від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Хмельницький

 20.04.2021 105-р

Про утворення Координаційної ради та експертної

групи з розробки Плану дій «Зелене місто»

для міста Хмельницький

З метою забезпечення розроблення Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, що передбачає системний та комплексний підхід до вирішення проблем кліматичних змін та довкілля у плануванні розвитку міста та інфраструктурних інвестиціях, враховуючи Меморандум про порозуміння між Хмельницькою міською радою та Європейським банком реконструкції та розвитку щодо програми ЄБРР «Зелені міста» від 24 вересня 2019 року, лист Європейського банку реконструкції та розвитку щодо співробітництва під час розроблення Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький від 27 жовтня 2020 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити Координаційну раду з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Координаційну раду з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький згідно з додатком 2.

3. Утворити експертну групу координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький та затвердити її склад згідно з додатком 3.

4. Затвердити Положення про експертну групу координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький згідно з додатком 4.

5. Координаційній раді з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький подати проєкт Плану до управління економіки Хмельницької міської ради у термін до 01 червня 2022 року.

6. Управлінню економіки Хмельницької міської ради:

6.1. Забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

6.2. Підготувати та подати на розгляд Хмельницької міської ради проєкт рішення про затвердження Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови М. ВАВРИЩУКА.

Міський голова О. СИМЧИШИН

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від «20»04.2021р. № 105-р

СКЛАД

Координаційної ради з розробки

Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький

Голова Координаційної ради:

ВАВРИЩУК Микола Васильович - заступник міського голови;

Заступник голови Координаційної ради:

НОВОДОН Оксана Юріївна - начальник управління економіки;

Секретар Координаційної ради:

КАРИТУН Світлана Василівна - фахівець зі зв’язків з громадськістю та пресою офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Члени Координаційної ради:

БОЛОТНІКОВ Сергій Петрович - голова комісії з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (за згодою);

ДЕМЧУК Лілія Григорівна - начальник управління правового представництва та забезпечення;

ДРУЖИНІН Максим Андрійович - в о. начальника управління архітектури та містобудування;

КАЮК Ярослав Ярославович - голова комісії з питань планування, бюджету, фінансів та децентралізації (за згодою);

ЛУКОВ Олександр Васильович - начальник управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста;

МАТВЄЄВА Людмила Вікторівна - в. о. начальника управління земельних ресурсів;

НОВАЧОК Василь Пилипович - заступник міського голови – директор Департаменту інфраструктури міста;

ПЛЕКАНЕЦЬ Наталія Олександрівна - завідувач відділу енергоменеджменту;

РЕШЕТНІК Юрій Станіславович - голова комісії з питань роботи житлово-комунального господарства, приватизації та використання майна територіальної громади міста (за згодою);

ШЕПУРЕВ Сергій Валерійович - в о. начальника управління транспорту та зв’язку;

ЯМЧУК Сергій Миколайович - начальник фінансового управління.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від «20»04.2021р. № 105-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з розробки

Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький

1. Координаційна рада з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький (далі- Координаційна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації роботи усіх зацікавлених сторін, залучених до процесу розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький (далі – План).

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької міської ради та виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпорядженнями Хмельницького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Методологією «План дій «Зелене місто», розробленою Європейським банком реконструкції та розвитку спільно з Організацією економічного співробітництва та розвитку і Міжнародною радою з місцевих екологічних ініціатив, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

координація діяльності зацікавлених сторін, залучених до процесу розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

розгляд напрацьованого експертною групою координаційної ради проєкту Плану;

надання пропозицій до проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

подання проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький до управління економіки Хмельницької міської ради.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

сприяє узгодженню діяльності сторін, залучених до процесу розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

взаємодіє з експертною групою координаційної ради, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами Хмельницької міської ради, командою консультанта — компанії WS Atkins International Ltd (далі – команда консультанта), залученою Європейським банком реконструкції та розвитку для допомоги місту в розробці Плану, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями, які залучатимуться до процесу розробки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

проводить моніторинг стану виконання експертною групою координаційної ради з розробки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький покладених на неї завдань;

надає пропозиції та рекомендації до проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

5. Координаційна рада має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди консультанта, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди консультанта, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності для виконання покладених на неї завдань.

6. Посадовий склад Координаційної ради затверджується розпорядженням Хмельницького міського голови.

Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів координаційної ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Очолює Координаційну раду заступник Хмельницького міського голови.

Голова Координаційної ради:

організовує діяльність Координаційної ради, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях Координаційної ради;

скликає засідання Координаційної ради та затверджує порядки денні засідань;

представляє Координаційну раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями;

дає доручення експертній групі координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

організовує здійснення контролю щодо виконання експертною групою координаційної ради покладених на неї завдань;

інформує Хмельницького міського голову про діяльність Координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

У разі відсутності Голови Координаційної ради його обов’язки виконує заступник голови Координаційної ради.

8. Секретар Координаційної ради:

здійснює підготовку проєкту порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Координаційної ради;

забезпечує інформування членів Координаційної ради про дату, час і місце (формат) проведення її засідань;

забезпечує складання протоколів засідань Координаційної ради;

забезпечує координацію роботи Координаційної ради з експертною групою координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, командою консультанта у процесі розробки Плану;

здійснює моніторинг стану реалізації зацікавленими сторонами, залученими до розробки Плану, рішень Координаційної ради, регулярно інформує голову Координаційної ради, інших її членів з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови Координаційної ради.

У разі відсутності секретаря Координаційної ради його обов’язки за дорученням головуючого на засіданні Координаційної ради виконує інший член Координаційної ради.

9. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які скликає голова Координаційної ради або за його дорученням секретар Координаційної ради.

Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина членів Координаційної ради. Члени Координаційної ради беруть участь у засіданнях Координаційної ради особисто.

Рішення Координаційної ради приймаються більшістю голосів присутніх та фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Координаційної ради може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Координаційної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Офіс «Розумне Довкілля. Хмельницький» Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», методологічне забезпечення – команда консультанта.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від «20»04.2021р. № 105-р

СКЛАД

експертної групи координаційної ради з розробки

Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький

Керівник експертної групи:

НОВАЧОК Василь Пилипович - заступник міського голови – директор Департаменту інфраструктури міста;

Заступник керівника експертної групи:

ПІДОПРИГОРА Іван Валентинович - координатор проєкту офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький», економіст ХКП «Спецкомунтранс»;

Секретар експертної групи:

КАРИТУН Світлана Василівна - фахівець зі зв’язків з громадськістю та пресою офісу «Розумне Довкілля. Хмельницький» ХКП «Спецкомунтранс»;

Члени експертної групи:

БАБІЙ Ганна Григорівна - начальник відділу фінансів галузей виробничої сфери фінансового управління;

ЗАГУРОВСЬКИЙ Костянтин Віталійович - інженер з охорони праці КП по зеленому будівництву і благоустрою міста;

КАЗМІРЧУК Оксана Вікторівна - головний спеціаліст відділу економічного аналізу, планування та регулювання управління економіки;

КАЗНОВСЬКА Ольга Станіславівна - начальник виробничо-технічного відділу КП «Південно-Західні тепломережі»;

КИЗИМА Борис Анатолійович - головний інженер МКП «Хмельницьктеплокомуненерго»;

КОВТУН Олексій Сергійович - головний інженер ХКП «Електротранс»;

КУДЕЛЬСЬКА Олена Володимирівна - заступник завідувача відділу енергоменеджменту;

КУЦКА Інна Василівна - заступник начальника відділу - начальник відділу з питань екології управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста;

МАТВІЙЧУК Сергій Володимирович - директор ХМКП «Хмельницькінфоцентр»;

МИКОЛЮК Валерій Віталійович - головний юрисконсульт управління транспорту та зв’язку;

ПАНАСЮК Тарас Анатолійович - головний інженер КП «Парки і сквери міста Хмельницького»;

СЕРЕДА Євген Володимирович - головний спеціаліст відділу оренди та продажу землі управління земельних ресурсів;

СИБІГА Наталія Миколаївна - заступник начальника відділу з питань екології управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста;

ТОРГОВ Олександр Юрійович - інженер з підготовки виробництва ХКП «Міськсвітло»;

ТРІМАСОВА Юлія Олександрівна - начальник відділу генерального плану управління архітектури та містобудування;

ЦИБ Тетяна Михайлівна - начальник відділу з благоустрою управління комунальної інфраструктури;

ШВЕЦЬ Олексій Сергійович - менеджер реалізації проєктів водної програми МКП «Хмельницькводоканал».

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ

Додаток 4

до розпорядження міського голови

від «20»04.2021р. № 105-р

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну групу координаційної ради з розробки

Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький

1. Експертна група координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький (далі- Експертна група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом та допоміжним органом Координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, утвореним з метою розроблення Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький (далі – План).

2. У своїй діяльності Експертна група керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької міської ради та виконавчого комітету Хмельницької міської ради, розпорядженнями Хмельницького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Методологією «План дій «Зелене місто», розробленою Європейським банком реконструкції та розвитку спільно з Організацією економічного співробітництва та розвитку і Міжнародною радою з місцевих екологічних ініціатив, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Експертної групи є:

розроблення Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

визначення пріоритетних питань у сферах енергетики, водопостачання та твердих відходів, екології, транспорту, містобудування, землекористування, на вирішення яких спрямовується План дій «Зелене місто» для міста Хмельницький та підготовка пропозицій для їх вирішення;

визначення та залучення зацікавлених сторін до процесу розробки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, зокрема шляхом проведення консультацій з громадськістю;

взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, командою консультанта — компанії WS Atkins International Ltd (далі – команда консультанта), залученою Європейським банком реконструкції та розвитку для допомоги місту в розробці Плану, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями, які залучатимуться до процесу розробки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

виконання інших завдань, пов’язаних з розробкою Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

4. Експертна група відповідно до покладених на неї завдань:

збирає, готує та надає інформацію на запити команди консультанта з метою підготовки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький;

проводить моніторинг стану виконання зацікавленими сторонами, залученими до розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, покладених на них завдань щодо розробки Плану;

готує та подає на розгляд Координаційній раді з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький проміжні та підсумкові звіти щодо розробки проєкту Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький.

5. Експертна група має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди консультанта, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Хмельницької міської ради, команди консультанта, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Посадовий склад Експертної групи затверджується розпорядженням Хмельницького міського голови.

Експертна група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та членів Експертної групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Склад Експертної групи формується з представників виконавчих органів Хмельницької міської ради у сферах енергетики, водопостачання та твердих відходів, екології, транспорту, містобудування, інформатизації, землекористування, інформаційного забезпечення та зв’язків з громадськістю, представників відповідних комунальних підприємств.

7. Очолює Експертну групу заступник міського голови – директор Департаменту інфраструктури міста.

Керівник Експертної групи:

організовує діяльність Експертної групи, визначає формат, час та місце проведення її засідань, головує на засіданнях Експертної групи;

скликає засідання Експертної групи, забезпечує їх проведення та затверджує порядки денні засідань;

представляє Експертну групу у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями;

організовує здійснення контролю щодо виконання членами Експертної групи покладених на них завдань;

інформує голову Координаційної ради з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький про діяльність Експертної групи.

У разі відсутності керівника Експертної групи його обов’язки виконує заступник.

8. Секретар Експертної групи:

здійснює підготовку проєкту порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Експертної групи;

забезпечує інформування членів Експертної групи про дату, час і місце (формат) проведення її засідань;

забезпечує складання протоколів засідань Експертної групи;

доводить до відома та виконання протоколи Експертної групи її членам та відповідальним виконавцям;

забезпечує координацію роботи Експертної групи з Координаційною радою з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький, командою консультанта та зацікавлених сторін у процесі розробки Плану;

здійснює моніторинг стану реалізації завдань Експертної групи, регулярно інформує керівника Експертної групи, інших її членів з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення керівника Експертної групи.

У разі відсутності секретаря Експертної групи його обов’язки за дорученням головуючого на засіданні виконує інший член Експертної групи.

9. Організаційною формою роботи Експертної групи є засідання, які скликає керівник або за його дорученням секретар.

Засідання Експертної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів. Члени Експертної групи беруть участь у її засіданнях особисто.

Рішення Експертної групи приймаються більшістю голосів присутніх та фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Протокол надсилається усім членам Експертної групи та Координаційній раді з розробки Плану дій «Зелене місто» для міста Хмельницький

Член Експертної групи може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Експертної групи.

Рішення Експертної групи мають рекомендаційний характер.

10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної групи здійснює Офіс «Розумне Довкілля. Хмельницький» Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», методологічне забезпечення – команда консультанта.

Керуючий справами виконавчого комітету Ю. САБІЙ