

**Положення  
про надання матеріальної допомоги студентам пільгових категорій для навчання у  
закладах вищої освіти України усіх форм власності**

**I. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок та умови надання матеріальної допомоги студентам пільгових категорій для здобуття вищої освіти у закладах вищої освіти України усіх форм власності, які постійно проживали у Хмельницькій міській територіальній громаді до моменту вступу у заклад вищої освіти.

1.2. Надання матеріальної допомоги студентам пільгових категорій для навчання у закладах вищої освіти України усіх форм власності здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів за навчання з міського бюджету на рахунок закладу вищої освіти двічі на рік в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

**II. Порядок та умови надання матеріальної допомоги студентам соціально незахищених та пільгових категорій для здобуття вищої освіти**

2.1. Матеріальна допомога для здобуття вищої освіти у закладах освіти України усіх форм власності надається студентам пільгових категорій до досягнення ними 23 років із числа:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- інвалідів;
- осіб з багатодітних сімей;
- осіб з малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких брали участь та загинули у зоні проведення антитерористичної операції/Операції Об'єднаних Сил.

2.2. Для надання матеріальної допомоги студенти пільгових категорій подають заяву-звернення на ім'я міського голови і такі документи (станом на день подачі заяви-звернення):

- довідку про навчання у закладі вищої освіти України усіх форм власності;
- рахунок для оплати за навчання з закладу вищої освіти, що підтверджує вартість освітніх послуг у поточному навчальному семестрі;
- довідку, що підтверджує реєстрацію місця проживання.

До заяви-звернення, за наявності, додаються такі документи:

- довідка про перебування на обліку як малозабезпечена сім'я;
- копія посвідчення про статус багатодітної сім'ї;
- копія довідки про встановлення інвалідності;
- копія документа про надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копія свідоцтва про смерть батька/матері, які загинули у зоні проведення антитерористичної операції/Операції Об'єднаних Сил, та/або інші підтверджуючі документи.

2.3. Документи подаються протягом вересня та січня поточного навчального семестру.

2.4. Матеріальна допомога надається частково, залежно від наявного бюджетного фінансування.

2.5. При наданні матеріальної допомоги, комісія може враховувати якісний показник успішності за результатами навчання студента за попередній семестр.

**III. Комісія**

3.1. Для визначення кандидатів з числа студентів пільгових категорій закладів вищої освіти України усіх форм власності щодо надання їм матеріальної допомоги для навчання утворюється комісія у складі 11 (одинадцяти) осіб із числа представників виконавчих органів

міської ради, депутатів міської ради, керівників закладів загальної середньої освіти Хмельницької міської територіальної громади.

3.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

3.3. Основним завданням комісії є визначення студентів пільгових категорій для надання їм матеріальної допомоги для навчання у закладах вищої освіти України усіх форм власності.

3.4. Персональний склад членів комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

3.5. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

3.6. Комісія проводить свої засідання не рідше двох разів на рік.

3.7. Керівництво роботою комісії здійснює голова комісії, у разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

3.8. Головою комісії є заступник міського голови з гуманітарних питань (далі - голова).

3.9. Заступником голови комісії є директор Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради (або особа, яка виконує обов'язки директора Департаменту).

3.10. Комісія має наступні повноваження:

- розглядає заяви студентів пільгових категорій для надання їм матеріальної допомоги на навчання у закладах вищої освіти України усіх форм власності та матеріали, додані до них;

- визначає студентів пільгових категорій, яким буде надана матеріальна допомога для навчання у закладах вищої освіти України усіх форм власності;

- повідомляє заявників про результати розгляду їх звернень в терміни, визначені чинним законодавством.

3.11. Всі засідання комісії протоколюються. До протоколу засідання вноситься хід розгляду заяв, та матеріалів доданих до них, питання, що ставились на обговорення. По кожному зверненню студентів щодо надання їм матеріальної допомоги для навчання у закладах вищої освіти України усіх форм власності приймається окреме рішення, що оформляється протоколом. Всі матеріали діяльності комісії зберігаються у відповідального секретаря.

3.12. Рішення комісії приймаються на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у цьому засіданні. Рішення комісії вважається правомочним при присутності на засіданні не менш як двох третин її складу.

3.13. При однаковій кількості голосів - голос голови комісії є вирішальним.

3.14. Рішення комісії підписуються головою комісії та відповідальним секретарем.

3.15. В разі наявності у членів комісії окремої думки з прийнятого рішення, або зауважень чи доповнень до нього, вони заносяться до протоколу засідання комісії.

3.16. У рішенні комісії по наданню матеріальної допомоги мають бути вказані: прізвище, ім'я та по-батькові студента, якому надається матеріальна допомога для навчання у закладах вищої освіти України незалежно від форми власності та обґрунтування прийнятого рішення щодо цієї особи, сума матеріальної допомоги, яка буде надаватись.

3.17. Надання матеріальної допомоги припиняється у разі відрахування студента із закладу вищої освіти.

#### **IV. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії**

4.1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи комісії здійснюється Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

Секретар міської ради

В.ДІДЕНКО

В. о. директора Департаменту освіти та науки

Н.БАЛАБУСТ