

*Додаток 3
до рішення міської ради
від 21.04.2021 № 11*

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕШИНСЬКЕ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

2021 РІК

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Олешинське» Хмельницької міської ради (надалі - підприємство) перейменоване з комунального підприємства «Олешинське», є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Хмельницька міська рада, ідентифікаційний код - 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Гагаріна, буд. 3.

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю, в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та органом управління майном в межах та обсягах визначених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради і її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (власника).

1.7. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «Олешинське» Хмельницької міської ради.

Скорочене найменування: КП «Олешинське».

1.8. Юридична адреса Підприємства: Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Олешин, вул. Козацька, 8.

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною діяльністю підприємства є надання комунальних, побутових та інших робіт і послуг населенню.

2.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- проведення капітального, поточного ремонту і будівництва приміщень та будівель;
- ремонт та очищення опалювальних приладів, побутових печей, димоходів;
- роботи з благоустрою населених пунктів;
- надання комунальних послуг;
- ремонт побутової техніки та взуття;
- надання перукарських послуг;
- ремонт та пошиття одягу;
- надання послуг і допомоги з обробітку земельних ділянок;
- надання послуг з ремонту автомобілів, тракторів, техніки, електрообладнання, тощо;
- заготівля сільськогосподарської продукції;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- риборозведення, вирощування товарної риби, рибо-посадкового матеріалу та селекційно-племінного матеріалу;
- надання послуг населенню сільськогосподарською технікою по обробітку ґрунту;
- надання послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів;
- надання послуг по перевезенню вантажів автомобільним транспортом;
- надання послуг по водопостачанню;

- надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність);
- надання торговельних спеціалізованих послуг (продажу міндобрив, отрутохімкатів, посівного матеріалу та іншого сільськогосподарського інвентарю);
- надання послуг по виготовленню будівельних матеріалів та столярних виробів;
- переробка зерна на муку;
- оплата та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами;
- послуги водопостачання та водовідведення;
- переробка, збут, відгодівля худоби, заготівля сільськогосподарської продукції;
- ремонт, експлуатація водопроводу, каналізаційних систем та очисних споруд;
- надання ритуальних послуг;
- розробка інвестиційних програм;
- залучення внутрішніх і іноземних інвестицій;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами і організаціями;
- ведення лісового та водного господарства;
- орендує та надає в суборенду земельні ділянки сільськогосподарського, водного та лісового фонду;
- будівництво трубопроводів та каналізаційних систем;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- малярні роботи та скління;
- штукатурні роботи;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- здійснення зовнішньоекономічних експортно-імпортних операцій в межах статутної діяльності.

Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України, а також надання послуг іншим територіальним громадам, підприємствам і підприємцям, що зареєстровані на території України.

Здійснення підприємством діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, проводиться у встановленому законодавством порядку.

IV. Порядок утворення та використання майна і коштів.

4.1. Статутний капітал підприємства становить 155 000 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

4.2. За рішенням Хмельницької міської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.3. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, одержані від наданих послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно підприємства перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання. Підприємство здійснює право володіння, користування та розпорядження належним йому на праві господарського відання майна у відповідності до чинного законодавства України та даного Статуту.

4.5. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, під заставу належні йому основні засоби та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником (власником) порядку.

4.6. На договірних умовах, підприємство має право використовувати майно інших юридичних і фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспортні й інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансової-господарської діяльності.

4.7. Підприємство може здійснювати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей.

4.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду, господарського суду.

4.9. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.

4.10. Кошти підприємства використовуються для:

- організації, розвитку та розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівникам;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.

V. Управління підприємством.

5.1. Управління підприємством здійснюється за участю працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника щодо господарського використання майна.

5.2. Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.3. Керівник підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним Хмельницькій міській раді та її виконавчому комітету.

5.4. Міський голова з керівником підприємства укладає контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

5.5. Керівник підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи і виконання своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває рахунки в установах банку, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних, громадських організаціях, суді та господарському суді;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності до

умов колективного договору (угоди);

- видає накази в межах своїх повноважень, які є обов'язковими до виконання для всіх працівників підприємства;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників підприємства;

- визначає коло обов'язків працівників підприємства;

- виконує інші обов'язки.

5.6. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

VI. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування у відповідності до предмету діяльності, визначеного даним Статутом.

6.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів господарського призначення, устаткування, тощо на договірних засадах відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

VII. Фінансово-господарська діяльність, праця та заробітна плата.

7.1. Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з підприємствами, установами та організаціями на договірних засадах.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.

7.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, попиту, відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

7.6. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи.

7.7. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

VIII. Облік, звітність і контроль.

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів роботи, веде встановлену звітність.

8.2. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи власника.

8.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

IX. Припинення Підприємства

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника (власника) - Хмельницької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. У разі поділу Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. У разі виділу одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим (актом) балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника (власника) у порядку встановленому законодавством України.

9.8. Підприємство ліквідується за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.9. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

9.11. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.12. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника (власника).

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО

Заступник начальника управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради

В. ГУРСЬКИЙ