

*Додаток 1  
до рішення сесії міської ради  
від 22.03.2017р. №8*

**СТАТУТ**  
**комунальної установи Хмельницької міської ради**  
**"Агенція розвитку міста"**

м.Хмельницький  
2017 рік

## **1. Загальні положення.**

1.1. Комунальна установа Хмельницької міської ради "Агенція розвитку міста" (далі - Агенція) створена як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності територіальної громади міста Хмельницького.

1.2. Власником Агенції є територіальна громада міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул.Гагаріна,3 (далі - Власник).

1.3. Агенція підзвітна, підконтрольна та підпорядкована Хмельницькій міській раді та міському голові.

1.4. Агенція не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Найменування Агенції:

- повне: Комунальна установа Хмельницької міської ради "Агенція розвитку міста";
- скорочене: КУ "Агенція розвитку міста".

1.5. Юридична адреса: Україна, 29000, Хмельницька обл., м.Хмельницький, вул.Гагаріна,3.

1.6. Агенція не несе відповідальності за зобов'язання Власника.

## **2. Мета та предмет діяльності Агенції.**

2.1. Метою створення і діяльності Агенції є сприяння реалізації Стратегії розвитку міста шляхом надання аналітичної, дослідницької, творчої підтримки у процесі її реалізації, а також налагодження партнерських відносин з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду, знань і коштів для реалізації та фінансування проектів розвитку міста.

2.2. Предметом діяльності Агенції для реалізації зазначеної мети є:

- надання організаційної та інформаційної підтримки процесу стратегічного планування розвитку міста;
- формування системи муніципального маркетингу та брендингу міста;
- генерування, розробка і супровід виконання ідей та дій, спрямованих на всебічний розвиток міста з урахуванням його специфіки, можливостей і потреб;
- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей;
- ініціювання створення перспективних інвестиційних проектів розвитку міста у відповідності до його потреб та зацікавленості потенційних інвесторів;
- налагодження співпраці з міжнародними організаціями та фондами, сприяння залученню та реалізації у місті міжнародних проектів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста тощо;
- формування та надання первинної аналітичної інформації, необхідної для прийняття рішення про інвестування потенційним інвестором;
- розробка інвестиційних проектів, консультативний супровід реалізації проектів;
- участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології;
- участь у презентації інвестиційного потенціалу міста на національному та міжнародному рівнях шляхом участі у інвестиційних форумах та інших заходах в країні та за її межами.

2.3. Відповідно до мети і предмету діяльності Агенція:

- розробляє і реалізує програми та інвестиційні проекти, спрямовані на розвиток міста, власні програми розвитку діяльності;
- проводить обстеження та дослідження потенційних об'єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проектів і програм;
- бере участь у підготовці проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів

з питань, віднесених до її діяльності;

- готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних;
- здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проектів Агенції та інших інвестиційних проектів;
- забезпечує поширення інформації та популяризацію власної діяльності та перспективних напрямків розвитку міста;
- організовує і проводить виставки, семінари, конференції;
- провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

### **3. Майно і кошти Агенції.**

Майно Агенції знаходиться у комунальній власності і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Власник майна, закріпленого за Агенцією на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

Джерелами фінансування Агенції є:

- кошти міського бюджету, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

### **4. Управління Агенцією.**

4.1. Управління Агенцією здійснює директор.

4.2. Директор Агенції виконує функції її правління.

4.3. Директор Агенції призначається на посаду міським головою шляхом укладання контракту на основі проведення відкритого конкурсу.

4.4. Директор Агенції повинен вільно володіти англійською мовою.

4.5. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

4.6. Директор Агенції без довіреності діє від імені Агенції, представляє її інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання діяльності Агенції.

4.7. Працівники Агенції призначаються на посади та звільняються з посад директором Агенції відповідно до законодавства.

4.8. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Агенції, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Агенції, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- внесення змін до Статуту.

4.9. До компетенції директора Агенції належить:

- організація діяльності Агенції відповідно до чинного законодавства України, забезпечення контролю за виконанням планів, програм, створення необхідних умов для розвитку Агенції;
- формування штатного розпису Агенції, який погоджується міським головою;
- затвердження посадових обов'язків працівників Агенції;
- прийняття на роботу, звільнення, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Агенції;

- укладання угод, видача доручень, в установленому порядку відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків.

4.10. Директор Агенції несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань, результати діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Агенції.

## **5. Правовий статус Агенції.**

5.1. Агенція є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом.

5.2. Агенція є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку (в органах державної казначейської служби), круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Агенція набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку. Агенція від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах.

5.3. Доходи Агенції використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів Агенції або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

## **6. Права Агенції.**

6.1. Для вирішення завдань та реалізації мети діяльності Агенція має право:

6.1.1. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних завдань;

6.1.2. Виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань;

6.1.3. Брати участь у міжнародних організаціях і проектах;

6.1.4. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі;

6.1.5. Брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами.

## **7. Облік і звітність.**

7.1. Питання організації та ведення бухгалтерського обліку в Агенції регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.2. Агенція здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає фінансову звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Забезпечення дотримання Агенцією встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

## **8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.**

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Агенції вносяться відповідно до вимог чинного законодавства.

## **9. Припинення діяльності Агенції.**

9.1. Припинення діяльності Агенції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При реорганізації та ліквідації Агенції працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.3. У разі ліквідації чи реорганізації Агенції її активи повинні бути передані одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

У разі реорганізації Агенції її права та обов'язки переходять до правонаступника.

Агенція вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради

М.Кривак

Заступник міського голови

В.Гончарук

Начальник управління економіки

О.Новодон