

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**позачергової тридцять шостої сесії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

21.12.2023

49

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Хмельницький

Про затвердження нової редакції Статуту Рекреаційного центру «Берег надії»

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету Хмельницької міської ради, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Рекреаційного центру «Берег надії», який доручити підписати директору Центру Андрію ГУЛЬКУ, згідно з додатком.

2. Відповідальність за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Михайла КРИВАКА та управління праці та соціального захисту населення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

*Додаток*

*до рішення сесії міської ради*

*від 21.12.2023 року №49*

**СТАТУТ**

**Рекреаційного центру «Берег надії»**

**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Рекреаційний центр «Берег надії» (далі - Центр) є закладом сімейного типу для відновлення здоров’я, реабілітації дітей з інвалідністю, дорослих осіб з обмеженими можливостями та членів їх сімей, учасників АТО/ООС, учасників бойових дій, захисників та захисниць України, та членів їх сімей, прирівняних до них категорій та внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб, малозабезпечених осіб, осіб пенсійного віку та осіб інших категорій. Діяльність Центру спрямована на поступове повернення особи до самостійного повноцінного життя, шляхом надання комплексу послуг (соціальних, психологічних, юридичних, медичних тощо) з урахуванням індивідуальних потреб та створення умов для оздоровлення і змістовного відпочинку отримувачів послуг.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.3. Центр підпорядковується Управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.4. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки потреб осіб, що відвідують заклад.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.6. Центр набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має закріплене за ним майно, може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківський установах, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.8. Найменування Центру:

повне: Рекреаційний центр «Берег надії».

скорочене: РЦ «Берег надії».

1.9. Юридична адреса: м. Хмельницький , вул. Проскурівського підпілля, 32.

1.10. Фактична адреса: Хмельницька область, Хмельницький район, с. Головчинці, вул Підлісна, 4/1.

**2. Мета, завдання, основні напрями, види (підкласи) діяльності Центру**

2.1. Метою діяльності Центру є надання якісних соціальних, психологічних, реабілітаційних та інших послуг категоріям осіб, що можуть отримувати послуги в Центрі, відповідно до норм та критеріїв, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють надання вищеперечислених послуг в Україні.

2.2. Основним завданням Центру є:

- надання базових соціальних послуг та інших послуг згідно з ЗУ «Про соціальні послуги»;

- організація та створення належних умов для змістовного відпочинку, оздоровлення та реабілітації членів сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю або дорослі особи з обмеженими можливостями, дорослих осіб з обмеженими можливостями, учасників АТО/ООС, учасників бойових дій, захисників та захисниць України та членів їх сімей, прирівняних до них категорій та внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб, малозабезпечених осіб, осіб пенсійного віку та осіб інших категорій під час їхнього перебування в Центрі;

- забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання таких послуг;

- дотримання принципів надання соціальних послуг;

- не розголошення інформації особистого характеру, що стала відома під час надання отримувачам соціальних послуг;

- забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов перебування в закладі одержувачів послуг;

- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- додержання інших вимог законодавства про соціальні послуги.

2.3. Основні напрями діяльності Центру для отримувачів послуг:

- психологічна підтримка;

- фізична та психологічна реабілітація;

- інформаційно-правова підтримка;

- налагодження дозвілля, рекреації та спорту;

- соціальна адаптація сімей;

- індивідуальні та групові консультації членів мультидисциплінарної команди;

- організація та проведення занять з іпотерапії та гідротерапії;

- забезпечення належних санітарно-гігієнічних та соціально-побутових умов;

- пропагування активного способу життя, підтримка національно-патріотичного виховання;

- забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників (проведення супервізії), які надають соціальні послуги;

- інформування населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які надаються закладом, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття;

- взаємодія з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

- взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами, фондами та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

2.4. Відповідно до мети, завдань, напрямів діяльності Центру видами його діяльності є:

2.4.1. надання базових соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги, а саме:

- денний догляд;

- підтримане проживання;

- соціальна адаптація;

- надання притулку;

- консультування;

- натуральна допомога;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- інформування;

- транспортні послуги.

2.4.2 надання інших послуг передбачених чинним законодавством, а саме:

- реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право здійснення реабілітації у сфері охорони здоров’я за професіями та спеціальностями фахівців з реабілітації: фізичної та реабілітаційної медицини, фізичної терапії, ерготерапії, відповідно до складу мультидисциплінарної команди;

- роботи мультидисциплінарної команди або окремих фахівців стаціонарних або амбулаторних відділень післягострої та довготривалої реабілітації;

- санаторно-курортного лікування;

- соціальна реабілітація, у тому числі осіб з інтелектуальними та психічними розладами;

- інші оздоровчі послуги;

- послуги перевезення.

2.5. Види діяльності, які згідно чинного законодавства України підлягають ліцензуванню, Центр може здійснювати тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

2.6. Центр залучає для виконання своєї роботи інші Центри, установи, організації, фізичних осіб, зокрема волонтерів.

**3. Порядок надання послуг**

3.1. Право на отримання соціальних та інших послуг в Центрі мають:

- сім'ї в яких виховуються діти з інвалідністю або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- дорослі особи та діти з обмеженими можливостями;

- учасники АТО/ООС, учасники бойових дій, захисники та захисниці України, члени їх сімей та прирівняні до них категорії осіб;

- внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи;

- особи з інтелектуальними та психічними розладами;

- малозабезпечені особи, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- особи похилого віку;

- інші особи на платній основі.

3.2. Для отримання соціальних послуг у Центрі заявник або його законний представник, звертається з відповідною заявою та документами до управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

3.3. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради розглядає заяву і приймає рішення про можливість надання базових соціальних послуг в Центрі відповідно на безкоштовній, диференційованій чи повній оплаті отриманих послуг. В разі позитивного результату, укладається двосторонній договір про надання соціальних послуг між отримувачем соціальних послуг або його законним представником та Центром «Берег надії» відповідно до вимог Закону України «Про соціальні послуги».

3.4. Можливість надання інших послуг передбачених цим Статутом розглядається на підставі звернення поданого до управління праці та соціального захисту населення. В разі позитивного рішення, укладається двосторонній договір про надання послуг між отримувачем послуг або його законним представником та Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Центр не має на меті отримання прибутку, є неприбутковим закладом. Центр має право надавати платні послуги в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.6. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг, за рішенням управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради Центр може надавати соціальні послуги екстрено (кризово) (консультування, надання притулку, денний догляд, підтримане проживання, натуральна допомога, транспортні послуги) особам/сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

**4. Майно Центру**

4.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. На майно, яке передано Центру Засновником на праві оперативного управління, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

4.2. Майно Центру складають основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Центру.

4.3. Засновник як власник майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

4.4. Майно Центру, набуте ним у процесі здійснення його діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницькій міській територіальній громаді в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Центру.

4.5. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти та майно внесені Засновником;

- кошти і дотації з бюджетів усіх рівнів;

- благодійні внески та пожертвування організацій і громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;

- кошти отримані внаслідок здійснення Центром діяльності передбаченої п. 2.5 розділу 2 цього Статуту;.

4.6. Відчуження майна, яке є комунальною власністю та перебуває на балансовому обліку Центру, здійснюється за рішенням Засновника та погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

4.7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Хмельницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.8. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням безкоштовної, диференційованої та платної основи залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

4.9. Розмір плати (тарифи) за послуги розраховуються Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням сесії Хмельницької міської ради, один раз на рік.

4.10. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

4.11. Забороняється розподіл отриманих від надання платних послуг грошових надходжень або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних ним осіб.

**5. Управління і контроль за діяльністю Центру**

5.1. Управління Центром здійснюється Засновником через директора Центру.

5.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно розпорядження міського голови на умовах контракту за результатами конкурсного відбору.

5.3. Директор Центру:

- діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, звітує про роботу Центру та відповідає за результати його діяльності перед Засновником;

- за погодженням із Засновником розпоряджається в установленому законом порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах;

- приймає на посаду та звільняє працівників Центру;

- за погодженням з трудовим колективом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників відповідно до чинного законодавства України;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства в межах бюджетних асигнувань та отриманих грошових надходжень;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- організовує та контролює ведення бухгалтерського обліку Центру та відповідає за цільове використання коштів Центру;

- організовує рекреаційний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи Центру за дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм;

- координує та контролює діяльність Центру;

- укладає договори з юридичними і фізичними особами, в межах своїх повноважень;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань перед Засновником і управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

5.4. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.5. З метою врегулювання трудових і соціальних відносин та узгодження інтересів працюючих та адміністрації Центру укладається колективний договір.

5.6. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно з установленими нормативами відповідної галузі.

**6. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

6.1. Зміни і доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням Хмельницької міської ради.

6.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**7. Відповідальність Центру**

7.1. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника - Хмельницької міської ради і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, а Хмельницька міська рада і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

7.2. Особи, винні у порушенні законодавства про соціальні послуги, несуть цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Контроль за діяльністю Центру здійснює Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

**8. Припинення діяльності Центру**

8.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації чи ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради чи суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету громади.

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Директор Рекреаційного центру «Берег надії» Андрій ГУЛЬКО