`

01.07.2021 171-р

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Хмельницький

Про утворення комісії з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Розглянувши подання служби у справах дітей, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити комісію з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.
2. Затвердити Положення про комісію з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад комісії з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови М. Кривака.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до розпорядження Хмельницького міського голови

від 01.07.2021 № 171-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом та створена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

2. Головою комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови комісії — начальник служби у справах дітей Хмельницької міської ради.

3. До складу комісії входять представники управлінь праці та соціального захисту населення, правового забезпечення та представництва, капітального будівництва, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансового управління, департаментів освіти та науки, інфраструктури міста, відділу обліку та розподілу житлової площі, Хмельницького міського Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

4. До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, (далі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Формування та використання показників бюджету Хмельницької міської ради проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

5. Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується Хмельницькою міською радою.

6. Обсяг грошової компенсації визначається за такою формулою:

ОГК = 31 + 10 × Вг × Км,

а гранична вартість придбання житла за такою формулою:

ГВЖ = 31 + 10 × Вг × Км,

де ОГК – обсяг грошової компенсації;

ГВЖ – гранична вартість житла;

31 ― 31 кв. метр загальної площі у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду, з яких жила площа на особу повинна бути не меншою від середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

10 ― додаткові 10 кв. метрів жилої площі на особу з інвалідністю;

Вг ― вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту за місцем перебування особи на квартирному обліку;

Км ― коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для обласного центру.

Вартість 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті за місцем перебування особи на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону

Гранична вартість житла не може перевищувати вартості спорудження житла, збільшеної у 1,5 раза.

У разі придбання житла особами враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житло, якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до цього пункту.

7. Виплата грошової компенсації на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 до 35 років ― 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків ― у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років ― 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Особи, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року, мають право на стовідсоткову грошову компенсацію граничної вартості житла.

8. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 років до 35 років ― 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків ― у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років ― 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Закупівля товарів, робіт і послуг проводиться в установленому законом порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг, що закуповуються за кошти субвенції, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

10. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

11. Засідання комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу.

12. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма членами комісії.

13. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

14. Комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання управління праці та соціального захисту населення щодо надання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації розглядає його по суті у присутності особи і приймає рішення про перерахування коштів, якщо:

предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;

ціна житла (та земельної ділянки в разі придбання житла, розміщеного на земельній ділянці), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі 100 % виплати грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особи, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню праці та соціального захисту населення та особі.

У разі неявки особи на засідання комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

15. У рішенні комісії зазначається:

прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

місце проживання особи;

перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної особи окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода комісії.

16. Комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

- подання недостовірних відомостей;

- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

- наявності поліпшення житлових умов особи (наявність в особи майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку);

- неперебування особи на квартирному обліку;

- надання особі житлового приміщення раніше;

- звернення дитини до управління праці та соціального захисту населення після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення;

- непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією за місцем придбання житла.

17. Рішення комісії про відмову в погодженні придбання житлового об’єкта може бути оскаржене в судовому порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник служби у справах дітей С. ДИКА

Додаток 2

до розпорядження Хмельницького міського голови

від 01.07.2021 № 171-р

СКЛАД

комісії з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії: |  |
|  |  |
| Кривак Михайло Михайлович | заступник міського голови; |
|  |  |
| Заступник голови комісії: |  |
|  |  |
| Дика Світлана Михайлівна | начальник служби у справах дітей; |
|  |  |
| Секретар комісії: |  |
|  |  |
| Окарська Світлана Павлівна | головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної роботи та взаємодії з об’єднаннями громадян управління праці та соціального захисту населення. |
|  |  |
| Члени комісії: |  |
|  |  |
| Барабаш-Тимофієва Олена Петрівна | головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки; |
|  |  |
| Виноградова Тетяна Валеріївна | головний спеціаліст відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду управління житлової політики і майна; |
|  |  |
| Данкевич Іван Тарасович | директор Хмельницького обласного благодійного фонду «Карітас» (за згодою); |
|  |  |
| Дружинін Максим Андрійович | заступник начальника управління архітектури та містобудування; |
|  |  |
| Ільчишин Олег Анатолійович | головний юрисконсульт юридичного відділу управління праці та соціального захисту населення; |
|  |  |
| Ковтун Денис Леонідович | начальник бюджетного відділу фінансового управління; |
|  |  |
| Любецька Мар׳яна Миколаївна | директор Хмельницького міського Центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; |
|  |  |
| Матвєєва Людмила Вікторівна | заступник начальника управління земельних ресурсів; |
|  |  |
| Наумова Раїса Іванівна | заступник завідувача відділу обліку та розподілу житлової площі; |
|  |  |
| Поліщук Тетяна Миколаївна | начальник управління капітального будівництва; |
|  |  |
| Рудківська Наталія Володимирівна | головний юрисконсульт юридичного відділу департаменту інфраструктури міста; |
|  |  |
| Смередчук Юлія Сергіївна | головний спеціаліст управління правового забезпечення та представництва. |

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Начальник служби у справах дітей С. ДИКА