

*Додаток
до рішення сесії міської ради
від 31.05.2017р. №99*

**СТАТУТ
Хмельницького міського перинатального центру
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Хмельницький міський перинатальний центр (далі - Центр) є лікувально-профілактичним закладом III рівня надання спеціалізованої висококваліфікованої медичної допомоги жінкам, вагітним з акушерською та екстрагенітальною патологією, роділлям та породіллям, новонародженим і належить до системи охорони здоров'я.

1.2. Центр створений шляхом перетворення Хмельницького міського пологового будинку відповідно до рішення № 5 Хмельницької міської ради від 18 січня 2007 року, є власністю територіальної громади міста Хмельницького.

1.3. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.4. Центр у своїй діяльності підпорядкований управлінню охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України. Основами законодавства України про охорону здоров'я, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хмельницької міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами правління охорони здоров'я Хмельницької міської ради та цим Статутом.

1.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне: "Хмельницький міський перинатальний центр".

2.1.2. Скорочене: "ХМПЦ".

2.2. Місцезнаходження: 29016. Україна, м.Хмельницький. вулиця Хотовицького,6.

3. Юридичний статус

3.1. Центр є юридичною особою, має закріплене за ним на праві оперативного управління відокремлене майно, цивільні права та обов'язки, може від свого імені укласти угоди, набувати майнові і немайнові права, нести передбачену законодавством України відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

3.2. Центр має самостійний баланс, рахунки в установах банку (ігри необхідності може мати валютний рахунок), печатку, штамп та бланки зі своїми найменуваннями та ідентифікаційним кодом.

3.3. Центр є неприбутковим.

3.4. Центр здійснює оперативний, статистичний і бухгалтерський облік діяльності, подає фінансову та статистичну звітність відповідним органам у встановлені терміни згідно з чинним законодавством України.

4. Мета та основні завдання Центру

4.1. Метою діяльності Центру є поліпшення стану репродуктивного здоров'я жіночого населення міста Хмельницького, зниження рівня материнської, дитячої захворюваності та смертності, ускладнень вагітності і пологів, реалізація рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я, чинного законодавства України та державної політики щодо охорони здоров'я матерів і дітей, забезпечення надання ефективної висококваліфікованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної медичної допомоги безкоштовно і на платній основі у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом об'єднання діяльності акушерської, неонатологічної та педіатричної служб.

4.2. Основні завдання Центру:

4.2.1. Здійснення медичної практики.

4.2.2. Надання кваліфікованої стаціонарної лікувально-діагностичної допомоги жінкам, вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з "Нормативами надання

стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги".

4.2.3. Надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної та лікувально-профілактичної допомоги вагітним з не виношуванням, іншою акушерською та екстрагенітальною патологією групи високого та вкрай високого ступеня ризику.

4.2.4. Забезпечення кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою пацієнтів.

4.2.5. Раціональне розродження вагітних високого та вкрай високого ступеня перинатального та акушерського ризику.

4.2.6. Надання медичної допомоги хворим та недоношеним новонародженим з подальшим проведенням реабілітаційних заходів.

4.2.7. Впровадження сучасних організаційних, діагностичних і лікувальних технологій, спрямованих на зниження репродуктивних втрат та збереження репродуктивного здоров'я.

4.2.8. Проведення аналізу стану надання медичної допомоги жінкам, вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим у перинатальному центрі.

4.2.9. Аналіз причин перинатальної захворюваності та смертності, захворюваності вагітних.

4.2.10. Планування заходів щодо поліпшення медичної допомоги жінкам та новонародженим, зниження перинатальної захворюваності та смертності.

4.2.11. Забезпечення підвищення теоретичної та практичної кваліфікації медичних кадрів з питань охорони репродуктивного здоров'я, неонатології.

4.2.12. Проведення заходів щодо профілактики вертикальної трансмісії від матері до дитини.

4.2.13. Медико-генетичне консультування.

4.2.14. Здійснення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, ввезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

4.2.15. Впровадження в практику роботи Центру сучасних методів діагностики та лікування.

4.2.16. Надання медичної допомоги у денному стаціонарі.

4.2.17. Надання невідкладної медичної допомоги хворим, незалежно від місця їх проживання.

4.2.18. Надання медичної допомоги, передбаченої цим Статутом, іноземним громадянам та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України.

4.2.19. Надання платної медичної допомоги працівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, та членам їх родин, застрахованим громадянам на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2.20. Надання консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам області.

4.2.21. Проведення аналізу потреби Центру в сучасному медичному обладнанні, лікувальних засобах, складання заявок для їх придбання.

4.2.22. Участь у виконанні регіональних програм з питань охорони материнства та дитинства.

4.2.23. Забезпечення умов для проведення на базі Центру спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу лікувально-профілактичних закладів міста та області.

4.2.24. Співпраця зі страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини в Центрі.

4.2.25. Забезпечення дотримання прав пацієнта при зверненні до Центру.

4.2.26. Забезпечення готовності Центру до роботи в екстремальних умовах.

4.2.27. Організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я, профілактики ускладнень вагітності та пологів, профілактики ВІЛ і СНІДу, планування сім'ї, первинної профілактики

вроджених вад розвитку, профілактики онкологічних захворювань та інше.

4.2.28. Виконання видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Центром після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

4.2.29. Переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини.

5. Структура Центру

5.1. Організаційно-функціональна структура Центру формується згідно нормативних актів, положень, наказів Міністерства охорони здоров'я України та органів місцевого самоврядування, зважаючи на особливості потреби міста в залежності від результатів моніторингу на протязі певного часу та динаміки структури захворюваності населення.

5.2. Структура Центру включає в себе наступні блоки та служби:

5.2.1. Консультативно-діагностичне відділення:

- реєстратура;
- денний стаціонар з ліжками для обстеження;
- кабінет по лікуванню безпліддя;
- кабінет планування сім'ї;
- кабінети лікарів-акушерів-гінекологів (жіноча консультація №1 та №2);
- медико-генетична консультація ;
- кабінет лікаря-терапевта;
- кабінет лікаря-стоматолога;
- кабінет психолога;
- кабінет фізіотерапії з ЛФК;
- кабінет мамолога;
- кабінет лікаря-консультанта з питань не виношування вагітності;
- кабінет лікаря-консультанта з питань онкологічної гінекології;
- кабінет лікаря-консультанта з питань клімактеричного періоду;
- кабінет гінекологічної ендокринології ;
- процедурний кабінет.

5.2.2. Стаціонарні відділення:

5.2.2.1. Приймальне відділення;

5.2.2.2. Акушерський стаціонар:

- відділення медицини плода та патології раннього терміну вагітності;
- відділення патології вагітності №1;
- відділення патології вагітності №2;
- пологове відділення з індивідуальними та сімейними пологовими залами та операційними №1;

- пологове відділення з індивідуальними пологовими залами і операційними №2;

- відділення сумісного перебування матері та дитини;

- відділення анестезіології та інтенсивної терапії;

- операційна;

5.2.2.3. Гінекологічний стаціонар:

- приймальне відділення;
- відділення гінекології з малоінвазивними технологіями;
- відділення гінекології з ліжками для дитячої та підліткової гінекології;

5.2.2.4. Неонатологічний та педіатричний стаціонар:

- відділення інтенсивної терапії новонароджених;

5.2.2.5. Відділення трансфузіології з методами еферентної терапії;

5.2.2.6. Дистанційний консультативно-діагностичний центр з телемедичними технологіями:

- кабінет планових телемедичних консультацій;
- кабінет ургентних телемедичних консультацій;

- учбово-методичний кабінет.

5.2.2.7. Лабораторний та діагностичний блоки:

5.2.2.7.1. Лабораторний блок:

- клініко-біохімічна лабораторія, включаючи ургентну службу;
- бактеріологічна лабораторія;
- імунологічна, генетична лабораторії.

5.2.2.7.2. Діагностичний блок:

- кабінет ЕКГ;
- відділення пренатальної діагностики (УЗД, кардіографія);
- кабінет рентгенології та мамографії.

5.2.2.8. Адміністративно-господарський блок:

- адміністрація;
- статистичний відділ;
- харчоблок;
- бухгалтерія, економісти, відділ кадрів;
- технічні служби;
- пральня;
- централізована стерилізаційна;
- гараж;
- централізований пункт подачі кисню;
- архів;
- епідеміологічний контроль.

5.3. Положення про структурні підрозділи Центру затверджує головний лікар.

5.4. Структурні підрозділи Центру діють в межах повноважень, визначених головним лікарем та законодавством України.

6. Майно Центру

6.1. Майно Центру є власністю територіальної громади м.Хмельницького, належить Центру на праві оперативного управління.

6.2. Майно Центру складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

6.3. Джерелом формування майна Центру є:

6.3.1. Бюджетні кошти;

6.3.2. Власні надходження, отримані від підприємств, установ, організацій, населення, від надання платних послуг населенню, згідно чинного законодавства України;

6.3.3. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;

6.3.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Питання оренди будинків, приміщень, споруд, устаткування регулюються чинним законодавством України та рішеннями виконавчого комітету міської ради.

6.5. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Центру у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6. Відчуження майна Центру здійснюється лише на підставі рішення засновника.

7. Права і обов'язки Центру

7.1. Центр має право:

7.1.1. Самостійно планувати та здійснювати медико-господарську діяльність з метою виконання поставлених управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради планових завдань та контрольних показників.

7.1.2. Визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних, цільових державних, національних і місцевих програм, галузевих науково-

медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг, робіт і економічної ситуації.

7.1.3. Укладати угоди про спільну діяльність та інші цивільно-правові договори з дозволу засновника з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України.

7.1.4. Створювати відділення та інші відособлені підрозділи без статусу юридичної особи для забезпечення виконання планових завдань і контрольних показників управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

7.1.5. Вносити пропозиції та подавати на затвердження управлінню охорони здоров'я Хмельницької міської ради структуру і штатний розклад Центру.

7.1.6. Закуповувати, орендувати обладнання, транспортні засоби, інвентар, медикаменти, інші матеріальні цінності у встановленому порядку за рахунок основного і додаткових джерел фінансування.

7.1.7. Організовувати та брати участь у конференціях, з'їздах, семінарах, симпозіумах, виставках з питань охорони репродуктивного здоров'я.

7.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, кафедрами вищих медичних навчальних закладів, науково-дослідними інститутами Міністерства охорони здоров'я України та Академії медичних наук України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою проведення медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я жінок та новонароджених.

7.1.9. Вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, у тому числі з іноземними, для виконання робіт щодо спільної діяльності.

7.1.10. На добровільних засадах і за згодою засновника вступати в асоціації, бути ініціатором їх створення, створювати госпрозрахункові і негоспрозрахункові підрозділи, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Центру, згідно з діючим законодавством України.

7.1.11. З дозволу Органу управління майном одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити.

7.1.12. Від свого імені укладати будь-які господарські, трудові чи цивільні угоди, не заборонені чинним законодавством України.

7.2. **Обов'язки Центру:**

7.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України за результатами своєї діяльності.

7.2.2. Здійснювати з дозволу засновника будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

7.2.3. Для виконання покладених на Центр завдань закуповувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ і осіб незалежно від форм власності.

7.2.4. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до планових завдань, контрольних показників та укладених договорів.

7.2.5. Забезпечити дотримання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.6. Здійснювати самостійний бухгалтерський, оперативний облік і ведення статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Головний лікар і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення обліку, складання фінансової та статистичної звітності.

8. Управління Центром

8.1. Керівництво Центром здійснює його керівник - головний лікар.

8.2. Призначення або звільнення керівника з посади здійснюється Хмельницьким міським головою за поданням начальника управління охорони здоров'я виконавчого комітету.

8.3. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених до компетенції Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету та управління

охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

8.4. Керівник Центру:

8.4.1. Несе персональну відповідальність за стан і діяльність Центру, за додержанням вимог чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Хмельницького міського голови та наказів управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

8.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях.

8.4.3. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

8.4.4. Розпоряджається майном Центру за згодою власника.

8.4.5. Укладає договори, видає довіреності і відкриває рахунки в банківських установах: поточні, валютні, бюджетні та інші необхідні рахунки.

8.4.6. Має право використовувати грошові чекові книжки.

8.4.7. Несе відповідальність за складання та виконання кошторисів витрат і фінансових планів.

8.4.8. Розробляє штатний розпис Центру та затверджує Положення про структурні підрозділи.

8.4.9. Організовує акредитацію Центру.

8.4.10. Приймає та звільняє працівників згідно чинного законодавства України в межах штатного розпису.

8.4.11. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом.

8.5. На основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань, з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників, адміністрацією Центру укладається колективний договір.

9. Фінансово-господарська діяльність Центру

9.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також власних надходжень, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

9.2. Розпорядник бюджетних коштів, яким є Центр, несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями та здійсненням процедур та вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.

9.3. Розпорядник бюджетних коштів бере бюджетні зобов'язання та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

9.4. Кошториси доходів та видатків Центру затверджує, після перевірки поданих розрахунків, головний розпорядник бюджетних коштів - управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради, яке і здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень витрачанням бюджетних коштів та аналізує ефективність їх використання.

9.5. Звіти про виконання кошторису подаються Центром в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством України.

9.6. Перевірки фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

10. Зміни та доповнення до статуту

10.1. Зміни та доповнення до статуту Центру вносяться за пропозицією виконавчого комітету рішенням сесії міської ради згідно із чинним законодавством України.

11. Припинення діяльності Центру

11.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний лікар
Хмельницького міського перинатального центру

А.Ропотан