

Положення

про порядок та умови проведення інвестиційного конкурсу на кращі умови реалізації інвестиційного проекту “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництва нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром”

1. Загальні положення

1.1 Цим Положенням встановлюються порядок та умови проведення конкурсу інвесторів на кращі умови реалізації інвестиційного проекту “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництва нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром” (далі – інвестиційний проект).

1.2 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник конкурсу - Хмельницька міська рада;

заявник – суб’єкт господарювання – юридична особа, яка надає для участі у конкурсі пропозиції щодо реалізації інвестиційної пропозиції та бере на себе зобов’язання реалізувати їх за власні або запозичені ним кошти;

інвестиційний договір – договір, що укладається між Хмельницькою міською радою і інвестором – переможцем конкурсу, предметом якого є взаємовідносини інвестора і замовника конкурсу, пов’язані з реалізацією інвестиційної пропозиції;

інвестиційний конкурс – конкурентний спосіб залучення інвестора, що передбачає проведення конкурсу з визначення кращої пропозиції щодо об’єкту інвестування (далі - конкурс);

кваліфікаційні вимоги до інвестора – встановлені замовником конкурсу кваліфікаційні та інші вимоги, які визначають професійну та фінансову спроможність інвестора – переможця конкурсу виконати інвестиційний проект відповідно до вимог цього Положення та інвестиційного договору;

конкурсна документація – підготовлений замовником та організатором конкурсу комплект документів, необхідних для розроблення пропозицій щодо реалізації інвестиційного проекту;

конкурсна комісія – група осіб, яка утворюється замовником конкурсу для проведення інвестиційного конкурсу;

конкурсна пропозиція - поданий інвестором на конкурс комплект документів, розроблений відповідно до конкурсної документації, що містить пропозиції та умови, на яких він згоден виконати інвестиційні пропозиції та укласти інвестиційний договір;

об’єкт інвестування – кінотеатр імені Т.Г.Шевченка з метою його реконструкції у Палац культури та кіно та будівництво нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром;

оголошення про конкурс – звернення замовника конкурсу через засоби масової інформації до бажаючих прийняти участь у конкурсі;

організатор конкурсу – відділ інвестицій та енергозбереження департаменту економіки за участі департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, управління культури і туризму;

учасник конкурсу – інвестор, який зареєстрував для участі у інвестиційному конкурсі заяву та документи відповідно до вимог цього Положення.

1.3 Учасниками конкурсу не можуть бути члени конкурсної комісії, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов’язані з членами конкурсної комісії виконанням трудових обов’язків.

1.4 Оголошення про конкурс оприлюднюється за поданням конкурсної комісії у газеті міської ради „Проскурів” та на офіційному сайті міської ради у мережі Інтернет не пізніше ніж за 45 днів до проведення інвестиційного конкурсу.

Оголошення також розповсюджується через інші засоби масової інформації, організації Національної спілки архітекторів, Спілки будівельників, органи місцевого самоврядування, інші зацікавлені установи і організації.

1.5 Оголошення про проведення конкурсу повинно містити відомості про:

- замовника конкурсу;
 - організатора конкурсу (найменування, адреса, номер телефону, час роботи);
 - об'єкт інвестування (площа, цільове призначення та інше), тези інвестиційної пропозиції;
- дата, час і місце проведення конкурсу;
 - дата початку та кінцевий термін прийняття заяв на участь у конкурсі, документів та конкурсних пропозицій;
 - основні умови інвестиційного договору (вид робіт, кількісні показники, терміни його виконання, обсяги, що повинні бути профінансовані інвестором тощо);
 - кваліфікаційні вимоги до інвестора;
- склад конкурсної комісії;
- місце, терміни та порядок отримання конкурсної документації;
- місце та порядок подання заяв, документів та конкурсних пропозицій;
 - інформація про мову конкурсу;
 - адреси і телефони для довідок та порядок їх надання.

1.6 Мовою конкурсу є українська мова.

1.7 Учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого визнана кращою, отримує право на її реалізацію після укладення інвестиційного договору.

1.8 Переможцю конкурсу земельна ділянка у власність або користування не передається.

1.9 Фінансування виконання інвестиційної пропозиції проводиться у національній валюті України – у гривнях.

2. Умови участі у конкурсі

2.1 Проведення конкурсу здійснюється за наявності не менше двох учасників. При наявності меншої кількості учасників конкурс вважається таким, що не відбувся.

2.2 Заявник для реєстрації у якості учасника конкурсу має подати до конкурсної комісії, у встановлений у оголошенні термін, заяву встановленої форми (додаток 1). Разом із заявою подаються документи, визначені цим Положенням та конкурсні пропозиції.

2.3 Подача заяви на участь у конкурсі означає згоду учасника конкурсу з умовами конкурсу і прийняття ним зобов'язання дотримуватись цих умов.

2.4 Заявники разом із заявою подають:

2.4.1 нотаріально засвідчені копії установчих документів, документ про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, довідки про включення в Єдиний державний реєстр підприємств і організацій України (достовірність перевіряється секретарем конкурсної комісії);

2.4.2 дані про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу і які мають право підписувати документи, що мають правове значення, а також підстава надання таких повноважень (доручення, документи про призначення керівником і т.п.);

2.4.3 баланс підприємства за попередній рік;

2.4.4 звіт про фінансові результати роботи за попередній рік;

2.4.5 звіт про рух грошових коштів за попередній рік;

2.4.6 звіт про платоспроможність;

2.4.7 довідку державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника конкурсу про відсутність податкової заборгованості станом на момент оголошення конкурсу;

2.4.8 довідки відповідних органів про відсутність боргів перед пенсійним фондом та за іншими встановленими державою обов'язковими платежами станом на момент оголошення конкурсу;

2.4.9 розшифровку, на дату подання документів, дебіторської та кредиторської

заборгованості із вказаною датою їх виникнення;

2.4.10 дані щодо наявності досвіду і можливостей фінансового й організаційного забезпечення реалізації інвестиційного проекту, підписані керівником та головним бухгалтером;

2.4.11 письмову згоду виконувати визначені дійсним Положенням умови участі у конкурсі, у тому числі укласти інвестиційний договір на право реалізації інвестиційного проекту;

2.4.12 конкурсні пропозиції щодо виконання інвестиційного проекту (в запечатаному конверті, де на місці склеювання проставляється підпис тієї ж особи, що підписала заяву, який завіряється печаткою інвестора).

Цифри у конкурсній пропозиції дублюються прописом.

2.5 Усі дії щодо представлення заяви на участь у інвестиційному конкурсі виконує уповноважена особа заявника, яка пред'являє свій паспорт та документ, який підтверджує її повноваження.

Усі документи повинні бути акуратно оформлені і заповнені розбірливо, аркуші прошиті та пронумеровані. Підчищення і виправлення не допускаються. Невідповідність документів пред'явленим вимогам тягне визнання їх недійсними і є підставою для відхилення претендента від участі в конкурсі.

До заяви можуть додаватися й інші дані.

2.6 Заява та документи, що подаються заявником, підписуються керівником або іншою уповноваженою посадовою особою та завіряються печаткою. Документи, зазначені у пунктах 2.4.3-2.4.6 та 2.4.9 також мають бути підписані головним бухгалтером.

2.7 Прийом заяв та документів для участі у конкурсі завершується за три робочих дні до дати проведення конкурсу.

Після реєстрації заяви заявник набуває статусу учасника конкурсу.

2.8 Термін прийому документів визначається (фіксується) по даті їхньої фактичної доставки.

2.9 Заява не приймається і повертається заявникові разом із представленими документами у випадках:

- виявлення помилок;
- відсутності на момент подання заяви повного пакету документів, передбачених цим Положенням.

2.10 Учасником конкурсу не може бути особа, яка:

- визнана банкрутом або у відношенні якої порушена справа про банкрутство;
- не надала відповідних документів, що підтверджували б її фінансові можливості щодо забезпечення виконання інвестиційного проекту та конкурсних пропозицій;
- знаходиться в стадії санації, ліквідації або реорганізації;
- майно якої (або значна його частина, що впливає на можливість виконання умов конкурсу) знаходиться в податковій заставі або під арештом, або має інші обтяження;
- має заборгованість по сплаті податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

2.11 Заявнику також може бути відмовлено в участі у конкурсі у випадку, якщо він у документації надав помилкову або недостовірну інформацію.

2.12 Після закінчення встановленого терміну прийом заяв припиняється. Внесення змін у подані на конкурс документи після їх реєстрації не допускається.

3. Конкурсна документація

3.1 До конкурсної документації входять ескізний проект, виготовлений на замовлення міської ради за кошти міського бюджету, інвестиційна пропозиція, містобудівні умови та обмеження, умови конкурсу, проект інвестиційного договору.

3.2 Містобудівні умови та обмеження щодо виконання інвестиційного проекту розробляються управлінням архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів протягом не більше 10 робочих днів з дня затвердження цього Положення.

3.3 Містобудівні умови та обмеження обов'язково мають містити перелік неприйнятних видів використання новозбудованого нежитлового приміщення, який визначається цим Положенням.

Неприйнятними видами використання новозбудованого нежитлового приміщення є наступні:

- під об'єкт торговельного призначення;
- під готель;
- під аптеку;
- під банківську установу;
- під нічний клуб;
- під казино та інші заклади грального бізнесу

Пріоритетним видом використання новозбудованого нежитлового приміщення є дитячо-розважальний центр.

3.4 Конкурсна документація надається заявнику лише після набуття ним статусу учаснику конкурсу.

4. Порядок проведення конкурсу

4.1 Конкурс проводиться конкурсною комісією (далі - комісія), склад якої затверджується рішенням міської ради.

Комісія складається із 17 осіб, яку очолює голова – заступник міського голови.

4.2 Забезпечення роботи комісії покладається на відділ інвестицій та енергозбереження.

4.3 Комісія є колегіальним органом, яка свою діяльність здійснює відповідно до цього Положення.

4.4 Засідання комісії є правомочними у разі присутності не менше 2/3 її кількісного складу.

4.5 Головує на засіданнях комісії її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

4.6 Рішення комісії приймається більшістю голосів від присутнього кількісного складу комісії та оформляється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії, головуючий на засіданні та секретар комісії. У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

4.7 Завдання комісії:

- підготовка оголошення про проведення конкурсу;
- розгляд заяв, документів та конкурсних пропозицій;
- обговорення конкурсних пропозицій;
- визначення переможця конкурсу;
- проведення повторного конкурсу (у разі необхідності).

4.8 Після ухвалення міською радою рішення про проведення конкурсу, комісія затверджує текст оголошення та оприлюднює його у відповідності до п.1.5 цього Положення.

4.9 При затвердженні тексту оголошення комісія приймає рішення про дату, місце і час проведення конкурсу.

4.10 Заяви на участь у конкурсі приймає секретар комісії.

4.11 Секретар комісії реєструє подану заяву та документацію у журналі заяв, що надійшли, видає учаснику конкурсу опис прийнятих документів із зазначенням реєстраційного номеру, видає або направляє рекомендованим листом за адресою, зазначеною у заяві, повідомлення про присвоєння йому статусу учасника конкурсу.

4.12 Учасник конкурсу має право відкликати свою пропозицію до останнього дня прийому заяв (включно), повідомивши про це письмово організатора конкурсу та комісію. Датою відкликання є дата реєстрації комісією письмового звернення учасника в журналі.

4.13 Конкурс проводиться в один тур.

4.14 У встановлений день і годину на засіданні комісії у присутності учасників конкурсу (або їхніх уповноважених представників за дорученням) розглядаються представлені секретарем комісії документи і розкриваються конверти із конкурсними пропозиціями, що надійшли. Складається протокол, у якому фіксуються найменування учасників, їхні адреси і

заяви, що надійшли із пропозиціями. Учасники, конкурсні пропозиції яких не відповідають умовам проведення конкурсу, зазначаються у протоколі окремо і їх пропозиції не розглядаються.

4.15 Обговорення конкурсних пропозицій комісія проводить у закритому режимі, після чого головуючий на засіданні комісії оголошує результати конкурсу у присутності учасників конкурсу (або їхніх уповноважених представників за дорученням).

4.16 Переможцем визнається учасник конкурсу, конкурсні пропозиції якого цілком відповідають умовам конкурсу і містять кращі умови за критеріями, визначеними у цьому пункті.

Критеріями визначення переможця інвестиційного конкурсу є:

- строки реалізації інвестиційного проекту;
- виконання робочого проекту реконструкції та будівництва нежитлового приміщення, іншої проектно-кошторисної документації тільки на основі ескізного проекту, виготовленого за кошти міського бюджету, який додається і який входить до конкурсної документації;
- наявність досвіду реалізації аналогічних проектів.

Критеріями при визначенні переможця інвестиційного конкурсу також є: досвід роботи і репутація на вітчизняному і закордонному ринках, наявність фінансових засобів або доступ до кредитних ресурсів.

4.17 Переможець конкурсу визначається після обговорення голосуванням присутніх членів комісії.

4.18 Результати голосування заносяться до протоколу, який складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

У протоколі, окрім іншого, також зазначається інформація про:

- склад присутніх членів комісії
- найменування об'єкта інвестиції;
- відомості про учасників конкурсу;
- конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- результати голосування за оцінкою пропозицій.

4.19 Протокол засідання комісії одразу після оголошення переможця конкурсу підписується головуючим на її засіданні, секретарем та усіма присутніми членами комісії.

Члени комісії, що не згодні з рішенням комісії, мають право викласти у письмовому вигляді особливу думку, яка додається до протоколу.

Протокол також підписується переможцем конкурсу.

4.20 Після підписання протоколу при дотриманні процедури проведення конкурсу конкурс вважається таким, що відбувся.

4.21 Переможцю конкурсу під розпис передається один примірник протоколу та повідомлення про необхідність протягом 30 календарних днів після проведення конкурсу узгодити остаточний варіант та підписати інвестиційний договір на реалізацію інвестиційного проекту.

4.22 Якщо до конкурсної комісії не надійшло жодної конкурсної пропозиції, що відповідає умовам конкурсу, конкурсною комісією приймається рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся. Після підписання конкурсною комісією протоколу про визнання конкурсу таким, що не відбувся, може бути проведено повторний конкурс у порядку, установленому цим Положенням.

4.23 Якщо надійшла одна пропозиція, то конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження терміну подачі заявок на участь у конкурсі, але не більше ніж на 15 днів, про що у газеті міської ради "Проскурів" та на офіційному сайті міської ради у мережі Інтернет надається оголошення.

У випадку якщо у встановлений термін не надійде нових заявок, конкурс визнається тим, що не відбувся.

4.24 Члени комісії не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом конкурсних пропозицій.

4.25 Рішення комісії є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й замовником або організатором конкурсу.

4.26 Проведення повторного конкурсу, у тому числі із переглядом конкурсних умов, відбувається за окремим рішенням міської ради.

5. Порядок укладення інвестиційного договору та внесення змін до нього

5.1 Остаточні умови інвестиційного договору уточнюються за підсумками проведення конкурсу виходячи із конкурсних пропозицій переможця конкурсу і не підлягають зміні надалі в частині розподілу площ між інвестором та комунальною власністю.

5.2 Якщо протягом 30 календарних днів після проведення конкурсу інвестиційний договір не укладений, результати конкурсу вважаються анульованими.

У такому випадку переможець конкурсу до участі у повторному конкурсі не допускається.

5.3 У інвестиційному договорі, у тому числі, фіксуються істотні умови:

- терміни виготовлення проектної документації, яку має замовити інвестор – переможець конкурсу;

- терміни завершення інвестиційного проекту;

- графік фінансування реалізації інвестиційного проекту;

- конкурсні пропозиції інвестора – переможця конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем конкурсу.

5.4 Інвестиційний договір має містити умови реалізації інвестиційної пропозиції, а також порядок розірвання договору у випадку порушення його умов та порядок звітування.

5.5 Сторони за домовленістю можуть внести до інвестиційного договору зміни і доповнення, за виключенням істотних умов договору та конкурсних пропозиції інвестора – переможця конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем конкурсу.

5.6. Інвестиційний договір набуває чинності після його підписання сторонами та нотаріального засвідчення.

5.7 Хмельницька міська рада має право розірвати інвестиційний договір в односторонньому порядку у випадках, якщо протягом 3 (трьох) місяців з моменту набрання чинності інвестиційним договором інвестор-забудовник не приступив до виконання своїх обов'язків за цим договором, якщо друга сторона порушує, більше ніж на 3 (три) місяці поспіль, умови інвестиційного договору, зокрема, встановлений договором графік фінансування та виконання робіт.

5.8 Якщо протягом терміну, визначеного цим Положенням, переможець конкурсу не з'явився для узгодження та підписання інвестиційного договору, або відмовився від підписання інвестиційного договору, або висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору, результат конкурсу з визначення переможця інвестиційного конкурсу вважається анульованим.

6. Контроль за реалізацією інвестиційного договору

6.1 Контроль за повною та своєчасною реалізацією інвестиційного проекту спільно здійснюють відділ інвестицій та енергозбереження, управління культури і туризму та управління архітектури та містобудування.

6.2 Про хід реалізації інвестиційного проекту відділ інвестицій та енергозбереження інформує сесію міської ради у грудні місяці щорічно.

7. Відповідальність сторін

7.1. Результати конкурсу, а також всі рішення, дії або бездіяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадян та юридичних осіб, пов'язані з проведенням конкурсу, можуть бути оскаржені в суді відповідно до чинного законодавства України.

Директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів

В. Швець

Додаток
до Положення
про порядок та умови проведення
інвестиційного конкурсу на кращі умови
реалізації інвестиційного проекту
“Реконструкція кінотеатру імені
Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та
будівництва нежитлового приміщення у
підземному просторі під кінотеатром”

**Інвестиційний договір
на виконання інвестиційної пропозиції “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у
Палац культури та кіно та будівництво нежитлового приміщення у підземному просторі
під кінотеатром”**

м.Хмельницький

“___” _____ 2012р.

Хмельницька міська рада

(назва органу місцевого самоврядування)

в особі

Хмельницького міського голови Мельника Сергія Івановича, який діє на
(прізвище, ім'я, по батькові)

підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – **Замовник**), з однієї
сторони, та _____

(найменування інвестора, номер свідоцтва про державну реєстрацію)

в особі _____, який/яка діє на підставі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(назва документа)

та визнаний переможцем конкурсу _____

(дата, номер протоколу конкурсної комісії)

(далі **Інвестор–забудовник**), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей
інвестиційний договір (далі - Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є реалізація Сторонами інвестиційної пропозиції “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництво нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром”, затвердженої рішенням ___ сесії Хмельницької міської ради №___ від “___” _____ 2012р., яка є невід’ємною частиною Договору. Кінотеатр імені Т.Г.Шевченка (далі - Об’єкт реконструкції) розташований за адресою: м.Хмельницький, вул.Проскурівська,40.

1.2. За Договором Інвестор-збудовник забезпечує реалізацію Інвестиційної пропозиції шляхом фінансування реконструкції кінотеатру ім.Т.Г.Шевченка та будівництва нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром за рахунок власних коштів, а Замовник в межах компетенції сприяє створенню необхідних умов для реалізації Договору.

2.Графік фінансування та виконання робіт

2.1. Фінансування Об’єкту реконструкції здійснюється Інвестором–збудовником у розмірі 40–45 млн. грн. (сума визначається проектно-кошторисною документацією).

2.2. Фінансування та виконання робіт по Об’єкту реконструкції проводиться за таким графіком:

3.Спільні зобов’язання Сторін

3.1. Сторони спільно зобов’язуються:

3.1.1. Протягом не більше одного місяця після прийняття Об’єкту реконструкції в

експлуатацію здійснити усі дії, необхідні для оформлення права власності на новозбудоване нежитлове приміщення у підземному просторі під кінотеатром ім.Т.Г.Шевченка.

3.1.2. Дотримуватись умов Договору.

3.1.3. Не переуступати свої права та обов'язки за Договором, а також не вчиняти будь-які інші дії, чи угоди щодо Об'єкту інвестування без письмової згоди іншої Сторони.

3.1.4. Внести та розглянути на засіданні архітектурно-містобудівної ради проект реконструкції Об'єкту інвестування.

4.Зобов'язання Інвестора-забудовника

4.1. Відповідно до умов проведеного конкурсу, зазначених у протоколі конкурсної комісії № _____ від “_____” _____ 2012р., Інвестор-забудовник зобов'язується:

4.1.1. Розробити проект реконструкції Об'єкту реконструкції на основі затвердженої рішенням міської ради інвестиційної пропозиції “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництво нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром” (далі – Інвестиційна пропозиція) та з дотриманням вимог ескізного проекту, розробленого на замовлення міської ради з урахуванням забезпечення безбар'єрного доступу до Об'єкту реконструкції осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення.

4.1.2. Подати проект реконструкції Об'єкту реконструкції на засідання архітектурно-містобудівної ради за участі керівників управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів та управлінням культури і туризму міської ради.

4.1.3. Забезпечити проведення експертизи проекту реконструкції Об'єкту реконструкції.

4.1.4. Забезпечити під час реалізації проекту реконструкції Об'єкту реконструкції дотримання визначених в установленому законодавством порядку, державних стандартів, нормативів, норм, і правил.

4.1.5. Укласти договір на виконання будівельних робіт з підрядною організацією (*у разі необхідності*) та в установленому законодавством порядку отримати документи дозвільного характеру, необхідні для реалізації інвестиційної пропозиції.

4.1.6. Забезпечити виконання повного обсягу будівельних робіт.

4.1.7. Підтвердити обсяги власних та залучених інвестицій відповідно до показників вартості будівельних робіт.

4.1.8. Дотримуватись графіка фінансування та виконання робіт по Об'єкту реконструкції, при цьому забезпечити пропорційне вкладення коштів у реконструкцію Об'єкту реконструкції – на частину, яка залишається у комунальній власності та частину, яка стане власністю Інвестора-забудовника.

4.1.9. Здійснити власними силами та за рахунок власних коштів заходи з утилізації відходів, що утворюються під час будівельних робіт.

4.1.10. Забезпечити проведення авторського і технічного нагляду в процесі реконструкції відповідно до умов Інвестиційної пропозиції.

4.1.11. Щоквартально інформувати Замовника про хід реалізації Інвестиційної пропозиції відповідно до форми, встановленої Замовником.

4.1.12. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника для проведення контролю за ходом реалізації Інвестиційної пропозиції.

4.1.13. Виконувати інші функції, передбачені цим Договором та/або необхідні для виконання умов реалізації Інвестиційної пропозиції.

5. Зобов'язання Замовника

5.1. Відповідно до умов Договору Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити в межах своєї компетенції необхідні умови для реалізації Інвестиційної пропозиції.

5.1.2. Контролювати виконання Інвестором-забудовником своїх зобов'язань по цьому Договору.

6. Права Сторін

6.1. Інвестор-забудовник має право:

6.1.1. Застрахувати за власні кошти всі види ризиків, що можуть виникнути під час реалізації Інвестиційної пропозиції.

6.1.2. Розпоряджатись новозбудованим нежитловим приміщенням на умовах Інвестиційної пропозиції та конкурсу.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати огляд Об'єкта реконструкції з метою забезпечення контролю за виконанням Інвестором-забудовником графіка фінансування, термінів і етапів реалізації Інвестиційної пропозиції.

6.2.2. У випадку виявлення порушень щодо виконання Інвестором-забудовником умов Інвестиційної пропозиції та Договору порушувати питання про розірвання Договору в порядку, передбаченому законодавством України та Договором.

7. Розподіл права власності

7.1 За результатами реалізації Інвестиційної пропозиції Сторони отримують у власність: Інвестор-забудовник: _____;

(будівлі, частини будівель та інших споруд, їх площу тощо)

Замовник: _____;

(будівлі, частини будівель та інших споруд, їх площу тощо)

7.2. Інвестор-забудовник спільно із Замовником протягом не більше одного місяця після прийняття в експлуатацію Об'єкта реконструкції в установленому законодавством порядку здійснюють оформлення права власності на належні їм частини Об'єкта реконструкції.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та законодавством України.

8.2. У випадку, якщо Інвестор-забудовник протягом 3 (трьох) місяців з моменту набрання чинності Договором не приступив до виконання своїх обов'язків за Договором або більше ніж на 3 (три) місяці поспіль порушує встановлений договором графік фінансування та виконання робіт, Замовник має право у односторонньому порядку розірвати цей Договір та провести новий конкурс з визначення іншого Інвестора-забудовника.

8.3. За порушення графіку фінансування та виконання робіт Інвестор-забудовник сплачує Замовнику пеню за кожний день прострочення зобов'язань, обраховану у розмірі 0,01 % від загальної кошторисної вартості Об'єкта реконструкції, але не більше 5% від його кошторисної вартості.

8.4. У випадку порушення Інвестором-забудовником більш, ніж на 3 (три) місяці строку введення в експлуатацію Об'єкта реконструкції Інвестор-забудовник сплачує Замовнику пеню за кожний день прострочення зобов'язань, обраховану у розмірі 0,01 % від загальної кошторисної вартості Об'єкта реконструкції, але не більше 5% від його кошторисної вартості.

8.5. У разі настання обставин, передбачених пунктом 8.2 Договору, Інвестор-забудовник сплачує неустойку у розмірі 1,0 % від кошторисної вартості Об'єкта реконструкції.

9. Підстави звільнення від відповідальності за порушення умов договору

9.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе у судовому порядку, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

9.2. Не вважається таким випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

9.3 Сторона, яка не може виконати вчасно умови Договору, повинна протягом 7 (семи) календарних днів з моменту настання вищезгаданих обставин сповістити іншу Сторону про їх

настання.

10. Зміна умов Договору

10.1. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, оформленою додатковою угодою Сторін. Пропозиції про необхідність внесення змін у Договір направляються Сторонами не пізніше, ніж за ___ робочих днів до передбачуваного терміну внесення таких змін.

10.2. З моменту підписання Сторонами додаткових угод і скріплення їх печатками такі угоди стають невід'ємною частиною Договору.

10.3. Не можуть бути внесені зміни до Договору щодо змін істотних умов договору та конкурсних пропозицій інвестора – переможця конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем конкурсу.

11. Порядок розв'язання спорів

11.1. Спори, які можуть виникнути в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Спори, щодо яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку.

12. Термін дії Договору та умови його розірвання

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «___» _____ 20__ р.

12.2. Договір може бути розірваний достроково:

- за взаємною згодою Сторін;
- за рішенням суду у випадках передбачених законодавством України;
- в інших випадках, передбачених законодавством України та Договором.

13. Інші умови Договору

13.1 Будівельні роботи за Договором розпочинаються за умови виконання Інвестором-забудовником обов'язків, передбачених пунктом 4.1 Договору.

13.2 Відносини між Сторонами, не врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

13.3 Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

14. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Замовник

Інвестор-забудовник

_____ (підпис)

_____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

(ініціали та прізвище)

М. П.

М. П.

Директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів

В. Швець

**Склад
конкурсної комісії з проведення інвестиційного конкурсу**

Голова комісії:

- заступник міського голови.

Заступник голови комісії:

- голова постійної комісії з гуманітарних питань.

Секретар комісії:

- посадова особа відділу інвестицій та енергозбереження.

Члени комісії:

- голова постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища;
- депутат міської ради – представник депутатської групи “Фронт змін”;
- депутат міської ради – представник депутатської групи “За добробут хмельничан”;
- депутат міської ради – представник депутатської фракції “Батьківщина”;
- депутат міської ради – представник депутатської фракції “Партія Регіонів”;
- депутат міської ради – представник депутатської фракції “Всеукраїнське об’єднання “Свобода”.
- заступник міського голови;
- начальник управління культури і туризму;
- директор департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів;
- головний архітектор міста;
- директор комунального підприємства “Кінотеатр ім.Т.Г.Шевченка”;
- начальник відділу інвестицій та енергозбереження;
- завідувач юридичним відділом;
- начальник фінансового управління.

Директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів

В. Швець

Додаток
до Положення
про порядок та умови проведення
інвестиційного конкурсу на кращі умови
реалізації інвестиційного проекту
“Реконструкція кінотеатру імені
Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та
будівництва нежитлового приміщення у
підземному просторі під кінотеатром”

Міському голові
С. Мельнику

_____ (повна назва юридичної особи)

_____ (юридична адреса)

_____ (місцезнаходження - адреса офісу)

_____ (номери контактних телефонів)

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати учасником інвестиційного конкурсу на кращі умови реалізації інвестиційного проекту “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництва нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром”

_____ (назва юридичної особи)

До заяви додаються документи, передбачені пунктом 2.4 Положення про порядок та умови проведення інвестиційного конкурсу на кращі умови реалізації інвестиційної пропозиції “Реконструкція кінотеатру імені Т.Г.Шевченка у Палац культури та кіно та будівництва нежитлового приміщення у підземному просторі під кінотеатром”, затвердженого рішенням Хмельницької міської ради.

Цією заявою погоджуюсь із умовами конкурсу та зобов’язуюсь їх дотримуватись.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ (прізвище керівника або довіреної особи)

МП

_____ (підпис)

Директор департаменту архітектури,
містобудування та земельних ресурсів

В. Швець