

*Додаток  
до рішення сесії міської ради  
від 31.05.2017р. №94*

**СТАТУТ  
Хмельницької міської лікарні  
(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1. Хмельницька міська лікарня, названа в подальшому Лікарня - лікувально-профілактичний заклад, створений рішенням дванадцятої сесії Хмельницької міської ради від 28 грудня 1999 року №27 з метою забезпечення населення міста плановою та ургентною стаціонарною медичною допомогою дорослим хворим та потерпілим.

1.2. Лікарня - це комунальна установа, заснована на власності Хмельницької міської ради. Лікарня є юридичною особою. Вона створює структурні підрозділи згідно чинного законодавства.

1.3. Юридична адреса:

Україна м.Хмельницький, пров.Проскурівський, буд.1

1.4. Лікарня має круглу печатку, штамп із своїм найменуванням, самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

1.5. У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України. Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Основами законодавства України про охорону здоров'я та іншими законодавчими актами України, рішеннями Хмельницької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради, та цим Статутом.

1.6. Лікарня дотримується єдиної стратегії в організації медичної допомоги жителям міста, встановленої управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради, виконує його накази та розпорядження у відповідності до законодавства та положень даного Статуту.

## **2. Головна мета та основні завдання Лікарні.**

2.1. Головна мета діяльності Лікарні - надання стаціонарної багатопрофільної спеціалізованої планової медичної допомоги та цілодобового подання екстреної медичної допомоги населенню на госпітальному етапі ігри гострих захворюваннях, травмах, нещасних випадках та отруєннях як у повсякденних умовах, так і при надзвичайних ситуаціях.

2.2. Основними завданнями ЛІКАРНІ є:

2.2.1. Цілодобове надання стаціонарної планової медичної допомоги, а також екстреної медичної допомоги хворим і потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і раптово погіршують стан здоров'я, га при надзвичайних ситуаціях.

2.2.2. Проведення лікувально-діагностичного процесу визначеним контингентом дорослих хворих і потерпілих до кінцевого результату.

2.2.3. Матеріально-технічне забезпечення діагностичного і лікувальною процесів. впровадження затверджених нових медичних технологій на госпітальному стані, раціональне і ефективно використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

2.2.4. Участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують планової або екстреної медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.5. Участь у розробці прогнозів потреби населення міста в плановій та екстреній стаціонарній медичній допомозі.

2.2.6. Участь у розробці рекомендацій з профілактики і зниження впливу негативних факторів, що впливають на виникнення захворювань, нещасних випадків. Проведення просвітницької роботи серед населення з питань профілактики захворювань, травматизму і нещасних випадків.

2.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих і потерпілих, госпіталізованих у Лікарню, видача листків непрацездатності, рекомендацій щодо переведення до іншого лікувального закладу, виходячи з стану здоров'я пацієнтів.

2.2.8. Взаємодія з медичними і немедичними закладами і установами при вирішенні питань організації і подання стаціонарної медичної допомоги дорослому населенню міста, в тому числі і при надзвичайних ситуаціях.

2.2.9. Інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради у випадках, за яких це інформування обумовлено відповідними директивними і нормативними документами, чинним законодавством, в тому числі при

виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

2.3. Лікарня згідно покладених завдань здійснює наступні функції:

2.3.1. Цілодобове надання стаціонарної планової медичної допомоги та екстреної стаціонарної медичної допомоги хворим і потерпілим, які доставлені бригадами швидкої медичної допомоги та іншим транспортом, або звернулись безпосередньо у приймальне відділення за направленнями інших лікувально-діагностичних закладів або без нього.

2.3.2. Організує і проводить адекватне стану пацієнтів діагностичне обстеження і санітарну обробку та подає планову і екстрену кваліфіковану і спеціалізовану медичну допомогу хворим і потерпілим до кінцевого результату.

2.3.3. Забезпечує невідкладний лікарський огляд всіх хворих і потерпілих, що поступили у приймальне відділення, а також їх госпіталізацію за показаннями незалежно від наявності вільних місць.

2.3.4. Аргументовано відмовляє хворому або потерпілому у госпіталізації при відсутності показань, оформляючи це у спеціальному журналі прийому і відмов у встановленому порядку.

2.3.5. Для забезпечення раціонального використання ліжкового фонду має право переводити хворих і потерпілих, які потребують подальшого лікування і реабілітації в умовах стаціонару іншого профілю, в інші лікувально-профілактичні заклади міста.

2.3.6. Приймає участь у розробці і впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і подання стаціонарної медичної допомоги.

2.3.7. Проводить аналіз лікувально-діагностичної діяльності, здійснює організаційно-методичну роботу з питань подання стаціонарної планової та екстреної медичної допомоги на території обслуговування.

2.3.8. Забезпечує ведення і передачу обліково-звітної документації у встановленому порядку.

2.3.9. Забезпечує структурні підрозділи і служби всім необхідним для роботи: медикаментами, перев'язочним матеріалом, медичним обладнанням, тощо. Створює належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам.

2.3.10. Забезпечує органи виконавчої влади та управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чинним законодавством та інструктивно-директивними документами.

2.3.11. Взаємодіє з медичними і немедичними органами, установами і закладами для забезпечення виконання функцій, в тому числі у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.3.12. Лікарня здійснює діяльність пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.4. Лікарня має право:

2.4.1. Співпрацювати з установами та підприємствами України та з іноземними підприємствами незалежно від форм власності.

2.4.2. Укладати угоди з науково-дослідними інститутами, медичними навчальними закладами, лікувально-профілактичними закладами і спеціалізованими центрами та провідними фахівцями з питань консультативної, лікувально-діагностичної, методичної допомоги, підготовки і підвищення кваліфікації фахівців.

2.4.3. Надавати платні послуги, які не суперечать чинному законодавству України.

### **3. Майно Лікарні та джерела фінансування.**

3.1. Майно Лікарні становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

3.2. Майно Лікарні є комунальною власністю і закріплене за нею на праві повного господарського відання. Лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном за згодою власника, вчиняючи щодо нього будь які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

### 3.3. Джерелами фінансування Лікарні є:

- місцеві бюджетні асигнування, затвержені управлінням охорони здоров'я в кошторисі Лікарні на поточний рік;
- кошти отримані від установ, організацій та населення від надання платних послуг згідно чинного законодавства;
- кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб за оренду приміщень, обладнання території чи продаж майна Лікарні у встановленому чинним законодавством порядку:
- кошти, отримані від фізичних і юридичних осіб, як компенсація витрат на лікування хворих і потерпілих, погіршення здоров'я яких пов'язано з виробництвом, дорожньо-транспортними пригодами, порушенням протиепідемічного режиму;
- додаткове бюджетне фінансування, що виділяється для ліквідації надзвичайних ситуацій;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- добровільні, благодійні внески фізичних та юридичних осіб грошові внески, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Лікарня має розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, касових та кредитних операцій та несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів та розрахункову дисципліну.

3.5. Лікарня самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності. формує програму модернізації матеріально-технічної бази на сучасній технічній та технологічній основі.

3.6. Лікарня є неприбутковою юридичною особою з моменту реєстрації в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

3.7. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Лікарні або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з нею осіб.

## 4. Облік і звітність.

4.1. Лікарня здійснює оперативний, статистичний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

4.2. У своїй діяльності Лікарня підзвітна управлінню охорони здоров'я Хмельницької міської ради, та іншим державним органам відповідно покладених законодавством повноважень.

4.3. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути подані підприємствам, установам, організаціям та громадянам на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, антимонопольного комітету України, господарському суду та аудиторським організаціям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу.

4.4. Лікарня забезпечує достовірність державних, галузевих, спеціальних звітів та балансів і подає їх у встановлені строки відповідним органам.

4.5. Головний лікар, його заступники, керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за факти приписок, перекручення державної, галузевої та спеціальної звітності і несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

## 5. Організаційна структура та керівництво Лікарнею.

5.1. Лікарню очолює головний лікар, який відповідає встановленим державою кваліфікаційним вимогам.

5.2. Головний лікар призначається і звільняється міським головою.

5.3. Головний лікар Лікарні керує її діяльністю, вирішує всі питання, що входять до його компетенції:

- формує структуру, штатний розпис і кошторис в межах діяльності та фонду оплати праці, а також затверджує Положення про структурні підрозділи:
- видає накази згідно компетенції, організує їх виконання;
- є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису;
- вирішує питання прийому та звільнення з роботи працівників згідно з чинним законодавством;
- планує та розподіляє видаткову частину єдиного кошторису доходів та видатків на підставі лімітної довідки про асигнування, наданої управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради, у визначений термін після затвердження бюджету:
- визначає потребу, формує та надає замовлення на кадри для свого закладу в управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради;
- виступає від імені Лікарні, представляє її інтереси в межах наданих повноважень, розпоряджається майном зі згоди власника, укладає договори, видає доручення, відкриває розрахункові рахунки, має право першого підпису на юридичних, фінансових документах.

5.4. Головний лікар Лікарні несе персональну відповідальність за всі види діяльності Лікарні та за виконання покладених на неї завдань.

5.5. Організаційно-функціональна структура Лікарні формується, виходячи з вимог нормативних актів, положень, наказів, вказівок МОЗ України та органів місцевого самоврядування, враховуючи особливості поширеності хвороб в місті та структур) захворюваності населення.

5.6. Схема організаційно-функціональної структури Лікарні є частиною "Положення про Хмельницьку міську лікарню", яке затверджується управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради і містить профіль та кількість ліжок.

## **6. Трудовий колектив ЛІКАРНІ.**

6.1. Гру довий колектив Лікарні складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

6.2. Робота трудового колективу регламентується правилами внутрішнього трудового розпорядку, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями, наказами головного лікаря.

6.3. Формою участі трудового колективу у виробничій діяльності є конференції, на яких трудовий колектив розглядає та затверджує колективний договір, бере участь у вирішенні інших питань, передбачених чинним законодавством.

## **7. Праця та заробітна плата.**

7.1. Виробничі, трудові відносини трудового колективу і адміністрації Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.2. Лікарня проводить тарифікацію, встановлює посадові оклади згідно діючих галузевих інструкцій з оплати праці, відповідних наказів вищестоящих організацій.

7.3. Тривалість та розпорядок робочого дня, прийом та звільнення з роботи, інші питання трудових відносин регулюються колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами по Лікарні.

## **8. Ліквідація, реорганізація Лікарні.**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Лікарні проводиться за рішенням власника чи за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або судом.

8.3. Власник або суд, який прийняв рішення про ліквідацію Лікарні, встановлює порядок і строки для заяви претензій кредиторів, що не може бути менш ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію.

8.4. Ліквідаційна комісія або орган, що проводить ліквідацію оцінює наявне майно ліквідованої Лікарні, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.5. У разі припинення Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

8.6. При реорганізації і ліквідації Лікарні звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. Лікарня вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

М.Кривак

Головний лікар  
Хмельницької міської ради

В.Розгонюк