

*Додаток  
до рішення сесії міської ради  
від 31.05.2017р. №98*

**СТАТУТ  
Хмельницького міського протитуберкульозного  
диспансеру  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1. Хмельницький міський протитуберкульозний диспансер, надалі - Диспансер, є установою охорони здоров'я, заснованою на власності територіальної громади м.Хмельницького. Засновником Диспансеру є Хмельницька міська рада.

1.2. Диспансер є юридичною особою, має відокремлене майно, має цивільні права та обов'язки, може бути позивачем та відповідачем в суді.

1.3. Диспансер має самостійний баланс, рахунки в установах банку (при необхідності може мати валютний рахунок). Диспансер має печатку, штамп та бланки зі своїми найменуваннями та ідентифікаційним кодом.

1.4. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Хмельницької міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я.

1.5. Найменування та юридична адреса:

1.5.1. Повне найменування Диспансеру: «Хмельницький міський протитуберкульозний диспансер».

1.5.2. Скорочене найменування Диспансеру: «Хмельницький протитуберкульозний диспансер».

1.5.3. Юридична адреса Диспансеру:  
29008, Хмельницька область, м.Хмельницький, вул.Житецького,22.

1.6. Диспансер самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинною законодавства. Диспансер не відповідає за зобов'язаннями засновника, а засновник не відповідає за зобов'язаннями Диспансеру.

1.7. Диспансер є неприбутковою установою.

1.8. Диспансер у своїй діяльності підпорядкований управлінню охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

## **2. Мета і завдання**

2.1. Мстою діяльності Диспансеру є забезпечення спеціалізованою амбулаторною медичною допомогою населення м. Хмельницького шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи профілактичні та лікувальні заходи або медичні послуги безкоштовно і на платній основі у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Основними завданнями Диспансеру є:

2.2.1. Здійснення медичної практики;

2.2.2. Надання кваліфікованої, спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги за дільнично-територіальним принципом;

2.2.3. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих на туберкульоз;

2.2.4. Надання медичної допомоги у денному стаціонарі;

2.2.5. Вивчення епідеміологічної ситуації в районі обслуговування і розробка заходів щодо її стабілізації та покращання;

2.2.6. Планування спільно з міською санітарно-епідеміологічною станцією та іншими лікувально-профілактичними закладами заходів щодо раннього виявлення та профілактики туберкульозу;

2.2.7. Надання невідкладної медичної допомоги хворим;

2.2.8. Надання організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам в проведенні протитуберкульозних заходів;

2.2.9. Проведення заходів щодо оздоровлення вогнищ туберкульозної інфекції;

2.2.10. Організація контрольованого лікування хворих, які потребують основного курсу лікування, протирецидивного лікування, хіміопрофілактики;

2.2.11. Надання медичної допомоги, передбаченої цим Статутом, іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України, в порядку, передбаченому

чинним законодавством України;

2.2.12. Надання платної медичної допомоги працівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, та членам їх родин, застрахованим громадянам на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.2.13. Впровадження нетрадиційних методів діагностики та лікування;

2.2.14. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, ввезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

2.2.15. Участь у професійній підготовці лікарів (надання бази для навчання лікарів-інтернів, виробничої практики студентів медичних учбових закладів) відповідно до умов, визначених управлінням охорони здоров'я;

2.2.16. Встановлення і розвиток міжнародних професійних зв'язків.

2.3. Види діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюються Диспансером після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

### **3. Майно Диспансеру**

3.1. Майно Диспансеру є власністю територіальної громади м. Хмельницького, належить Диспансеру на праві господарського відання.

3.2. Майно Диспансеру складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

3.3. Джерелом формування майна Диспансеру є:

- бюджетні кошти та капітальні вкладення;
- надходження, отримані від підприємств, установ, організацій, від надання платних послуг населенню згідно чинного законодавства України;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;
- інше майно придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

3.4. Питання оренди будинків, приміщень, споруд, устаткування регулюється чинним законодавством та рішеннями виконавчого комітету міської ради.

3.5. Збитки, заподіяні Диспансеру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Диспансеру у порядку, встановленому чинним законодавством.

### **4. Права і обов'язки Диспансеру**

4.1. Права Диспансеру:

4.1.1. Диспансер самостійно планує свою діяльність згідно з плановими завданнями управління охорони здоров'я, контрольними показниками; визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до комплексних та цільових державних і місцевих програм, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів;

4.1.2. Укладання угод про спільну діяльність з дозволу засновника та інших цивільно-правових договорів з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

4.1.3. Для забезпечення виконання планових завдань і контрольних показників Диспансер за погодженням з управлінням охорони здоров'я може створювати відділення та інші відособлені підрозділи без статусу юридичної особи.

4.2. Обов'язки Диспансеру:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;

4.2.2. Здійснювати з дозволу засновника будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

4.2.3. Для виконання покладених на Диспансер завдань закуповувати необхідні

матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ і осіб незалежно від форм власності;

4.2.4. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до планових завдань, контрольних показників та укладених договорів;

4.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.3. Диспансер здійснює самостійний бухгалтерський, оперативний облік і веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

4.4. Головний лікар і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення обліку, складання фінансової та статистичної звітності,

## **5. Управління Диспансером**

5.1. Керівництво Диспансером здійснює його керівник - головний лікар.

5.2. Призначення та звільнення головного лікаря з посади здійснюється Хмельницьким міським головою за поданням начальника управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

5.3. Головний лікар Диспансеру самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених до компетенції Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету та управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

5.4. Головний лікар Диспансеру:

5.4.1. Несе персональну відповідальність за стан і діяльність Диспансеру, за додержанням вимог чинного законодавства, цього Статуту, рішень Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Хмельницького міського голови та наказів управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради;

5.4.2. Діє без довіреності від імені Диспансеру, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях;

5.4.3. Розпоряджається коштами Диспансеру в межах затвердженого кошторису; розпоряджається майном Диспансеру за згодою засновника;

5.4.4. Укладає договори, видає довіреності і відкриває рахунки в банківських установах: поточні, валютні, бюджетні та інші необхідні рахунки;

5.4.5. Має право використовувати грошові чекові книжки;

5.4.6. Несе відповідальність за складання та виконання кошторисів витрат і фінансових планів;

5.4.7. Розробляє штатний розпис Диспансеру та затверджує Положення про структурні підрозділи;

5.4.8. Організовує акредитацію Диспансеру;

5.4.9. Приймає та звільняє працівників згідно чинного законодавства України в межах штатного розпису;

5.4.10. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом.

5.5. На основі чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників, адміністрації Диспансеру укладається колективний договір.

## **6. Фінансово-господарська діяльність Диспансеру**

6.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Диспансеру є кошти обласного бюджету; кошти, отримані від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України, інші надходження.

6.2. За обсягом наданих прав Диспансер є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня. Зміни до бюджетних асигнувань здійснюються на основі довідки, наданої обласним фінансовим управлінням відповідно до рішень обласної ради.

6.3. Посадові оклади працівників Диспансеру визначаються згідно вимог чинного законодавства та галузевих наказів з оплати праці.

6.4. Диспансер витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної

дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснює засновник, а також орган з питань фінансового контролю в межах його повноважень.

6.5. Диспансер може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України за згодою засновника.

6.6. Диспансер є неприбутковою юридичною особою з моменту реєстрації в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації

6.7. Доходи (прибутки) Диспансеру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Диспансеру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

### **7. Зміни та доповнення до статуту**

7.1. Зміни та доповнення до статуту Диспансеру вносяться згідно із чинним законодавством України.

### **8. Припинення діяльності Диспансеру**

8.1. У разі припинення Диспансеру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.2. Діяльність Диспансеру припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний лікар  
Хмельницького міського протитуберкульозного диспансеру

В.Кудла