

Положення
про порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади безхазяйного майна

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади безхазяйного майна (далі – Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

1.2 Органом, уповноваженим здійснювати виявлення, ведення обліку, ініціювання призначення оцінки, контроль за використання безхазяйного майна, а також готувати проекти рішень щодо прийняття в комунальну власність безхазяйного майна, виявленого на території Хмельницької міської територіальної ради, є управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради (надалі – **Уповноважений орган**).

1.3 Для цілей цього Положення застосовуються наступні визначення:

- безхазяйне майно — це майно, яке не має власника або власник якого невідомий;
- нерухоме майно — будинки, гаражі, приміщення, інші будівлі та споруди, переміщення яких є неможливим без знецінення і зміни їх призначення;
- рухоме майно — матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними вільно у просторі, у тому числі металеві конструкції різноманітного призначення, будівельні матеріали, стаціонарні малі архітектурні форми, тощо;
- демонтаж – розбирання або зняття металевих конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності.

2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна

2.1 Підприємства, установи, організації та громадяни, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника або власник якого невідомий, зобов'язані повідомити про таке майно Уповноважений орган.

2.2 Після одержання повідомлення про наявність безхазяйного майна Уповноважений орган здійснює підготовчі заходи щодо прийняття на облік безхазяйного майна.

2.3 У ході здійснення підготовчих заходів по прийняттю на облік безхазяйного майна Уповноважений орган ініціює комісійне обстеження виявленого майна, у процесі якого вирішуються наступні питання:

- технічний стан об'єкта;
- можливість використання об'єкта згідно із його функціональним призначенням.

2.4 Комісійне обстеження здійснюється комісією з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади безхазяйного майна (далі - Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

2.5 Комісія утворюється у складі не менше 7 осіб (голова Комісії, секретар комісії, члени комісії). Для роботи Комісія може залучати представників відповідних організацій та служб за їх згодою.

2.6 У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Хмельницького міського голови.

2.7 Комісія здійснює обстеження об'єктів - безхазяйного майна, виявлених на території Хмельницької міської територіальної громади, складає відповідний Акт, та надає пропозиції щодо використання зазначеного майна Уповноваженому органу.

2.8 Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

2.9 Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання.

2.10 Засідання Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.11 При потребі Уповноважений орган направляє відповідні запити з метою встановлення власника майна до відповідних органів.

3. Облік безхазяйного нерухомого майна

3.1 Після ознайомлення з актом обстеження та пропозиціями Комісії Уповноважений орган звертається до органу державної реєстрації - управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради (далі - Управління) з заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

3.2 Після внесення Управлінням відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Уповноважений орган готує та розміщує в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.

3.3 У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, таке майно знімається Управлінням з обліку як безхазяйне на підставі заяви власника.

3.4 Про зняття з обліку безхазяйного майна Управління повідомляє Уповноважений орган.

3.5 У разі якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, уповноважений орган після спливу вказаного строку готує та подає до суду заяву про передачу у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна.

4. Прийняття безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Хмельницької міської територіальної громади та його подальше використання

4.1 Рішення суду про передачу безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади, що набрало законної сили, є підставою для звернення Уповноваженого органу до Управління для проведення державної реєстрації права комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади на таке майно.

4.2 Після проведення державної реєстрації права комунальної власності Хмельницька міська рада здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження зазначеним майном.

5. Облік рухомого майна

5.1 Інформація про рухоме майно, від якого відмовився власник або власник якого невідомий, подається Уповноваженому органу.

5.2 Підприємства, установи, організації всіх форм власності, які здійснюють експлуатацію, обслуговування інженерних мереж, у випадку виявлення безхазяйних елементів та частин інженерних мереж на території Хмельницької міської територіальної громади, що мають ознаки рухомого майна повідомляють про це Уповноважений орган.

5.3 Після отримання інформації про наявність безхазяйного рухомого майна Уповноважений орган ініціює обстеження безхазяйного рухомого майна Комісією, за результатами якого складається акт, який подається Уповноваженому органу.

5.4 Уповноважений орган при необхідності робить запити до відповідних державних чи комунальних установ, організацій.

5.5 Уповноважений орган веде облік, розміщує оголошення про знайдене безхазяйне майно у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб сайті Хмельницької міської ради, та вживає заходи щодо встановлення власника майна.

Рухоме майно переходить у власність Хмельницької міської територіальної громади:

- якщо власник рухомого майна відмовився від нього;
- якщо протягом шести місяців з дня опублікування оголошення власник не заявить про своє право на майно;
- якщо протягом шести місяців з дня опублікування оголошення власник майна не буде знайдений.

5.6 Підставою для набуття права комунальної власності на безхазяйне рухоме майно є рішення Хмельницької міської ради про прийняття безхазяйного рухомого майна у власність Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

Заступник директора департаменту
інфраструктури міста-начальник управління
житлової політики і майна

Н.ВІТКОВСЬКА