

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
комунального архітектурно-планувального підприємства

Керуючись Рішеннями Хмельницької міської ради від 20.09.2017р. №16 “Про припинення комунального підприємства проектно-розвідувальних робіт по землевпорядкуванню та комунального архітектурно-планувального підприємства шляхом приєднання до комунального підприємства “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації”, від 25.10.2017р. №10 “Про внесення змін до рішення сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради”, від 27.12.2017р. №23 “Про внесення змін до рішення сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради”, комісія з припинення комунального архітектурно-планувального підприємства шляхом приєднання до комунального підприємства “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації”, далі Комісія, у складі:

- голова Комісії – заступник міського голови Хмельницької міської ради Гончарук В.В.;
- заступник голови Комісії – завідувач відділу внутрішнього контролю Хмельницької міської ради Старук Т.М.;
- секретар Комісії – головний спеціаліст відділу внутрішнього контролю Хмельницької міської ради Білик М.М.;
- члени Комісії:
 - заступник міського голови Хмельницької міської ради – Бондаренко А.Є.;
 - начальник відділу економічного аналізу планування та регулювання управління економіки Хмельницької міської ради – Кізенко Є.В.;
 - начальник юридичного відділу департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів Хмельницької міської ради – Колокольников О.М.;
 - головний бухгалтер комунального підприємства “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації” – Матвійчук О.М.;
 - директор департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів Хмельницької міської ради – Чорнієвич О.Б.;
 - директор комунального підприємства “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації” – Шаповал О.І.;
 - завідувач відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування – Костенецький І.Л.

керуючись Цивільним кодексом України від 16.01.2003р. №435-IV; Бюджетним кодексом України від 08.07.2010р. №2456-VI; Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р. №996-XIV; Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та порядком його застосування, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013р. №611, склали даний Передавальний акт про те, що всі зобов'язання комунального архітектурно-планувального підприємства перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви архітектурно-планувального підприємства шляхом приєднання переходять до правонаступника - комунального підприємства “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації”, а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу комунального архітектурно-планувального підприємства (грн. коп.)		Примітка (розшифровки статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1.	Основні засоби:	1991,05		додаток №3
	Первісна вартість	25216,14		додаток №3
	Знос основних засобів	(23225,09)		додаток №3
2.	Інші необоротні активи:	3772,58		додаток №3

	Первісна вартість	12320,96		додаток №3
	Знос інших необоротних активів	(8548,38)		додаток №3
3.	Гроші та їх еквіваленти	17925,92		додаток №5
4.	Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	53,71		додаток №4
5.	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	3910,40		
	у тому числі з податку на прибуток	2731,0		
6.	Зареєстрований (пайовий) капітал		3009,60	
7.	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)		(240,07)	
8.	Поточна кредиторська заборгованість за:			
	товари, роботи, послуги		7064,52	додаток №4
	розрахунками з бюджетом		36,47	
	розрахунки зі страхування		20,0	
9.	Додатковий капітал		17763,14	
10.	Фонд:		15528,73	
11.	Фонд розвитку виробництва		10018,73	
12.	Використання фонду розвитку виробництва		5510,0	

Примітка: додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6 до передавального акта додаються.

Крім того, правонаступнику – комунальному підприємству “Хмельницьке бюро технічної інвентаризації”, передається організаційно-розпорядча документація, що велась в комунальному архітектурно-планувальному підприємстві, а саме бухгалтерські та податкові документи в папках:

ОПИС ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1	Первинні фінансові документи	2015р.-12.2017р.	35
2	Акти перевірок	1996р.-2016р.	2
3	Особові рахунки по працівниках	1989р.-2017р.	23
4	Звітність (фінансова, податкова, статистична)	2015р.-2017р.	3
5	Касові книги	01.01.2015р.-01.11.2016р.	2
6	Журнал наказів	2013р.-2017р.	1
7	Накази по особовому складу та оплаті праці	1989р.-1992р., 1994р.-2017р.	26
8	Договори з підприємствами на обслуговування	1997р.-2017р.	1
9	Штатний розпис	1991р.-2017р.	1
10	Відомості по заробітній платі з табелями обліку використання робочого часу	1991р.-2017р.	27
11	Картки основних засобів		1
12	Статутні документи		1
13	Відомості по інвентаризації		1
14	Головна книга	2015р.-2017р.	3

- Оборотний баланс комунального архітектурно-планувального підприємства станом на 28.12.2017р. – додаток №1,

- Передавальний баланс комунального архітектурно-планувального підприємства станом на 28.12.2017 р. – додаток №2,

- Інвентаризаційна відомість майна комунального архітектурно-планувального підприємства станом на 28.12.2017р. - додаток №3,

- Реєстр дебіторської та кредиторської заборгованості комунального архітектурно-планувального підприємства станом на 28.12.2017р. - додаток №4,

- Реєстр виписок-розшифровок рахунків комунального архітектурно-планувального підприємства станом на 28.12.2017р.–додаток №5,

- Акт приймання-передачі кадрової та бухгалтерської документації комунального архітектурно-планувального підприємства - додаток №6.

Комісією з припинення юридичної особи здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – комунального архітектурно-планувального підприємства.

Передавальний акт складено в чотирьох примірниках.

Голова комісії:

заступник міського голови Хмельницької
міської ради - _____

Гончарук В.В.

Заступник голови комісії:

завідувач відділу внутрішнього контролю
Хмельницької міської ради - _____

Старук Т.М.

Секретар комісії:

головний спеціаліст відділу внутрішнього
контролю Хмельницької міської ради - _____

Білик М.М

Члени комісії:

заступник міського голови Хмельницької
міської ради - _____

Бондаренко А.Є.

начальник відділу економічного аналізу
планування та регулювання управління
економіки Хмельницької міської ради - _____

Кізенко Є.В.

начальник юридичного відділу департаменту
архітектури, містобудування та земельних
ресурсів Хмельницької міської ради - _____

Колокольников О.М.

головний бухгалтер комунального підприємства
“Хмельницьке бюро технічної інвентаризації” - _____

Матвійчук О.М.

директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів
Хмельницької міської ради - _____

Чорнієвич О.Б.

директор комунального підприємства
“Хмельницьке бюро технічної інвентаризації” - _____

Шаповал О.І.

завідувач відділу кадрової роботи та з питань
служби в органах місцевого самоврядування - _____

Костенецький І.Л.

Секретар міської ради

М.Кривак

Завідувач відділу внутрішнього контролю Хмельницької міської ради

Т.Старук