

*Додаток 3  
до рішення сесії міської ради  
від 25.01.2017р. №4*

**СТАТУТ  
клубу «Книжківці»  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1 Клуб «Книжківці», розташований у мікрорайоні Книжківці (далі - клуб) - це клубний заклад комунальної форми власності, що забезпечує задоволення потреб мешканців мікрорайону міста у самодіяльній творчості, організації їх відпочинку та дозвілля, відродження, збереження й розвиток національної творчості та мистецтва, є власністю територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Засновником клубу є Хмельницька міська рада.

1.3 Клуб у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», законами України, наказами та інструкціями Міністерства культури України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління культури і туризму міської ради та цим Статутом.

1.4. Клуб є неприбутковим закладом.

1.5. Діловодство клубу ведеться українською мовою.

1.6. Клуб є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.7. Юридична адреса центру: 29022, м.Хмельницький, вул.Карбишева,1.

## **2. Предмет та мета діяльності клубу**

2.1. Клуб забезпечує виконання головних функцій: культурно - творчої, виховної, пізнавальної, розважальної та методичної.

2.2. Головною метою діяльності клубу є:

- збереження та розвиток народної творчості та аматорського мистецтва;
- максимальне задоволення потреб населення мікрорайону міста в усіх видах культурних послуг;
- впровадження нових форм і методів культурно-виховної роботи та організації дозвілля жителів мікрорайону міста;
- співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

## **3. Основні завдання клубу**

3.1 Основними завданнями клубу є:

3.1.1. Створення умов для задоволення культурних потреб населення мікрорайону Книжківці.

3.1.2. Підтримка та збереження осередків народних художніх промислів.

3.1.3. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості.

3.1.4. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань.

3.1.5. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

3.1.6. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

3.1.7. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

## **4. Права клубу**

4.1. З метою виконання завдань, що стоять перед клубом та забезпечення найбільш сприятливих умов для задоволення потреб громадян різних вікових категорій, клуб має право:

4.1.1. Надавати на розгляд Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, управління культури і туризму Хмельницької міської ради пропозиції щодо удосконалення своєї діяльності;

4.1.2. Визначати зміст, конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями, укладати угоди на співпрацю з юридичними та фізичними особами, визначати умови використання майна клубу, за погодженням із засновником.

4.1.3. Надавати платні послуги населенню, відповідно до чинного законодавства України, за такими видами діяльності:

4.1.3.1. Проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів; виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів. Проведення концертів- презентацій, естрадних шоу, циркових вистав, демонстрація кіно- відеофільмів тощо.

4.1.3.2. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

4.1.3.3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо - наукових, колекційних, за професіями).

4.1.3.4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

4.1.3.5. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності.

4.1.3.6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва.

4.1.3.7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав.

4.1.3.8. Надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп'ютерними іграми, більярдами, тирами, персональними комп'ютерами, глядацькими залами відеотек.

4.1.3.9. Показ слайд - фільмів і кіно програм.

4.1.3.10. Надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів.

4.1.3.11. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

4.1.3.12. Ремонт, налаштування і налагодження музичних інструментів, звуко-, світло- та відеоапаратури.

4.1.3.13. Виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубного закладу.

4.1.3.14. Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про діяльність закладів культури, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно - ужиткового мистецтва.

4.1.3.15. З дозволу виконавчого комітету міської ради, здавати в оренду та тимчасове користування приміщення та обладнання клубу.

4.1.4. Користуватись тарифами щодо оплати послуг, встановлених відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1.5. Створювати підрозділи, що працюють на засадах самоокупності, у межах окремих положень про них, а саме: циркові, хореографічні, театральні студії, музичні ансамблі, духові та естрадні оркестри, інші аматорські художні колективи для організації культурно-мистецьких заходів; зали спортивних тренажерів, Інтернет - класи, центри науково-технічної творчості, студії тощо.

4.1.6. Організовувати проведення семінарів, семінарів-практикумів для працівників культури закладів клубного типу та керівників творчих колективів.

4.1.7. Надавати методичну і практичну допомогу молодіжним, дитячим, громадським організаціям, навчальним закладам по вдосконаленню змісту і форм культурно – освітньої діяльності.

## **5. Управління клубом**

5.1. Управління клубом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання самоврядування трудового колективу закладу та прав засновника - Хмельницької міської ради.

5.2. Засновник здійснює свої права з управління клубом безпосередньо, або через орган управління - управління культури і туризму Хмельницької міської ради.

5.3. Органом самоврядування клубу є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Завідувач клубу призначається на посаду шляхом укладання контракту на 5 років за результатом проведення конкурсу.

5.5. Завідувач діє від імені клубу, представляє його в органах влади, на підприємствах, установах і організаціях. Відповідно до вимог законодавства України та Статуту, здійснює управління майном клубу, укладає договори, здійснює творчо-організаційне, адміністративно-господарське керівництво роботою клубу.

5.6. Завідувач відповідає за підбір, підготовку та розстановку кадрів, приймає на роботу та звільняє з роботи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюється шляхом укладання контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу клубу здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.

5.7. Права та обов'язки працівників клубу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються завідувачем. Працівники клубу підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії. Порядок проведення атестації визначається Міністерством культури України.

## **6. Майно, фінансово-господарська та соціальна діяльність клубу**

6.1. Майном клубу є основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно клубу є власністю територіальної громади міста.

6.3. Майно, закріплене за клубом, передано йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, клуб володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у межах, встановлених законодавством України, а також власником майна.

6.4. Джерелами фінансування клубу є: кошти місцевого бюджету; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; кошти, одержані за роботи (послуги), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних; кошти, отримані закладом культури як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю; благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору; інші не заборонені законодавством джерела.

6.5. Клуб в установленому чинним законодавством порядку з дозволу засновника має право:

6.5.1. Передавати, продавати, обмінювати будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності й ресурси.

6.5.2. Безкоштовно одержувати матеріальні цінності, або грошові фонди, у тому числі: будівлі, споруди, обладнання, транспорт, тощо від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб.

6.5.3. Закуповувати необхідне для діяльності клубу обладнання, матеріали та інші матеріальні цінності в установленому чинним законодавством України порядку.

6.6. Фінансово-господарська діяльність клубу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7. Джерелами фінансування клубу є кошти місцевого бюджету; кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; інші не заборонені

законодавством джерела.

Розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, яким є клуб має такі повноваження:

- несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним Кодексом;
- готує запити щодо обсягів видатків з місцевого бюджету та подає їх головному розпоряднику;
- отримує від головного розпорядника коштів відомості про обсяги асигнувань, відповідно до яких у встановленому порядку складає кошторис доходів і видатків клубу;
- подає кошторис на затвердження головному розпоряднику;
- здійснює видатки шляхом оплати рахунків через органи Державного казначейства;
- подає головному розпоряднику та відповідному органу Державного казначейства звіт про використання коштів;
- координує свою діяльність через головного розпорядника та вирішує із ним усі питання, пов'язані з виділенням асигнувань.

6.8. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

6.9. Клуб веде бухгалтерський облік через централізовану бухгалтерію закладів культури міста. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться згідно з чинним законодавством України.

Звіти про виконання кошторису подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством. Перевірки фінансово-господарської діяльності клубу здійснюються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Документація клубу, яка регламентує організацію і проведення культурно-освітньої діяльності ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

6.11. Доходи (прибутки) клубу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом;

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) клубу або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

## **7. Діяльність клубу у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Клуб здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культури відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Вносить пропозиції щодо участі колективів народної творчості в міжнародних фестивалях, конкурсах, виставках.

7.3. Клуб має право:

- самостійно налагоджувати прями міжнародні зв'язки на основі укладених угод про співпрацю;
- проводити обмін творчими колективами;
- проводити спільні заходи (семінари, фестивалі, концерти тощо).

7.4. Клуб самостійно несе відповідальність по міжнародних зобов'язаннях відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Припинення діяльності клубу**

8.1. У разі припинення діяльності клубу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.2. Клуб вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

## **9. Доповнення та зміни до Статуту.**

9.1. Доповнення та зміни до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

М.Кривак

Завідувач клубу «Книжківці»

М.Стадник