

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**позачергової двадцять другої сесії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

21.12.2022

36

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Хмельницький

Про затвердження передавального акту Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області [(додається).](http://www.khmelnytsky.com/images/files/pdf/07100316_dod.pdf)

2. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови М.Кривака та Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань охорони здоров’я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації.

Міський голова О.СИМЧИШИН

*Додаток*

*до рішенням сесії міської ради*

*від 21.12.2022 року №36*

Передавальний акт

Водичківський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області

Керуючись рішенням позачергової вісімнадцятої сесії Хмельницької міської ради від 09.09.2022 року №10 «Про реорганізацію Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області шляхом приєднання до Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області», комісія з припинення Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області (далі – Комісія), у складі:

голови комісії – заступника директора Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Кшановської О.В.;

заступника голови комісії – начальника відділу загальної середньої освіти Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Петричко І.П.;

членів Комісії:

- завідувача служби бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Гладкої Ю.Б.;

- директора Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області Починок Н.І.;

- вихователя закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області Перець Л.П.;

- головного юрисконсульта Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради Римар Ю.С.

керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. №1203, склали даний Передавальний акт про те, що всі зобов’язання Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області перед кредиторами, усі права та обов’язки, а також всі активи і пасиви Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області, припиненої шляхом приєднання, переходять до правонаступника – Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **Код рядка** | **Станом на 01.11.2022 року в грн** |
| **1** | **2** | **3** |
| Основні засоби: | 1000 | 61076,00 |
| первісна вартість | 1001 | 137705,50 |
| знос | 1002 | 76629,50 |
| Інвестиційна нерухомість: | 1010 |  |
| первісна вартість | 1011 |  |
| знос | 1012 |  |
| Нематеріальні активи: | 1020 |  |
| первісна вартість | 1021 |  |
| накопичена амортизація | 1022 |  |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1030 |  |
| Довгострокові біологічні активи: | 1040 |  |
| первісна вартість | 1041 |  |
| знос | 1042 |  |
| Запаси | 1050 | 14426,78 |
| Виробництво | 1060 |  |
| Поточні біологічні активи | 1090 |  |
| **Усього за розділом І** | **1095** | **75502,78** |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1100 |  |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1110 |  |
| Поточна дебіторська заборгованість: |  |  |
| за розрахунками з бюджетом | 1120 |  |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги | 1125 |  |
| за наданими кредитами | 1130 |  |
| за виданими авансами | 1135 |  |
| за розрахунками із соціального страхування | 1140 |  |
| за внутрішніми розрахунками | 1145 |  |
| інша поточна дебіторська заборгованість | 1150 | 88,20 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1155 |  |
| Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у: |  |  |
| національній валюті, у тому числі в: | 1160 |  |
| касі | 1161 |  |
| казначействі | 1162 | 14930,55 |
| установах банків | 1163 |  |
| іноземній валюті | 1165 |  |
| Кошти бюджетів та інших клієнтів на: |  |  |
| єдиному казначейському рахунку | 1170 |  |
| рахунках в установах банків, у тому числі: | 1175 |  |
| в національній валюті | 1176 |  |
| іноземній валюті | 1177 |  |
| Інші фінансові активи | 1180 |  |
| **Усього за розділом ІІ** | **1195** | **15018,75** |
| **ІІІ. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ** | **1200** |  |
| **БАЛАНС** | **1300** | **90521,53** |
| **ПАСИВ** | **Код рядка** | **На початок звітного періоду** |
| **1** | **2** | **3** |
| Внесений капітал | 1400 | 137705,50 |
| Капітал у дооцінках | 1410 |  |
| Фінансовий результат | 1420 | -50298,89 |
| Капітал у підприємствах | 1430 |  |
| Резерви | 1440 |  |
| Цільове фінансування | 1450 |  |
| **Усього за розділом І** | **1495** | **87406,61** |
| Довгострокові зобов’язання: |  |  |
| за цінними паперами | 1500 |  |
| за кредитами | 1510 |  |
| інші довгострокові зобов’язання | 1520 |  |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов’язаннями | 1530 |  |
| Поточні зобов’язання: |  |  |
| за платежами до бюджету | 1540 |  |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги | 1545 |  |
| за кредитами | 1550 |  |
| за одержаними авансами | 1555 |  |
| за розрахунками з оплати праці | 1560 |  |
| за розрахунками із соціального страхування | 1565 |  |
| за внутрішніми розрахунками | 1570 |  |
| інші поточні зобов’язання | 1575 | 3114,92 |
| **Усього за розділом ІІ** | **1595** | **3114,92** |
| **ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | **1600** |  |
| **ІV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ** | **1700** |  |
| **БАЛАНС** | **1800** | **90521,53** |

Передавальний акт складено в трьох примірниках.

До передавального акта додаються:

- Додаток № 1 Відомість про кредиторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 2 Відомість про дебіторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 3 Відомість рахунків в казначействі загального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 4 Відомість рахунків в казначействі спеціального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 5 Відомість про основні засоби по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 6 Відомість про інші необоротні матеріальні активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 7 Відомість про довгострокові фінансові інвестиції по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 8 Відомість про виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 9 Відомість про інші нефінансові активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 10 Відомість про витрати майбутніх періодів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 11 Відомість про внесений капітал по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області;

- Додаток № 12 Відомість про організаційно-розпорядчу документацію по Водичківському закладу дошкільної освіти “Джерельце” Хмельницької міської ради Хмельницької області.

Комісією з реорганізації Водичківського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області шляхом приєднання до Водичківської гімназії Хмельницької міської ради Хмельницької області здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – Водичківського закладу дошкільної освіти “Джерельце” Хмельницької міської ради Хмельницької області.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: |  | Кшановська О.В.Петричко І.П. |  |
| Члени комісії: |  | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С |  |
|  |  |  |  |

*Додаток 1*

**Відомість про кредиторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

м. Хмельницький «01» листопада 2022 р.

Кредиторська заборгованість – 3114,92 грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  | Предмет договору | сума | Дата та причина виникнення |
| Договору  | Заборгованість  |
| 1 | Батьківська плата |  |  | 3114,92 | 10.2022 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |  |  |  |  |

*Додаток 2*

**Відомість про дебіторську заборгованість по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

м. Хмельницький «01» листопада 2022 р.

Дебіторська заборгованість – 88,20 грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п |  | Предмет договору | сума | Дата та причина виникнення |
| Договору  | Заборгованість  |
| 1 | Батьківська плата |  |  | 88,20 | на 10.2022 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 3*

**Відомість рахунків в казначействі загального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

м. Хмельницький «01» листопада 2022 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | КПК | № рахунку | Сума |
| 1 | 0611010 | UA148201720344270013000052391 | 0,00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Всього** |  | 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 4*

**Відомість рахунків в казначействі спеціального фонду по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

м. Хмельницький «01» листопада 2022 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  | № рахунку  | Сума  |
| Спеціальний фонд |
| 1 |  | UA308201120344261013200052391 | 14930,55 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Інші джерела власних надходжень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Інші надходження спеціального фонду |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 5*

**Відомість про основні засоби по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

**Основні засоби**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субрахунок** | **Найменування** | **Первісна (переоцінена) вартість** | **Знос** | **Балансова (залишкова) вартість** |
| рядок 1001 | рядок 1002 | рядок 1000 |
| 1014 | Машини та обладнання | 39506,00 | 24999,24 | 14506,76 |
| 1016 | Інструменти, прилади, інвентар | 5061,00 | 5061,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Всього** | 44567,00 | 30060,24 | 14506,76 |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 6*

**Відомість про інші необоротні матеріальні активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субрахунок** | **Найменування** | **Первісна (переоцінена) вартість** | **Знос** | **Балансова (залишкова) вартість** |
| рядок 1001 | рядок 1002 | рядок 1000 |
| 1113 | Малоцінні необоротні матеріальні активи | 66755,50 | 33377,76 | 33377,74 |
| 1114 | Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 26383,00 | 13191,50 | 13191,50 |
|  | **Всього** | 93138,50 | 46569,26 | 46569,24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 7*

**Відомість про довгострокові фінансові інвестиції по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КПКВК** |  | **Сума** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всього:** |  | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

*Додаток 8*

**Відомість про виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

**рядок 1050**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рахунку** | **Сума** |
| рахунок № 1511 Продукти харчування | 4805,88 |
| рахунок № 1512 Медикаменти та перев’язувальні матеріали | 2151,20 |
| рахунок № 1513 Будівельні матеріали | 2596,31 |
| **Всього** | **9553,39** |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

*Додаток 9*

**Відомість про інші нефінансові активи по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

**рядок 1050**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва рахунку** | **Сума** |
| рахунок № 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети | 2873,39 |
|  |  |
| **Всього**  | **2873,39** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |

*Додаток 10*

**Відомість про витрати майбутніх періодів по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

**код рядка 1200**

|  |  |
| --- | --- |
| Рахунок №2911 Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів |  |
| **Всього**  | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |

*Додаток 11*

**Відомість про внесений капітал по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Внесений капітал**  |  |
| 1014 | Машини та обладнання | 39506,00 |
| 1016 | Інструменти, прилади, інвентар | 5061,00 |
| 1113 | Малоцінні необоротні матеріальні активи  | 66755,50 |
| 1114 | Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 26383,00 |
| **Всього рядок 1400** | **137705,50** |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |

*Додаток 12*

**Відомість про організаційно-розпорядчу документацію по Водичківському закладу дошкільної освіти «Джерельце» Хмельницької міської ради Хмельницької області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Індекс справи | Найменування | Кількість |
| 1 | 01-01 | Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України, укази, розпорядження Президента України, декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України | 1 |
| 2 | 01-02 | Інструкції, методичні вказівки, накази та рекомендації Міністерства освіти і науки України, Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації, Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради | 1 |
| 3 | 01-03 | Рішення міської ради та виконавчого комітету | 1 |
| 4 | 01-04 | Розпорядження міського голови | 1 |
| 5 | 01-05 | Доручення міського голови | 1 |
| 6 | 01-06 | Статут закладу дошкільної освіти та зміни до нього | 1 |
| 7 | 01-07 | Колективний договір, зміни та доповнення до нього | 1 |
| 8 | 01-08 | Правила внутрішнього трудового розпорядку | 1 |
| 9 | 01-09 | Накази з основної діяльності | 1 |
| 10 | 01-10 | Накази з адміністративно-господарських питань | 1 |
| 11 | 01-11 | Протоколи загальних зборів трудового колективу | 1 |
| 12 | 01-12 | Протоколи засідань педагогічної ради, батьківських зборів. | 1 |
| 13 | 01-13 | Протоколи виробничих нарад | 9 |
| 14 | 01-14 | Протоколи щорічного звітування керівника закладу перед педагогічним колективом та громадськістю | 2 |
| 15 | 01-15 | Особові справи дітей (заяви, копії свідоцтв, довідки, тощо) | 16 |
| 16 | 01-16 | Графіки роботи працівників, кабінетів (зали), гуртків | 1 |
| 17 | 01-17 | Річний план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період | 1 |
| 18 | 01-18 | Річні статистичні звіти з усіх основних видів діяльності закладу | 1 |
| 19 | 01-19 | Договори, угоди(господарські, операційні та інші) | 1 |
| 20 | 01-20 | Номенклатура справ | 1 |
| 21 | 01-21 | Документи (свідоцтво, рішення, звіти, книги реєстрації тощо) з інституційного аудиту закладу дошкільної освіти | 1 |
| 22 | 01-22 | Документи (акти, доповідні записки, довідки) перевірок окремих напрямів діяльності закладу дошкільної освіти | 1 |
| 23 | 01-23 | Документи (протоколи, акти, звіти, доповідні записки, довідки) про перевірку виконання колективного договору | 1 |
| 24 | 01-24 | Документи (акти тощо) прийому та передачі справ при зміні керівника закладу | 1 |
| 25 | 01-25 | Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян, документи (аналітичні довідки, огляди, доповідні записки, аналізи) про стан роботи закладу з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян, листування про перевірку пропозицій, заяв, скарг громадян. | 1 |
| 26 | 01-26 | Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних питань діяльності | 1 |
| 27 | 01-27 | Листування з іншими організаціями з основних питань діяльності | 1 |
| 28 | 01-28 | Журнал реєстрації наказів з основної діяльності | 1 |
| 29 | 01-29 | Журнал реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань | 1 |
| 30 | 01-30 | Журнали реєстрації вхідних документів | 1 |
| 31 | 01-31 | Журнали реєстрації вихідних документів | 1 |
| 32 | 01-32 | Журнал обліку особистого прийому громадян | 1 |
| 33 | 01-33 | Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг | 1 |
| 34 | 01-34 | Журнал прибуття (вибуття) дітей у закладі | 1 |
| 35 | 01-35 | Контрольно-візитаційна книга | 1 |
| 36 | 02-01 | Місячні плани роботи | 1 |
| 37 | 02-02 | Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників | 1 |
| 38 | 02-03 | Звіти про проведення атестації | 1 |
| 39 | 02-04 | Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду методичного кабінету закладу | 1 |
| 40 | 02-05 | Довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її вдосконалення | 1 |
| 41 | 02-06 | Документи проведених семінарів, звіти творчих, проблемних груп, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень | 1 |
| 42 | 02-07 | Документи проведення педагогічних рад закладу | 1 |
| 43 | 02-08 | Журнал обліку робочого часу педагогічних працівників | 1 |
| 44 | 02-09 | Журнал реєстрації протоколів засідання атестаційної комісії | 1 |
| 45 | 02-10 | Книга обліку посібників, ігрового, дидактичного обладнання | 1 |
| 46 | 03-01 | Фінансова звітність з примітками до неї:а) зведені річніб) річнів) квартальніг) місячні | 1 |
| 47 | 03-02 | Кошторис і план асигнуваньа) річніб) квартальні | 1 |
| 48 | 03-03 | Особові рахунки працівників | 1 |
| 49 | 03-04 | Розрахункові відомості сплати внесків до різних фондів | 1 |
| 50 | 03-05 | Документи (звіти, витяги з протоколів, висновки, заяви) про виплату допомоги, пенсій, оплату листків непрацездатності з фонду соціального страхуванняДокументи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки) про виплату допомоги, пенсій, оплату листків непрацездатності.Листки непрацездатності | 1 |
| 51 | 03-06 | Довідки, що подаються до бухгалтерії на оплату відпусток у зв’язку з навчанням, одержання пільг з податків та інші | 1 |
| 52 | 03-07 | Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення зношеності основних засобів) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва | 1 |
| 53 | 03-08 | Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності організацій, податкових та інших перевірок; документи (довідки, доповідні записки) до них | 1 |
| 54 | 03-09 | Місячні бухгалтерські звіти | 1 |
| 55 | 03-10 | Статистичні звіти з допоміжних видів діяльності закладу | 1 |
| 57 | 03-11 | Листування з питань бухгалтерського обліку та звітності з МУО | 1 |
| 58 | 03-12 | Головні книги | 1 |
| 59 | 04-01 | Первині документи, що фіксують факт господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення, виписки банків, коринці квитанцій, чекових книжок, авансові звіти, рахунки тощо) | 1 |
| 60 | 04-02 | Регістри рахунків до оплати, реєстри юридичних та фізичних зобов’язань | 1 |
| 61 | 04-03 | Книги, журнали, картки обліку: договорів, угод, касових документів, платіжних документів, накладних тощо | 1 |
| 62 | 04-04 | Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, інвентарні описи, акти, звіряльні відомості) про інвентаризацію | 1 |
| 63 | 04-05 | Касові книги | 1 |
| 64 | 04-06 | Господарські договори, угоди | 1 |
| 65 | 04-07 | Зразки підписів (МВО) | 1 |
| 66 | 04-08 | Відомості про облік надходжень грошових внесків за перебування дітей в закладі дошкільної освіти | 1 |
| 67 | 05-01 | Картка профілактичних щеплень (ф.063/о) | 1 |
| 68 | 05-02 | Документи (довідки, виписки, інформації тощо) медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей | 1 |
| 69 | 05-03 | Листок здоров’я вихованців |  |
| 70 | 05-04 | Журнал обліку профілактичних щеплень (ф.064/о) | 1 |
| 71 | 05-05 | Журнал обліку інфекційних захворювань (ф.060/о) | 1 |
| 72 | 05-06 | Журнал реєстрації екстрених повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф.058/о) | 1 |
| 73 | 05-07 | Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф.038/о) | 1 |
| 74 | 05-08 | Журнал антропометрії | 1 |
| 75 | 05-09 | Журнал обліку виконання норм харчування | 1 |
| 76 | 05-10 | Журнал бракеражу сирих продуктів | 1 |
| 77 | 05-11 | Журнал бракеражу готової продукції | 1 |
| 78 | 05-12 | Журнал здоров’я працівників харчоблоку | 1 |
| 79 | 05-13 | Журнал складського обліку харчової продукції | 1 |
| 80 | 05-14 | Журнал огляду медоглядів працівників | 1 |
| 81 | 05-15 | Особисті медичні книжки (ф.№1-ОМК) | 4 |
| 82 | 06-01 | Документи (довідки, звіти, інформації тощо) щодо роботи з дітьми, які потребують соціального захисту | 1 |
| 83 | 06-02 | Документи (висновки, акти, протоколи, атестаційні картки) з питань атестації робочих місць за умовами праці | 1 |
| 84 | 06-03 | Документи (акти, відомості, звіти, довідки тощо) про нещасні випадки та травматизм | 1 |
| 85 | 06-04 | Журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями | 1 |
| 86 | 06-05 | Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками | 1 |
| 87 | 06-06 | Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці | 1 |
| 88 | 06-07 | Журнали реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки | 1 |
| 89 | 07-01 | Накази директора закладу дошкільної освіти з кадрових питань (особового складу) | 1 |
| 90 | 07-02 | Накази директора закладу дошкільної освіти з кадрових питань (особового складу) про стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | 1 |
| 91 | 07-03 | Посадові інструкції працівників закладу | 4 |
| 92 | 07-04 | Особові справи працівників закладу | 4 |
| 93 | 07-05 | Штатний розпис | 1 |
| 94 | 07-06 | Тарифікаційні відомості (списки) | 1 |
| 95 | 07-07 | Положення про преміювання | 1 |
| 96 | 07-08 | Контракти, договори про прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників | 1 |
| 97 | 07-09 | Документи (подання, характеристики, звіти, тощо) про подання на нагородження працівників державними, відомчими, регіональними нагородами | 1 |
| 98 | 07-10 | Документи (листки з обліку кадрів, заяви, подання, доповідні записки) до наказів з кадрових питань(особового складу), що не увійшли до складу особових справ | 1 |
| 99 | 07-11 | Документи (графіки, заяви, відомості) надання та використання щорічних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати | 1 |
| 100 | 07-12 | Довідки про наявність вакантних посад | 1 |
| 101 | 07-13 | Довідки, видані співробітникам про стаж і місце роботи | 1 |
| 102 | 07-14 | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) | 1 |
| 103 | 07-15 | Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) про стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | 1 |
| 104 | 07-16 | Журнал обліку особових справ працівників закладу дошкільної освіти | 1 |
| 105 | 07-17 | Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них | 1 |
| 106 | 07-18 | Журнали обліку робочого часу особового складу працівників | 1 |
| 107 | 07-19 | Книга обліку особового складу працівників | 1 |
| 108 | 08-01 | Справа фонду (історична довідка, доповнення до неї, акти перевіряння наявності і стану справ, акти приймання-передавання справ на державне зберігання, акти про вилучення документів для знищення) | 1 |
| 109 | 08-02 | Положення про архів, положення про ЕК (копії) | 1 |
| 110 | 08-03 | Протоколи засідань експертної комісії | 1 |
| 111 | 08-04 | Інструкція з діловодства | 1 |
| 112 | 08-05 | Документи (акти, довідки ) про підсумки перевірок архівними установами стану діловодства та архівної справи | 1 |
| 113 | 08-06 | Описи справ постійного зберігання | 1 |
| 114 | 08-07 | Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання | 1 |
| 115 | 08-08 | Акти про надання документів у тимчасове користування | 1 |
| 116 | 08-09 | Журнал реєстрації видачі документів з архіву | 1 |
| 117 | 08-10 | Журнал обліку надходження й вибуття документів з архіву | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Заступник голови комісії: | Кшановська О.В.Петричко І.П. |
| Члени комісії: | Гладка Ю.Б.Починок Н.І.Перець Л.П.Римар Ю.С. |