

**Положення про конкурсну комісію по визначенню одержувачів бюджетних коштів,
передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на
2021-2025 роки**

1. Конкурсна комісія створена з метою організації і проведення конкурсів для визначення одержувачів фінансової підтримки на умовах співфінансування для реалізації мікропроектів.

2. До повноважень конкурсної комісії відноситься:

2.1. Затвердження щорічних планів організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу.

2.2. Визначення пріоритетних напрямків реалізації Програми на поточний рік.

2.3. Оцінка мікропроектів та визначення переліку мікропроектів громадських ініціатив м. Хмельницького та розміру їх фінансової підтримки, за рахунок коштів міського бюджету, на умовах співфінансування у відповідній галузі.

3. Відповідно до своїх повноважень комісія:

3.1. Приймає рішення про оголошення конкурсу, визначає умови та дату початку конкурсного відбору.

3.2. Затверджує критерії рейтингового оцінювання мікропроектів.

3.3. Оцінює мікропроекти.

3.4. Затверджує рейтинг мікропроектів, мінімальний прохідний бал та визначає переможців конкурсу.

3.5. Передає управлінню економіки міської ради перелік мікропроектів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету на умовах співфінансування з метою підготовки проекту рішення виконавчого комітету.

3.6. Розглядає звернення та скарги учасників конкурсу.

4. Форми роботи конкурсної комісії є індивідуальний розгляд та опрацювання заявок (в електронному вигляді) членами конкурсної комісії та засідання конкурсної комісії:

4.1. Засідання конкурсної комісії оформлюють протоколом.

4.2. Засідання конкурсної комісії скликаються секретарем комісії шляхом інформування її членів про дату та місце проведення засідання.

4.3. Секретар конкурсної комісії надає її членам усі документи, необхідні для оцінювання заявок. Попередньо матеріали в електронному вигляді можуть надсилатись секретарем членам комісії для розгляду та опрацювання заявок до засідання комісії.

4.4. Члени конкурсної комісії, що проводять оцінювання заявок, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності. У випадку виникнення конфлікту інтересів член комісії, який здійснює оцінювання, зобов'язаний негайно повідомити секретаря комісії про це та відмовитися від участі в оцінюванні конкретної заявки, якої стосується конфлікт інтересів.

4.5. Члени конкурсної комісії перед оцінюванням заявок ознайомлюються з відповідними критеріями оцінки та процедурою.

4.6. Секретар конкурсної комісії виводить середній бал оцінки кожної з заявок та узагальнює вказані дані у зведеній таблиці оцінювання заявок.

5. Засідання конкурсної комісії є правочинним за умовами участі в ньому більше половини членів від її загального складу.

6. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів і оформлюються протоколом.

7. Протокол засідання конкурсної комісії підписують її голова та секретар.

Секретар міської ради

М. КРИВАК

Начальник управління економіки

О. НОВОДОН