

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від 03.11.2021 № 310-р** м. Хмельницький

Про створення комісії з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади

 З метою виконання завдань визначених пунктом 5 Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.04.2021 «Про заходи державної регіональної політики на підтримку децентралізації влади», введеного в дію Указом Президента України від 29.04.2021 № 180/2021, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити комісію з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади, у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Олега Шинкарука.

Міський голова  О. СИМЧИШИН

Додаток 1 до розпорядження

міського голови

від 03.11.2021 року № 310-р

Склад

**комісії з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади**

Голова комісії:

ШИНКАРУК Олег Миколайович - заступник міського голови.

Заступник голови комісії:

НОВАЧОК Василь Пилипович - заступник міського голови.

Секретар комісії:

КУЦКА Інна Василівна - заступник начальника управління – начальник відділу з питань екології управління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради.

Члени комісії:

АНДРЕЄВА Лариса Євгенівна - начальник відділу оренди та приватизації управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради;

БАЗИЛЮК Валентина Андріївна - староста старостинського округу з центром у селі Олешин;

БОНДАР Болеслав Йосипович - староста старостинського округу з центром у селі Шаровечка;

ГАВРИЛЮК Віталій Миколайович - головний спеціаліст відділу з благоустрою управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради;

ГАВРИЛЮК Олег Миколайович - головний лісничий ДП «Хмельницьке лісомисливське господарство» (за згодою);

ДІДЕНКО Микола Павлович - староста старостинського округу з центром у селі Богданівці;

КУЧЕР Сергій Миколайович - провідний інженер з використання водних ресурсів служби водних ресурсів басейну річки Південний Буг Регіонального офісу водних ресурсів у Хмельницькій області (за згодою);

ЛУКОВ Олександр Васильович - начальник управління з питань екології та контролю за благоустроєм Хмельницької міської ради;

МАТВЕЄВА Людмила Вікторівна - заступник начальника управління земельних ресурсів Хмельницької міської ради;

ПАНЧУК Лілія Василівна - староста старостинського округу з центром у селі Копистин;

СКОБЯК Микола Олександрович - інженер ДП «Проскурівське лісове господарство» (за згодою);

ЧЕРНЮК Володимир Анатолійович - староста старостинського округу з центром у селі Пирогівці;

ЯРМОЩУК Олена Степанівна - староста старостинського округу з центром у селі Давидківці.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління з питань екології

та контролю за благоустроєм О. ЛУКОВ

Додаток 2 до розпорядження

міського голови

від 03.11.2021 року № 310-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території

Хмельницької міської територіальної громади

1. Комісія з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим положенням.

3. Рішення Комісії враховується під час інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади.

4. Основними завданнями Комісії є:

забезпечення виконання завдань з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади;

одержання документів та матеріалів, необхідних для проведення інвентаризації;

забезпечення надання інформації про результати інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади, відповідно до форм надання інформації.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

організовує проведення інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів, об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади;

взаємодіє з територіальними органами Мін’юсту, Держгеокадастру, Держводагенства, Держлісагенства.

надає узагальнену інформацію щодо інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів та об’єктів комунальної власності, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади;

6. Комісія здійснює свою діяльність у взаємодії з Міністерством розвитку громад та територій України, Хмельницькою обласною державною адміністрацією, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об’єднаннями.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за необхідності. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

8. Голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії, організовує і координує роботу комісії, затверджує порядок денний засідань, визначає список запрошених осіб, проводить засідання, призначає дату проведення наступного засідання, підписує протокол та вихідну кореспонденцію комісії.

9. Секретар комісії організовує чергове засідання комісії, забезпечує організаційне та документальне забезпечення її діяльності, формує порядок денний та список запрошених осіб, забезпечує зберігання документації. У разі відсутності секретаря комісії його функції виконує один із членів комісії за рішенням голови комісії.

10. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

12. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер та можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям.

Рішення комісії оформлюється протоколом, що підписує головуюча особа засідання комісії та секретар комісії або член комісії, який виконує його функції, і надсилається всім членам комісії.

Член комісії який не підтримує рішення Комісії, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник управління з питань екології та

контролю за благоустроєм О. ЛУКОВ