проживання та форми власності житла	Витрати на розробку, налаштування інформаційної системи на 5 робочих місць, придбання комутатора, шафи металічної, двох кондиціонерів, придбання обладнання для 5 робочих місць (системний блок, монітор, багатофункціональний пристрій (сканер, принтер, копіювальний апарат), блок безперервного живлення, додатковий комплект друкуючих картриджів перефійне обладнання комп'ютерів (мишка, клавіатура)	2015 рік	Управління ДМС України в Хмельницькій області	Міський бюджет	2015 рік – 149,6 тис. грн.	Забезпечення на 100% технічної можливості створення та підтримки в актуальному стані картотеки в електронному вигляді
3	Оптимізація штатної чисельності,	Оплата праці 13 працівників, які забезпечують наповнення,	2015-2019 роки	Управління житлово-	Міський бюджет	2015 рік – 185,7 тис. грн. (на рівні 1.2	Наповнення на 100% та підтримка

	запровадження ефективного механізму фінансової та інших видів підтримки працівників задіяних в створенні, підтримці в актуальному стані картотек в т.ч. в електронному вигляді	збереження, підтримку картотеки в актуальному стані на паперових носіях та електронному вигляді		комунального господарства		мінімального розміру заробітної плати) 2016-2019 роки – по 352,5 тис. грн. на рік	в актуальному стані картотеки в т.ч. в електронному вигляді
4	Забезпечення розвитку надання адміністративних послуг жителям м.Хмельницького на основі нових технологій та оновлення матеріально-технічної бази яка використовується в житлово-експлуатаційних організаціях	Придбання для ЖЕК №1,2,3,5,6,7, ЖКК «Будівельник», на комп'ютерної техніки 11 робочих місць, забезпечення канцелярським приладдям	2015 рік	Управління житлово-комунального господарства	Міський бюджет	Придбання комп'ютерної техніки 2015 р. - 220 тис.грн.; Придбання канцелярського приладдя в 2015 р. – 13,4 тис.грн., 2016-2019рр. – 22,4 тис.грн. на рік	Забезпечення на 100% технічної можливості створення та підтримки в актуальному стані картотеки в електронному вигляді по житлово-експлуатаційних організаціях.

Ресурсне забезпечення Комплексної програми мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб на 2015-2019 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
	2015р.	2016р.	2017р.	2018р.	2019р.	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	774,0	375,0	375,0	375,0	375,0	2274,0
Міський бюджет	774,0	375,0	375,0	375,0	375,0	2274,0
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-	-	-



Розрахунок під заходи передбачені Комплексною програмою мобілізації зусиль Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області по забезпеченню реалізації державної політики в сфері громадянства, реєстрації фізичних осіб на 2015-2019 роки

№	Найменування	УЖКГ	УДМС	Кількість	Вартість за одиницю, (тис.грн.)	Загальна вартість (тис.грн.)
1.	Витрати з розробки, налаштування інформаційної системи на 5 робочих місць		1	1	20,7	20,7
2.	Комутаційне обладнання (комутатор)		1	1	10,0	10,0
3.	Електрична та розподільча апаратура (шафа)		1	1	1,5	1,5
4.	Кондиціонер		2	2	8,7	17,4
5.	Додатковий комплект друкуючих картриджів	11	5	16	1,5	24,0
6.	Комп'ютер в комплекті (монітор, процесор, жорсткий диск, оперативна пам'ять, корпус, клавіатура, маніпулятор, мережний фільтр)	11	5	16	12,5	200,0
7.	Багатофункціональний пристрій (сканер, принтер, копіювальний апарат)	11	5	16	4,1	65,6
8.	Блок безперервного живлення	11	5	16	1,9	30,4
10.	Шафа металічна	10		10	1,5	15,0
11	Витрати на оплату праці працівників, які створюють та підтримують в актуальному стані картотеки в т.ч. в електронному вигляді (мінімальна заробітна плата з врахуванням коефіцієнта 1.2 та нарахування єдиного соціального внеску 36,77%)	13		13	1596,5	2015 рік – 185,7 тис.грн., 2016-2019рр. по 352,5 тис.грн. на рік Всього: 1595,7
12	Канцелярське приладдя					103,0
13	Ремонт приміщення картотек в ЖЕКах	7		7		190,7
	Всього по заходах програми					2274,0