

	Згідно з вимогами ISO 9001	РПо-25.2-17 Версія 01
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу громадянам на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (в оренду) за давністю користування (набувальна давність)	

Хмельницька міська рада

Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради

1. Інформація про управління	Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, м.Хмельницький, вул.Соборна,16, Графік прийому: понеділок, вівторок, середа: з 09.00 до 17.00 год., четвер: з 09.00 до 20.00 год., п'ятниця: з 09.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 год. (без обідньої перерви) тел.70-27-71, 76-43-41, 75-27-18, 65-40-16, 76-58-61, факс 76-43-41 ел.пошта: snap@rada.khmelnysky.com сайт: snap.khmelnysky.com
2. Перелік документів, спосіб подання, умови отримання послуги:	Прийом документів в управлінні адміністративних послуг 2.1. Клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність (в оренду) за давністю користування (набувальна давність) згідно з додатком. 2.2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, які виготовляються на замовлення заявника суб'єктами, що мають право на виконання землевпорядних робіт, у тому числі: 2.2.1. план меж земельної ділянки, або кадастровий план земельної ділянки з відображенням зон обмежень, обтяжень, сервітутів – у випадку їх наявності, погоджений із суміжними землевласниками та землекористувачами; 2.2.2. кадастровий план земельної ділянки, погоджений із суміжними землевласниками та землекористувачами; 2.2.3. каталог координат земельної ділянки; 2.2.4. схема розташування земельної ділянки. 2.3. Заяви від свідків, що підтверджують безперервність користування заявником земельною ділянкою протягом 15 років, відповідно до площі та цільового призначення, які вказані заявником в клопотанні про передачу у власність (надання у користування) земельної ділянки засвідчені їх підписами. Свідками можуть бути тільки громадяни, які є власниками, користувачами земельних ділянок, розташованих у безпосередній близькості від земельної ділянки, щодо якої вони подають свідчення, або самі добросовісно, відкрито та безперервно користуються земельною ділянкою, розташованою у безпосередній близькості від земельної ділянки, щодо якої вони подають свідчення. У випадку, коли земельна ділянка розташована у мікрорайоні, де створений орган самоорганізації населення, заяви свідків підписуються також головою відповідного органу самоорганізації населення. До заяв свідків додаються також копії паспортів (сторінки 1, 2 та 11 або інша із

	<p>зазначенням дійсного місця реєстрації) та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів заявника та свідків, що підтверджують безперервність користування земельною ділянкою.</p> <p>2.4. Платіжні документи (за наявності) або довідка з Державної податкової інспекції, які свідчать про сплату протягом 15 років земельного податку або орендної плати за користування земельною ділянкою, із зазначенням місця розташування та площі земельної ділянки.</p> <p>2.5. Архівний витяг з рішення (наказу, розпорядження) про надання, виділення чи закріплення земельної ділянки або нотаріально засвідчена копія такого рішення (наказу, розпорядження), витяги із шнурової книги, вкопювання, інші графічні матеріали, акт встановлення меж земельної ділянки (за наявності).</p> <p>2.6. Довідка управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів щодо можливості присвоєння адреси земельній ділянці.</p> <p>2.7. Копії документів, які підтверджують право власності заявника на будинок, будівлю або споруду (у випадку наявності їх на відповідній земельній ділянці).</p> <p>2.8. Копія документа, що посвідчує фізичну особу та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.</p> <p>2.9. Довіреність на право представляти інтереси громадянина в органах місцевого самоврядування.</p> <p>Пакет документів подається адміністратору управління адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою (за довіреністю).</p> <p><u>Розробник документації – суб'єкт господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом.</u></p> <p>Примітка: для засвідчення копій документів адміністратором управління заявником надаються оригінали документів.</p>
3. Платність	Безоплатно
4. Строк надання послуги	60 календарних днів (враховуючи регламент роботи Хмельницької міської ради)
5. Результат надання послуги	Витяг з рішення Хмельницької міської ради
6. Способи отримання відповіді, результату послуги	Особисто або уповноваженою особою (за довіреністю) в управлінні адміністративних послуг, поштою
7. Нормативні акти, що регламентують надання послуги	<p>7.1. Земельний кодекс України – ст.ст.116,119,121,123,198 та ін.;</p> <p>7.2. Закон України «Про землеустрій» - ст.ст.5,19,25,26,30,50,55 та ін.;</p> <p>7.3. Закон України «Про оренду землі» - ст.ст.1,6,7,31 та ін.;</p> <p>7.4. Закон України «Про особисте селянське господарство» - ст. ст.3,4,5 та ін.</p> <p>7.5. Закон України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>7.6. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>7.7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - ст.26.</p> <p>7.8. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення складу, змісту та порядку</p>

	<p>погодження документації із землеустрою» від 02.06.2015 року №497-VIII.</p> <p>7.9. Рішення 4-ої сесії міської ради від 09.02.2011 р. №39 «Про затвердження рекомендованого змісту землевпорядної документації».</p> <p>7.10. Рішення 16-ої сесії Хмельницької міської ради від 12.07.2017 року №32 «Про затвердження Положення про порядок набуття права на земельну ділянку за давністю користування (набувальна давність) на території міста Хмельницького».</p> <p>7.11. Рішення 23-ої сесії міської ради від 27.02.2013р. №31 «Про затвердження Порядку розгляду звернень і клопотань та вирішення питань, пов'язаних із наданням дозволів на розроблення проектів щодо відведення земельних ділянок, технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, матеріалів інвентаризації земель» зі змінами, внесеними рішенням 28-ої сесії Хмельницької міської ради від 30.10.2013р. №25 та рішенням 51-ої сесії Хмельницької міської ради від 15.07.2015р. №47.</p>
--	---

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку передбаченому чинним законодавством.

Секретар міської ради

М.Кривак

Завідувач юридичного відділу

Л.Демчук

В.о. начальника управління земельних ресурсів та земельної реформи

Л.Кожемяко

Додаток
Хмельницькій міській раді
Міському голові
О.Симчишину

_____ (прізвище, ім'я та по батькові громадянина)

_____ (адреса)

_____ (ідентифікаційний код)

_____ (номери контактних телефонів)

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за давністю користування (набувальна давність) площею _____ га, що розташована за адресою: _____

_____ (цільове призначення земельної ділянки)

та надати її у власність/ оренду (необхідне підкреслити).

Правом на безоплатну передачу земельної ділянки за даним цільовим призначенням _____

скористався /не

скористався

До клопотання додаються графічні матеріали, а саме:

- план меж земельної ділянки, або кадастровий план земельної ділянки, погоджений із суміжними землевласниками та землекористувачами;
- каталог координат земельної ділянки;
- схема розташування земельної ділянки;
- документи, які підтверджують право власності заявника на будинок, будівлю або споруду - у випадку наявності їх на відповідній земельній ділянці;
- заяви від свідків, зміст та форма яких визначені Положенням про порядок набуття права на земельну ділянку за давністю користування (набувальна давність) на території міста Хмельницького, затвердженого рішенням 16-ої сесії Хмельницької міської ради від 12.07.2017 року №32;
- платіжні документи (за наявності) або довідка з Державної податкової інспекції, які свідчать про сплату протягом 15 років земельного податку або орендної плати за користування земельною ділянкою, із зазначенням місця розташування та площі земельної ділянки;
- архівний витяг з рішення (наказу, розпорядження) про надання, виділення чи закріплення земельної ділянки або нотаріально засвідчена копія такого рішення (наказу, розпорядження), витяги із шнурової книги, вкопювання, інші графічні матеріали, акт встановлення меж земельної ділянки (за наявності).

Цим клопотанням надаю згоду на обробку моїх персональних даних, які містяться у клопотанні та доданих документах.

“ ___ ” _____ 20__ р.

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

Уповноважена особа, яка подає клопотання:

Паспорт: серія _____ N _____, виданий “ _____ ”
_____ р.

(назва органу, що видав паспорт)

(назва та реквізити документа, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій,
пов'язаних із наданням земельної ділянки у користування)

Список розробників документації із землеустрою

1. Хмельницька регіональна філія ДП «Центр ДЗК при Держкомземі України (м.Хмельницький, вул.Подільська,10/1, тел.70-22-29, 067-311-43-94).
2. ПП «ДІОРІТ ПЛЮС 1» (м.Хмельницький, вул.Подільська,22/2, тел.:657-108, моб.:096-927-24-29).
3. Земельно-аграрний центр «Карат» (м.Хмельницький, вул.Пушкіна,9, оф.2, тел.65-25-32).
4. ТОВ «Земельно-консалтингове агентство «СТС» (м.Хмельницький, вул.Проскурівська,2, «Ідеал нерухомість», 4-й пов., кім.46, тел.:706-228, 067-312-99-59).
5. ПП «ПОДІЛЛЯЗЕМІНВЕСТ» (м.Хмельницький, вул.Прибузька,10, тел.75-25-61, 75-25-62).
6. ТзОВ «Бюро судових будземекспертиз» (м.Хмельницький, вул.Героїв Майдану,10, 2-ий поверх, тел.78-52-32, моб.0985259669).
7. ТзОВ ЕКФ «Власна справа» (м.Хмельницький, вул.Інститутська,4/1, тел.:72-35-08).
8. ФОП Борисюк Сергій Михайлович (м.Хмельницький, 33 канал, вул.Вайсера,7, оф.209, тел.096-890-35-03, 096-517-27-49).
9. ФОП Максимович Оксана Василівна, Максимович Світлана Василівна (м.Хмельницький, вул. Проскурівська,24, 3-й поверх, офіс 308, тел.709-173, 097-621-89-56, 096-673-17-07).
10. ФОП Іванов В.В. (м. Хмельницький, вул. Тернопільська,9, тел.097-661-69-39).
11. ФОП Кімаківський О.А. (м.Хмельницький, вул.Старокостянтинівське шосе,26/1, кв.48, тел.65-36-18; 067-383-88-34; 067-383-88-35).
12. ТОВ «Контрактовий дім» (м.Хмельницький, вул.Соборна,1, тел.77-80-83, 097-904-28-70, 093-125-71-71, 050-621-97-83).
13. ФОП Тимосевич В.С. (м. Хмельницький, вул.Зарічанська,3, офіс 6 тел.77-77-25).
14. ПП «Поділляінвентарбюро» (м.Хмельницький, вул.Герцена,10, тел.702-065, 701-068, 067-383-13-48, 097-417-97-08).
15. ФОП Сечін Максим Володимирович (м.Хмельницький вул.Київська,48 тел.2-25-34, 097-944-77-22, 098-614-20-01).
16. ФОП Суховірський Микола Акінфович (м.Хмельницький вул.Свободи,53, кім.13, тел.65-87-99; 067-394-76-82; 050-376-04-97).
17. ПП «Земельно-Юридичний центр» (м.Хмельницький, вул.Подільська,10 тел.(0382) 65-15-53).
18. ТОВ «Добробут-Земвпоряд» (м.Хмельницький, вул.Подільська,93, офіс 4, тел.(0382)700-653, (067) 166-40-51, (097)729-996).
19. ПМП «Милосердя» (м.Хмельницький, прс.Миру,80/3, кв.73 тел.63-38-72).
20. ФОП Савіцький С.М. (м.Хмельницький, вул.Гагаріна,5, кв.216, тел.700-797, 097-765-45-89).
21. ФОП Кришталь В.О. (м.Хмельницький, вул.Соборна,29, тел.067-777-96-65, 066-043-06-20).
22. ТОВ «Ренесанс-Груп» (м.Хмельницький, вул.Кам'янецька,74, кв.3, тел.096-372-7084).
23. ФОП Козловський Олександр Никодимович (м.Хмельницький, вул.Соборна,11, офіс 207, т.067-779-32-01, 099-668-61-96).