

Додаток 1 до  
рішення сесії міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Програма грантової підтримки інноваційних проєктів для  
підвищення обороноздатності України на 2024 – 2025 роки

м. Хмельницький  
2024 р.

## *Зміст*

1.	Паспорт Програми	3
2.	Мета і пріоритетні завдання Програми	5
3.	Заходи щодо виконання завдань Програми	6
4.	Фінансове забезпечення Програми	10

## Паспорт Програми

<b>1.</b>	<b>Загальна характеристика Хмельницької міської територіальної громади</b>	
	Площа території (га)–	49,5 тис. га, з них 9,3 тис. га - територія міста
	Кількість населення (тис. чол.) –	293,5 тис. осіб
	Специфіка –	винаходи, технологічні розробки, виробництво виробів, які сприятимуть посиленню обороноздатності України
	Перелік територій, які відносяться до: зон інвестиційної привабливості	Хмельницька міська територіальна громада
<b>2.</b>	<b>Дата затвердження Програми</b>	
	(найменування і номер відповідного рішення)	
<b>3.</b>	<b>Розробники Програми:</b>	
	Головний розробник Програми	Управління економіки Хмельницької міської ради
	Співрозробники	Виконавчі органи Хмельницької міської ради
<b>4.</b>	<b>Мета Програми</b>	
		Метою Програми є стимулювання створення винаходів, технологічних розробок, які сприятимуть підвищенню обороноздатності України через інвестиційну та фінансову підтримку винахідників, розробників та виробників Хмельницької міської територіальної громади.
<b>5.</b>	<b>Перелік пріоритетних завдань Програми</b>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стимулювання створення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони).</li> <li>2. Стимулювання підприємницьких ініціатив до здійснення розробок та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи.</li> <li>3. Стимулювання до збільшення кількості розробок та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми</b>	
	Збільшення кількості технічних (технологічних) розробок у Хмельницькій міській територіальній громаді з метою підтримки підприємств, суб'єктів	

	підприємницької діяльності (винахідників, розробників, виробників) Хмельницької міської територіальної громади.
	Посилення обороноздатності України через інвестиційну та фінансову підтримку підприємств, суб'єктів підприємницької діяльності (винахідників, розробників, виробників) Хмельницької міської територіальної громади.
	Підвищення ефективності цивільно-військового співробітництва.
	Налагодження тісної взаємодії з середніми спеціальними закладами та закладами вищої освіти шляхом залучення студентів середніх спеціальних закладів та закладів вищої освіти до процесу створення технічних (технологічних) розробок.
<b>7.</b>	<b>Терміни і етапи реалізації Програми</b>
	2024–2025 роки
<b>8.</b>	<b>Виконавці Програми</b>
	Управління економіки та відділ з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Хмельницької міської ради
<b>9.</b>	<b>Джерела фінансування Програми</b>
	Бюджет Хмельницької міської територіальної громади, інші джерела фінансування не заборонені діючим законодавством України.
<b>10.</b>	<b>Контроль за виконанням Програми</b>
	Контроль за виконанням Програми здійснюється управлінням економіки та відділом з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Хмельницької міської ради.  Щопівроку до 15 числа, наступного за звітним півріччям, управління економіки формує звіт про стан виконання заходів Програми міської ради.

## *Мета і пріоритетні завдання Програми*

Програма грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності України на 2024 – 2025 роки (далі – Програма) розроблена з врахуванням та на засадах таких документів:

- Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”;
- Закону України “Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні”;
- Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”;
- Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;
- Стратегії розвитку міста Хмельницького до 2025 року;
- Стратегічний план розвитку Хмельницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки.

Метою Програми є стимулювання створення винаходів, технологічних розробок, які сприятимуть посиленню обороноздатності України через інвестиційну та фінансову підтримку винахідників, розробників та виробників Хмельницької міської територіальної громади.

Створення сприятливого середовища для винаходів, технологічних розробок, вдосконалення вже існуючих засобів протидії (оборони), стимулювання ділової ініціативи підприємництва, зміцнення позицій малого та середнього бізнесу, сприяння посиленню обороноздатності України розглядається міською владою як першочергові цілі.

Пріоритетні завдання Програми:

- сприяння інноваційному розвитку;
- стимулювання створення винаходів (розробок) або вдосконалення вже існуючих засобів протидії (оборони).
- розвиток підприємництва.

## Заходи щодо виконання завдань Програми

Співвідношення пріоритетних завдань та заходів Програми (тис. грн)

Пріоритетні завдання	Заходи	2024	2025
1. Стимулювання створення інноваційних проєктів обороноздатності.	1.1. Грантова підтримка розробок або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони).	1500,00	1500,00
	1.2. Грантове фінансування розробок та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи.	1500,00	1500,00
	1.3. Грантова підтримка розробок та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).	3000,00	3000,00
Разом		6000,00	6000,00

## Заходи щодо виконання завдань Програми

Пріоритетне завдання	1. Стимулювання створення інноваційних проєктів обороноздатності.	
Назва заходу	1.1. Грантова підтримка розробок або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони).	
Цілі заходу		
Стислий опис заходу	Фінансова підтримка розробок або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони) шляхом надання гранту.	
Виконавці	Управління економіки	
Індикатори виконання	Кількість учасників заходу, од.	
Очікувані результати	Створення фонду підтримки розробок або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони).	
Обсяги фінансування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, тис. грн	2024	2025
	1500,00	1500,00
Джерела фінансування	Кошти бюджету громади, залучені кошти	
Дії	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1. Надання грантової підтримки на розробки або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони).	Управління економіки	2024-2025 роки

## Заходи щодо виконання завдань Програми

Пріоритетне завдання	1. Стимулювання створення інноваційних проєктів обороноздатності.	
Назва заходу	1.2. Грантове фінансування розробок та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи.	
Цілі заходу		
Стислий опис заходу	Фінансова підтримка розробок та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи шляхом надання грантової підтримки.	
Виконавці	Управління економіки	
Індикатори виконання	Кількість учасників заходу, од.	
Очікувані результати	Створення фонду підтримки розробок та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи.	
Обсяги фінансування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, тис. грн	2024	2025
	1500,00	1500,00
Джерела фінансування	Кошти бюджету громади, залучені кошти	
Дії	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1. Надання грантової підтримки на розробки та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи.	Управління економіки	2024-2025 роки



## Заходи щодо виконання завдань Програми

Пріоритетне завдання	1. Стимулювання створення інноваційних проєктів обороноздатності.	
Назва заходу	1.3. Грантова підтримка розробок та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).	
Цілі заходу		
Стислий опис заходу	Фінансова підтримка розробок та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони) шляхом надання грантової підтримки.	
Виконавці	Управління економіки	
Індикатори виконання	Кількість учасників заходу, од.	
Очікувані результати	Створення фонду підтримки розробок та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).	
Обсяги фінансування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, тис. грн	2024	2025
	3000,00	3000,00
Джерела фінансування	Кошти бюджету громади, залучені кошти	
Дії	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1. Надання грантової підтримки на розробки та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).	Управління економіки	2024-2025 роки

## Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів щодо виконання Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Обсяги фінансування за роками подано в таблиці.

Обсяги фінансування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, тис. грн	2024	2025
	6000,00	6000,00

Процес реалізації Програми допускає також співфінансування коштами державного та місцевих бюджетів, виділених в порядку та обсягах, передбачених законодавством, коштами приватних інвесторів, залученими коштами та коштами з інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

В. о. начальника управління економіки

Наталія САХАРОВА

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про надання грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності України**

#### **Розділ I. Загальні положення**

1.1. Положення про надання грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності (далі – Положення) визначає загальні організаційні та процедурні засади Комісійного відбору проєктів (далі Відбір) в рамках Програми грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності України на 2024 – 2025 роки.

1.2. Метою проведення Відбору є обрання найактуальніших розробок або вдосконалення вже існуючих засобів протидії (оборони) у Хмельницькій міській територіальній громаді шляхом надання заявникам грантової підтримки за кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади на безоплатній і безповоротній основі у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, що спрямована на стимулювання створення винаходів, технологічних розробок, які сприятимуть посиленню обороноздатності України.

1.3. Фінансування Відбору здійснюється в рамках Програми грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності України на 2024 – 2025 роки.

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади на проведення Відбору проєктів для надання грантової підтримки на створення інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності в рамках Положення є управління економіки Хмельницької міської ради (далі Управління економіки).

1.5. Основні завдання Відбору:

- створення фонду підтримки інноваційних проєктів для підвищення обороноздатності країни;
- допомога військовим частинам шляхом сприяння налагодженню ефективного цивільно-військового співробітництва;
- поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та перспективних фізичних осіб підприємців, винахідників, представників студентської молоді;
- забезпечення зайнятості населення шляхом стимулювання інноваційної та інвестиційної активності суб'єктів підприємництва з метою посилення обороноздатності України.

1.6. Учасниками Відбору можуть бути фізичні особи, фізичні особи-підприємці та юридичні особи, зареєстровані у Хмельницькій міській територіальній громаді, які у відповідності до умов цього Положення подали на розгляд інноваційний проєкт, що буде сприяти підвищенню обороноздатності.

1.7. Інноваційні проєкти подаються учасниками Відбору на розгляд Комісії з відбору, враховуючи визначені Програмою напрямки проєктів:

- розробка або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони);
- розробка та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи;
- розробка та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).

1.8. До участі у відборі не допускаються проєкти, якщо суб'єкти, які їх розробляють або подають:

- 1.8.1. є нерезидентами України;
- 1.8.2. визнані банкрутами, перебувають у стадії припинення, мають прострочену заборгованість із сплати податків і зборів (загальнообов'язкових платежів), виплати заробітної плати або щодо яких порушено справу про банкрутство;
- 1.8.3. є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- 1.8.4. подали завідомо недостовірні відомості та документи;
- 1.8.5. щодо яких виявлені факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- 1.8.6. здійснюють діяльність, пов'язану із виробництвом та реалізацією підакцизних товарів та грального бізнесу, обмін валюти, надання в оренду нерухомого майна, та здійснюють діяльність, яка суперечить законодавству.

## **Розділ II. Порядок створення Комісії для розгляду та відбору проєктів**

2.1. Розпорядженням міського голови утворюється спеціальна Комісія, яка здійснює загальне керівництво щодо проведення оцінювання та відбору проєктів.

2.2.1. Склад Комісії не менше семи членів із представників управлінь та департаментів Хмельницької міської ради, депутатів відповідного скликання, науково-технічних фахівців наукових, військових та інших установ, до сфери діяльності яких належать технічні (технологічні) розробки, з числа яких призначаються голова комісії, заступник та секретар. До роботи конкурсної комісії можуть залучатися незалежні експерти (за згодою).

2.2.2 Членство в комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників конкурсу, щоб забезпечити дотримання об'єктивності та неупередженості прийняття рішень щодо відбору проєктів.

2.2.3 Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

2.2.4 Формою роботи Комісії є засідання, яке проводить її голова.

2.2.5 Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більше як половина її членів.

2.2.6 На період відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови комісії.

2.2.7 Усі засідання Комісії та результати проведення оцінювання та відбору проєктів оформляються протоколами, які підписуються головою комісії, заступником голови комісії, секретарем та усіма членами комісії, присутніми на засіданні. Відомість підсумків оцінки проєктів (заявок) щодо відбору додається до протоколу.

2.2.8 Голова, його заступник, секретар та члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.2.9. Голова Комісії має право вносити міському голові пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсної комісії.

### **Розділ III. Повноваження комісії**

3.1. Комісія відповідає за організацію розгляду, проведення оцінювання та відбору проєктів. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких повноважень:

- 3.1.1. визначення критеріїв оцінки;
- 3.1.2. затвердження форми договору для підписання з учасником, проєкт якого отримав достатню кількість балів та пройшов відбір;
- 3.1.3. розгляд проєктів (заявок);
- 3.1.4. проведення оцінювання проєктів;
- 3.1.5. прийняття рішення про фінансування (надання грантової підтримки);
- 3.1.6. складання протоколів про результати проведення оцінювання і відбору;
- 3.1.7. здійснення інших дій, передбачених Положенням.

3.2. Рішення комісії про фінансування (надання грантової підтримки) вважається прийнятним, якщо за результатами оцінювання проєкт отримав достатню кількість балів та пройшов відбір.

3.3. Комісія призначає та встановлює фінансування інноваційних проєктів обороноздатності у Хмельницькій міській територіальній громаді в межах виділених коштів Хмельницькою міською радою на відповідний бюджетний рік, але не більше:

- 500,00 тис. грн на розробки або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони);
- 500,00 тис. грн на розробки та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи;
- 1000,00 тис. грн на розробки та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони).

### **Розділ IV. Підготовка до проведення оцінювання та відбору проєктів**

4.1. Робочим органом Комісії, який забезпечує проведення оцінювання та відбору проєктів є Управління економіки.

4.2. Управління економіки:

- 4.2.1. приймає заявки та необхідний пакет документів для розгляду проєктів;
- 4.2.2. забезпечує підготовку і проведення оцінювання та відбору проєктів;
- 4.2.2. здійснює забезпечення діяльності Комісії та проведення оцінювання та відбору проєктів;
- 4.2.3. здійснює моніторинг реалізації проєктів.

## Розділ V. Процедура оцінювання та відбору проєктів

5.1. Управління економіки проводить прийом документів на постійній основі та подає на розгляд Комісії, яка має проводити засідання для оцінювання та відбору проєктів не рідше ніж раз на квартал.

5.2. У процесі підготовки проєктів їх розробники у разі потреби мають право звертатися до Управління економіки та членів Комісії для одержання додаткової інформації.

5.3. Для участі в оцінюванні та відборі фізичні особи подають наступні документи:

- заява учасника на участь в оцінюванні та відборі проєкту (додаток 1);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- технічні характеристики продукту;
- опис проєкту та термін виконання;
- кошторис (витрати) проєкту;
- відомості про всю незначну державну допомогу, отриману протягом останніх трьох років, її форму та мету.
- згода на обробку персональних даних.

5.4. Для участі в оцінюванні та відборі фізичні особи - підприємці та юридичні особи подають наступні документи:

- заява учасника на участь в оцінюванні та відборі проєкту (додаток 2);
- витяг з ЄДРПОУ;
- довідку з податкового органу щодо відсутності заборгованості зі сплати податків і зборів перед бюджетом;
- завірену суб'єктом господарювання копію статуту (для юридичних осіб);
- технічні характеристики продукту;
- опис проєкту та термін виконання;
- кошторис (витрати) проєкту;
- відомості про всю незначну державну допомогу, отриману протягом останніх трьох років, її форму та мету;
- згода на обробку персональних даних.

5.5. Учасники мають право подати додаткові документи, які можуть вплинути на результати оцінювання та відбору. Комісія має право звернутися до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

5.6. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

5.7. Документи, подані на розгляд Комісії, учасникам не повертаються.

5.8. Рішення Комісії про відбір проєктів приймається шляхом виставлення балів для кожного проєкту відповідно до критеріїв, затверджених протоколом комісії.

5.9. Відповідно до кожного з критеріїв Комісією виставляються бали у кількості від 1 до 5 щодо кожного поданого проєкту (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

5.10. Проєкт, який набрав 51% з максимально можливих балів, за результатами оцінювання комісії, вважається таким що пройшов відбір та фінансується в межах кошторисних призначень.

5.11. Рішення Комісії про надання фінансування є підставою для отримання грантової підтримки. Рішення оформляється протоколом, який підписують голова комісії, заступник голови комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени Комісії.

## **Розділ VI. Реалізація проєктів**

6.1. Управління економіки протягом 30 календарних днів після визначення результатів відбору укладає з заявником договір на надання грантової підтримки на реалізацію проєкту.

6.2. Проєкти, які пройшли відбір, мають реалізовуватися на території Хмельницької міської територіальної громади та протягом одного бюджетного року.

6.3. Реалізація проєктів учасниками, які пройшли відбір, відбувається відповідно до заходів, передбачених у проєктах.

6.4. Заявник, що пройшов відбір, після підписання договору отримує грантову підтримку, яка надається двома траншами, а саме:

- аванс в розмірі 30% від суми фінансування проєкту та решта 70 % перераховується на підставі рішення, що приймається Комісією після надання учасником описово-фінансового звіту про повне виконання проєкту (документальне підтвердження витрат) та презентації продукту винаходу (розробка або вдосконалення програмного забезпечення для засобів протидії (оборони));
- аванс в розмірі 50% від суми фінансування проєкту та решта 50 % перераховується на підставі рішення, що приймається Комісією після надання учасником описово-фінансового звіту про повне виконання проєкту (документальне підтвердження витрат) та презентації продукту винаходу (розробка та виготовлення спорядження, засобів індивідуального захисту та інших предметів речового майна військовослужбовців, яких потребують військові підрозділи);
- аванс в розмірі 70% від суми фінансування проєкту та решта 30 % перераховується на підставі рішення, що приймається Комісією після надання учасником описово-фінансового звіту про повне виконання проєкту (документальне підтвердження витрат) та презентації продукту винаходу (розробка та виготовлення електронних компонентів, електронних приладів та інших механізмів для засобів протидії (оборони)).

6.5. Учасник зобов'язаний надати Управлінню економіки звітність про використання авансу. Управління економіки надсилає зауваження, якщо такі є, учаснику, і той в свою чергу протягом 3 (трьох) робочих днів має усунути їх та надати документи, яких не вистачає.

6.6. У разі неможливості підтвердження цільового використання коштів або виявлення невідповідностей характеристикам, заявленим в кошторисі та описі проекту, учасник, зобов'язується повернути гроші протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому відповідної вимоги управління економіки.

6.7. Заявник, що пройшов відбір та отримав грантову підтримку на реалізацію проекту, відповідальний за ведення обліку витрат на реалізацію проекту та відображення їх в обліку на підставі оформлених первинних документів та з урахуванням норм Бюджетного, Податкового Кодексів України, Кодексу законів України про працю, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» інших нормативно-правових актів, що регулюють дане питання.

6.8. Заявник, що пройшов відбір, зобов'язаний:

6.8.1. здійснити реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності до моменту підписання договору (для фізичних осіб);

6.8.2. не припиняти підприємницьку діяльність протягом одного року з моменту підписання договору;

6.8.3. отримані кошти витратити виключно на реалізацію відповідного проекту;

6.8.4. сплачувати всі податки і збори пов'язані з отриманням фінансування на реалізацію проекту (якщо такі виникають);

6.8.5. сплачувати всі податки і збори, пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності.

6.9. Управління економіки та відділ з питань оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами здійснюють контроль за реалізацією проекту заявником.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

В. о. начальника управління економіки

Наталія САХАРОВА



Додаток 1  
До Положення про надання  
грантової підтримки  
інноваційних проєктів для  
підвищення обороноздатності  
України

**ЗАЯВА**  
**на участь для надання грантової підтримки інноваційних проєктів**  
**для підвищення обороноздатності України**

I. Інформація про заявника

1.1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Дата народження \_\_\_\_\_

1.3. Адреса фактичного місця проживання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Серія та номер паспорту \_\_\_\_\_

1.5. Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

1.6. Номер мобільного телефону \_\_\_\_\_

1.7. Електронна пошта (e-mail) \_\_\_\_\_

II. Напрямок діяльності інноваційного проєкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. Опис інноваційного проєкту:

3.1. Опис \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. Основні заходи в межах проєкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. Очікувані результати \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4. Сталість і ефективність результатів проєкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.5. Термін реалізації проєкту \_\_\_\_\_

IV. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації інноваційного проєкту:

\_\_\_\_\_ грн, з них:

\_\_\_\_\_ грн, власні кошти

\_\_\_\_\_ грн, кошти залучені в інших грантових програмах

\_\_\_\_\_ грн, кошти залучені від інших інвесторів

Загальний бюджет проекту складається з:

Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
		Кошти бюджету міської територіальної громади	Власні кошти	Кошти залучені від інших інвесторів чи грантових програм

**V. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом трьох попередніх років**

5.1. Назва та загальна сума державної допомоги отриманої на реалізацію проекту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. Назва та загальна сума не державної допомоги отриманої на реалізацію проекту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI. Інформація щодо інших грантових програм, на які учасник подавав заявку**

6.1. Назва грантової програми: \_\_\_\_\_

6.2. Дата подання заявки: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

В. о. начальника управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2  
До Положення про надання  
грантової підтримки  
інноваційних проєктів для  
підвищення обороноздатності  
України

**ЗАЯВА**  
**на участь для надання грантової підтримки інноваційних проєктів для підвищення**  
**обороноздатності України**

**I. Інформація про заявника**

- 1.1. Назва юридичної особи або фізичної особи - підприємця \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.2. Дата реєстрації \_\_\_\_\_
- 1.3. Місце реєстрації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.4. Фактична адреса провадження діяльності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 1.5. Вид діяльності \_\_\_\_\_
- 1.6. Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_
- 1.7. Номер мобільного телефону \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- 1.8. Керівник \_\_\_\_\_
- 1.9. Серія та номер паспорту керівника \_\_\_\_\_

**II. Напрямок діяльності:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Опис проєкту:**

- 3.1. Опис \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.2. Основні заходи в межах проєкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.3. Очікувані результати \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.4. Сталість і ефективність результатів проєкту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.5. Термін реалізації проєкту \_\_\_\_\_

**IV. Фінансова інформація:**

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації проєкту:  
\_\_\_\_\_ грн, з них:  
\_\_\_\_\_ грн., власні кошти  
\_\_\_\_\_ грн., кошти залучені в інших грантових програмах  
\_\_\_\_\_ грн., кошти залучені від інших інвесторів

Загальний бюджет проекту складається з:

Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
		Кошти бюджету міської територіальної громади	Власні кошти	Кошти залучені від інших інвесторів чи грантових програм

#### V. Наймані працівники

5.1. Кількість найманих працівників \_\_\_\_\_

5.2. Середня заробітна плата працівника \_\_\_\_\_

#### VI. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом трьох попередніх років

6.1. Назва та загальна сума державної допомоги

\_\_\_\_\_

6.2. Назва та загальна сума не державної допомоги

\_\_\_\_\_

#### VII. Інформація щодо інших грантових програм, на які учасник подавав заявку

7.1. Назва та загальна сума грантової програми:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### VIII. Наявність сталих контактів та здійснення господарської діяльності з особами, які проживають на території АР Крим, тимчасово окупованих територіях України, рф, рб, країн СНД

8.1. Назва контрагента, адреса, напрямок здійснення господарської діяльності:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

В. о. начальника управління економіки

Наталія САХАРОВА