Додаток

до рішення виконавчого комітету

від «12»09.2024р. № 1426

П О Р Я Д О К

формування та затвердження списків присяжних

Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області

1. Порядок формування та затвердження списків присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області (далі Порядок) визначає механізм реалізації Хмельницькою міською радою своїх повноважень у частині формування та затвердження списків присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області.

2. Список присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області формується з числа осіб, які відповідають вимогам, установленим Законом України «Про судоустрій і статус суддів», і дали згоду бути присяжними.

3. Затверджується список присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області на три роки і переглядається у разі необхідності для заміни осіб, які вибули зі списку, за відповідним поданням.

4. Підставою для формування, затвердження чи перегляду Хмельницькою міською радою списку присяжних Хмельницького міськрайонного суду є подання Територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області (надалі- подання), в якому зазначається необхідна кількість присяжних.

5. Після надходження подання Територіального управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області розпорядженням міського голови створюється робоча група по формуванню списку присяжних для Хмельницького міськрайонного суду.

6. Управління правового забезпечення та представництва готує інформаційне повідомлення для громадськості про формування переліку кандидатур присяжних. Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю забезпечує інформування громадськості про формування переліку кандидатур присяжних та порядок подання документів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Хмельницької міської ради, в засобах масової інформації, інших інформаційних ресурсах.

7. Громадянин (громадянка), який (яка) виявив (виявила) бажання стати присяжним (присяжною) суду далі (кандидат/ кандидатка) звертається до Хмельницької міської ради із заявою про включення до списку присяжних суду за формою, передбаченою додатком до Порядку. У заяві кандидат зазначає про відсутність обставин, які унеможливлюють його/ її участь у здійсненні правосуддя; про згоду на обробку персональних даних ; підтверджує повноту, достовірність інформації в поданих документах.

8. Вимоги до кандидатів в присяжні :

- досягнення тридцятирічного віку;

- постійне проживання на території, на яку поширюється юрисдикція Хмельницького міськрайонного суду;

- надання згоди бути присяжним.

9. Не підлягають включенню до списку присяжних:

- визнані судом недієздатними та обмежено дієздатними;

-які мають хронічні психічні чи інші захворювання, що перешкоджають виконанню обов’язків присяжного;

- які мають не зняту чи не погашену судимість;

- народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, судді, прокурори, працівники правоохоронних органів (органів правопорядку), військовослужбовці, працівники апаратів судів, інші державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування, адвокати, нотаріуси, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя;

- особи, на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення

- громадяни, які досягли шістдесяти п’яти років;

- особи, які не володіють державною мовою.

10. Одночасно із заявою про включення до переліку кандидатів присяжних суду подаються такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- довідку відповідного закладу охорони здоров’я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов’язків присяжного;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);

- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- автобіографію в довільній формі.

Термін дії довідок чи витягів складає 3 місяці з дати їх видачі/формування, якщо інше не встановлено в цих документах.

11. Кандидат несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації в поданих ним документах.

12. Заяви про включення до списку присяжних суду з документами, необхідними для їх розгляду, приймаються і реєструються відділом роботи зі зверненнями громадян.

13. Попередній розгляд заяв кандидатів присяжних проводиться управлінням правового забезпечення та представництва.

14. Після закінчення терміну для подання документів, управління правового забезпечення та представництва передає їх на розгляд робочої групи.

15. Інформація про дату, час та місце проведення засідання робочої групи завчасно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Хмельницької міської ради, але не пізніше як за два дні до засідання робочої групи.

16. Засідання робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому не менше ½ її членів

17. На засідання робочої групи запрошуються кандидати для проходження співбесіди. Заяви розглядаються в порядку черговості надходження в міську раду. Після співбесіди з кандидатами та розгляду їх документів, робоча група, шляхом голосування, кожної розглянутої кандидатури, приймає рішення.

18. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів робочої групи. У випадку рівного розподілу голосів право ухвального голосу має голова робочої групи.

19. За результатами засідання робочої групи управління правового забезпечення та представництва готує проект рішення виконавчого комітету та проект рішення Хмельницької міської ради про затвердження списку присяжних.

20. Хмельницька міська рада після затвердження списку присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області передає такий список разом із контактними даними присяжних до суду, в тому числі в електронній формі.

21. У разі затвердження списку присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області у кількості, меншій ніж зазначено у поданні, чи потребі виключення чи доповнення, список присяжних може доповнюватися шляхом внесення змін до відповідного рішення Хмельницької міської ради в порядку, передбаченому Регламентом Хмельницької міської ради.

Керуючий справами

виконавчого комітету Юлія САБІЙ

Начальник управління правового

забезпечення та представництва Лілія ДЕМЧУК

Додаток

до Порядку формування та затвердження списків присяжних Хмельницького міськрайонного суду

Хмельницька міська рада

*(Прізвище, ім’я, по батькові кандидата в присяжні у родовому відмінку)*

*(Постійне місце проживання кандидата/кандидатки у присяжні)*

*(Контактний номер телефону)*

*(Електронна адреса кандидата/кандидатки у присяжні)*

Заява

Прошу включити мене до списку присяжних Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області.

Інформую, що до мене не застосовуються норми, визначені частиною другою ст.65 Закону України «Про судоустрій і статус суддів». Обставини, які унеможливлюють мою участь у здійсненні правосуддя, відсутні.

Надаю згоду на обробку і використання моїх персональних даних відповідно до закону України «Про захист персональних даних» та оприлюднення відомостей стосовно мене як кандидата/ кандидатки у присяжні на офіційному сайті Хмельницької міської ради.

Підтверджую повноту, достовірність інформації в поданих мною документах.

Відомо, що відповідно до підпункту ґ пункту 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», суб’єктом на якого, поширюється дія закону є, зокрема, присяжний. Присяжний зобов’язаний подати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Перелік документів, що додаються до заяви:

- копія паспорта громадянина України;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- довідку відповідного закладу охорони здоров’я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов’язків присяжного;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);

- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

- автобіографію в довільній формі.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_рік підпис

Начальник управління правового

забезпечення та представництва Лілія ДЕМЧУК