

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про надання поточних трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів**

м. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Головний розпорядник бюджетних коштів: \_\_\_\_\_,  
в особі начальника \_\_\_\_\_, що діє на підставі  
\_\_\_\_\_ (далі - головний розпорядник бюджетних коштів),  
з однієї сторони, і

Одержувач бюджетних коштів: \_\_\_\_\_, виконавець заходів міських  
цільових програм благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства  
Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади роки, в особі начальника  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, затвердженого «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (далі – одержувач бюджетних коштів), з іншої сторони,  
уклали цей договір про нижченаведене.

**1. Предмет договору**

1. Предметом договору є надання поточних трансфертів з міського бюджету одержувачу бюджетних коштів на виконання заходів міської цільової програми благоустрою та розвитку комунального господарства в міській об'єднаній територіальній громаді, які надаються за КПКВК МБ \_\_\_\_\_, кодом економічної класифікації видатків бюджету 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2. Загальна сума бюджетних призначень на плановий 20\_\_ рік становить \_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).

3. Головний розпорядник бюджетних коштів надає право одержувачу бюджетних коштів здійснювати витрати для забезпечення виконання заходів міських цільових програм за напрямком благоустрою та розвитку в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень згідно помісячного розпису видатків міського бюджету на 20\_\_ рік.

4. Невід'ємними частинами цього договору перелік заходів виробничої програми, які одержувач бюджетних коштів зобов'язується виконати (затверджуються головним розпорядником бюджетних коштів в додатку до договору) та розрахунок планових витрат на 20\_\_ рік для забезпечення виконання заходів міської цільової програми (визначається головним розпорядником бюджетних коштів в додатку до договору).

**2. Порядок та строки проведення розрахунків**

1. Фінансування видатків головним розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів міської цільової програми благоустрою та розвитку комунального господарства в Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді здійснюється відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства, відкритий в органах казначейства України на підставі оформлених в установленому порядку підтвердних документів

**3. Обов'язки сторін**

1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний:  
- розглядати та перевіряти надані підприємством звіти про виконання заходів міських цільових програм;

- здійснювати своєчасно та в повному обсязі виплати згідно з умовами цього договору та відповідно до помісячного розпису видатків міського бюджету в межах затверджених бюджетних призначень при надходженні фінансування з міського бюджету;

- забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів; за достовірністю наданих звітів про виконання заходів міської цільової програми.

#### 2. Одержувач бюджетних коштів зобов'язаний:

- забезпечити цільове використання коштів та якісне виконання заходів міської цільової програми згідно переліку заходів та розрахунку планових витрат на умовах, передбачених цим договором з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів органів місцевого самоврядування;

- за вимогою головного розпорядника бюджетних коштів надавати йому оперативну інформацію про виконання заходів міської цільової програми;

- надавати головному розпоряднику бюджетних коштів підтверджуючі документи, звіти про виконання заходів міської цільової програми за формою і у термін, визначені головним розпорядником бюджетних коштів;

- сприяти здійсненню представниками головного розпорядника бюджетних коштів контролю за виконанням умов цього договору;

- здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку;

- здійснювати відкриття рахунків, реєстрацію, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, у порядку, встановленому казначейством України;

- забезпечувати оприлюднення публічної інформації у відповідності до вимог Законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів та актів органів місцевого самоврядування;

- виконувати інші вимоги законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

### **4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України. Порушенням зобов'язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

2. Підприємство несе відповідальність за достовірність поданої інформації в звітах про виконання заходів міської цільової програми.

3. Спори, що впливають з цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

### **5. Строк дії договору**

1. Цей договір діє з 02 січня 20\_\_ року до 31 грудня 20\_\_ року, умови договору поширюються на відносини, які виникли з 01.01.20\_\_ року відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, і діють до 31 грудня 20\_\_ року.

### **6. Інші умови**

1. Зміни або розірвання до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові договори та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

2. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до закону.

### **Місцезнаходження та реквізити сторін**

**«Головний розпорядник бюджетних коштів»**

**«Одержувач бюджетних коштів»**

Начальник управління житлово-комунального господарства

В.НОВАЧОК