



ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

від _____ № _____

м. Хмельницький

Про організацію обліку звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади

Розглянувши пропозиції постійної комісії міської ради з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію обліку звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, поданих до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки згідно з додатком.

2. Установити, що черговість звернень громадян, яка існувала до дати прийняття даного Положення та яка формувалась в порядку черги з надання земельних ділянок громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території м. Хмельницького у спеціальній комп'ютерній реєстраційній програмі управління земельних ресурсів, є чинною та зберігається.

3. Установити, що звернення громадян, які надійшли до Хмельницької міської ради та стосуються надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади після набрання чинності даним Положенням, беруться відповідно до його вимог на облік в управлінні земельних ресурсів, при цьому їх порядковий номер черговості відраховується від порядкових номерів звернень громадян, які перебували на черзі з надання земельних ділянок громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території м. Хмельницького.

4. Управлінню земельних ресурсів вжити відповідних заходів для внесення змін до рішень Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, які стосуються надання адміністративних послуг.

5. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови М. Ваврищука і управління земельних ресурсів.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

Олександр СИМЧИШИН

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Заступник міського голови

Микола ВАВРИЩУК

Голова постійної комісії з питань
містобудування, земельних відносин та
охорони навколишнього природного середовища

Сергій БОЛОТНІКОВ

Начальник управління земельних ресурсів

Людмила МАТВЕЄВА

Начальник управління правового забезпечення
та представництва

Лілія ДЕМЧУК

Положення

про організацію обліку звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, поданих до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки

Положення про організацію обліку звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, поданих до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки (далі - Положення) розроблено з метою впорядкування надання земельних ділянок громадянам для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади та забезпечення при цьому прозорості і відкритості.

1. Загальні положення

1.1. Облік звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, поданих до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки (далі - Облік) ведеться Управлінням земельних ресурсів Хмельницької міської ради (далі – управління земельних ресурсів) .

1.2. Звернення про взяття на облік можуть подавати громадяни України після досягнення 18-ти річного віку.

1.3. Дія цього Положення поширюється на облік звернень громадян щодо надання земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, які подані до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки (далі – звернень згідно з даним Положенням).

1.4. Дія цього Положення не поширюється на звернення, які стосуються:

- проведення приватизації земельних ділянок, на яких розташовані жилі будинки, господарські будівлі або споруди, що належать громадянам на праві власності;

- проведення приватизації земельних ділянок, громадянами та їх спадкоємцями, рішення щодо приватизації яких було прийняте у попередні роки, але державний акт на право власності на землю або інший документ, який посвідчує право власності на земельну ділянку не був отриманий.

- набуття права на земельну ділянку за давністю користування (набувальною давністю) згідно зі ст.119 Земельного кодексу України;

- набуття права на земельну ділянку в оренду.

1.5. Облік звернень згідно з даним Положенням здійснюється посадовою особою управління земельних ресурсів за датою подання звернення, наступного дня, після завершення перевірки повноти пакету документів, шляхом внесення інформації до спеціальної комп'ютерної реєстраційної програми.

2. Облік звернень громадян

2.1. Для взяття на облік громадяни подають звернення за формою, згідно з додатком до Положення, через Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради (далі – Управління адміністративних послуг), що знаходиться за адресою – м. Хмельницький, вул. Соборна, 16, або через громадську приймальню Хмельницької міської ради (далі – громадська приймальня), що знаходиться за адресою – м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, 18.

2.2. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові, адреса проживання, контактний номер телефону, викладено суть порушеного питання. Письмове звернення повинно бути підписано заявником із зазначенням дати.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через 10 днів з дня його надходження.

2.3. До звернення додаються:

1) копія паспорта громадянина України (с. 1, 2, 11, 12 паспорта громадянина України зразка 1994р.), або копія паспорта громадянина України у формі картки зразка 2015р. та пізніше, або іншого документу, який відповідно до Закону України «Про громадянство України» посвідчує особу заявника;

2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

3) документ, що підтверджує пільгу (за наявності);

4) копія довідки про реєстрацію місця проживання особи або копія витягу з реєстру територіальної громади тощо.

2.4. Облік поданих звернень (з усіма необхідними долученими додатками) здійснюється управлінням земельних ресурсів за днем їх реєстрації в Управлінні адміністративних послуг або в громадській приймальні.

2.5. Не беруться на облік звернення:

1) від громадян, які вже подавали аналогічні звернення та які вже взяті на облік;

2) у разі недотримання вимог, передбачених п. 2.2-2.3 даного Положення;

3) у разі подання неповного пакету документів, передбаченого п. 2.3 даного Положення.

2.6. Звернення громадян, які надійшли протягом одного дня беруться на облік у алфавітному порядку.

2.7. До спеціальної комп'ютерної реєстраційної програми управління земельних ресурсів вносяться наступні дані:

- дата надходження звернення з доданими документами та його реєстраційний номер;

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;

- адреса реєстрації місця проживання;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- контактний номер телефону (за наявності);

- назва та реквізити документа, що підтверджує право на пільгу;

- дата і номер рішення міської (сільської) ради про передачу у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка);

- дата зняття з обліку.

2.8. Після внесення інформації до спеціальної комп'ютерної реєстраційної програми управління земельних ресурсів громадянину надсилається письмова відповідь з повідомленням про дату взяття на облік, вид обліку і порядковий номер поданого звернення, або підстави відмови у взятті поданого звернення на облік.

2.9. У разі смерті громадянина, звернення якого перебувало на обліку в управлінні земельних ресурсів, замість звернення такого громадянина на його номер у загальному обліку наказом по управлінню земельних ресурсів може бути взяте звернення, з урахуванням вимог розділу 1 цього Положення, спадкоємця за заповітом, а у разі відсутності такого – члена його сім'ї, який, у відповідності до Цивільного кодексу України, відноситься до першої черги спадкоємців за законом (повнолітні діти, той з подружжя, який його пережив та батьки).

Для взяття на облік у такому випадку необхідно подати звернення та документи, які передбачені пунктом 2.1-2.3 цього Положення, а також документи, які підтверджують факт смерті громадянина, копію документу, який підтверджує, що новий заявник є спадкоємцем за заповітом або відноситься до першої черги спадкоємців за законом, а також нотаріально посвідчену згоду інших членів його сім'ї, які також відносяться до першої черги спадкоємців за законом, на взяття на облік одного з них.

Звернення громадянина у такому випадку не може бути включено взамін звернення померлого до пільгового обліку, за виключенням випадків, коли заявник сам має таке право відповідно до цього Положення.

2.10. Під час взяття звернень на облік враховуються подані громадянами до управління земельних ресурсів звернення та/або відповіді на них управління земельних ресурсів попередніх років щодо неможливості надання земельних ділянок.

У випадку, коли громадянин звернувся із такою відповіддю після формування списку (списків) звернень громадян, взятих на облік, внесення змін до списку (списків) проводиться шляхом видання наказу по управлінню земельних ресурсів.

2.11. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність даних в поданих документах несе заявник. При зміні адреси, номеру телефону, наявності пільг, заявник повинен письмово проінформувати управління земельних ресурсів протягом 10 днів з моменту настання таких змін.

3. Пільгові категорії громадян, звернення яких беруться на обліки

3.1. Управлінням земельних ресурсів ведуться загальний, першочерговий та позачерговий облік звернень громадян, а також облік звернень громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України.

3.2. До обліку звернень громадян, які мають право на першочергове одержання земельних ділянок, вносяться звернення:

- ветеранів праці;
- дітей війни;
- учасників війни;
- учасників бойових дій;
- осіб, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- одного з членів багатодітної сім'ї (батька або матері);
- інвалідів війни;
- одного з членів сім'ї загиблого військовослужбовця;
- матері-героїні;
- реабілітованих жертв політичних репресій;
- осіб з інвалідністю 1 та 2 груп загального захворювання;
- інших громадян, які мають пільги на отримання земельних ділянок, передбачені законодавством України.

3.3. До обліку звернень громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України, вносяться звернення громадян, зареєстрованих на території Хмельницької міської територіальної громади та за пропозицією постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища,

військовослужбовців, які до реєстрації у інших містах України, були зареєстровані та проживали на території Хмельницької міської територіальної громади.

3.4. Позачергово, за відповідною пропозицією постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, міська рада може надати не більше 5% від загальної кількості земельних ділянок наступним категоріям громадян, облік звернень яких ведеться окремо управлінням земельних ресурсів, а саме:

- а) один із батьків, у сім'ї яких виховується 5 та більше дітей віком до 18 років;
- б) громадяни, на яких поширюється дія Закону України "Про пенсії за особливі заслуги перед Україною";
- в) почесні громадяни населених пунктів Хмельницької міської територіальної громади;
- г) спортсмени-майстри спорту України міжнародного класу з Олімпійських видів спорту, зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади, які стали призерами або переможцями на Чемпіонатах світу або Європи, або на Параолімпійських іграх або на Олімпійських іграх, а також Заслужені тренери України, які проживають та зареєстровані на території населених пунктів Хмельницької міської територіальної громади, які підготували спортсмена призера або переможця Чемпіонату світу чи Європи, або призера чи переможця Параолімпійських або Олімпійських ігор, за поданням Управління молоді та спорту;
- г) один із батьків, на утриманні яких знаходиться дитина з інвалідністю;
- д) один з членів сім'ї загиблого учасника бойових дій, який був зареєстрований на території Хмельницької міської територіальної громади та захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України;
- е) учасники бойових дій, які зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади та захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України, у яких 1-а група інвалідності внаслідок поранення, що підтверджується відповідними документами.

Особам, визначеним даним пунктом пропонуються земельні ділянки виключно згідно зі списком, за датою звернення, за винятком осіб, визначених підпунктами «г», «д» та «е».

3.5. У випадку, коли у громадянина з'явилися підстави для взяття його на першочерговий, позачерговий облік, та облік звернень громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України, після включення його до обліку, включення його до вказаного (вказаних) обліку (обліків) відбувається шляхом видання наказу по управлінню земельних ресурсів з дня реєстрації відповідного звернення та копії (копій) документа (документів), який (які) посвідчує (посвідчують) наявність підстав для взяття на облік (обліки).

4. Отримання відомостей про перебування звернення на обліку

4.1. Управління земельних ресурсів, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», забезпечує вільний доступ громадян до списків звернень громадян, що перебувають у загальному обліку, та окремих списків звернень громадян, які мають підстави для взяття на першочерговий або позачерговий облік, та списків звернень громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України, у тому числі шляхом розміщення списків для загального відома на сайті Управління адміністративних послуг.

4.2. Інформація про стан обліку може надаватись громадянину на його усне звернення у телефонному режимі або шляхом надання письмового повідомлення за його письмовим зверненням.

5. Порядок зняття звернення з обліку

5.1. Зняття звернення громадянина з обліку відбувається шляхом видання наказу по управлінню земельних ресурсів у випадках:

- подання громадянином нотаріально засвідченої заяви з клопотанням про зняття його звернення з обліку;

- використання громадянином права на отримання земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в порядку безоплатної приватизації;

- отримання документально підтвердженої інформації про смерть громадянина, у якого відсутні спадкоємці за заповітом та за законом;

- втрати громадянства України;

- виявлення помилково взятих на облік звернень громадян.

5.2. Звернення громадянина, яке було помилково знято з обліку, може бути поновлено на обліку за датою попереднього звернення після подання заявником письмового звернення та підтверджуючих документів, про що видається наказ по управлінню земельних ресурсів, а громадянин повідомляється про це письмово.

6. Визначення кількості земельних ділянок в залежності від виду обліку звернень громадян

6.1. Розподіл земельних ділянок проводиться при наявності земельних ділянок та після розробки відповідних генеральних планів масивів індивідуальної забудови, визначення кількості земельних ділянок залежить від виду обліку звернень та відбувається в наступних пропорціях:

- 15% - кількість земельних ділянок, які будуть запропоновані громадянам, що перебувають на обліку та визначені п.3.2 даного Положення;

- 45% - кількість земельних ділянок, які будуть запропоновані громадянам, що перебувають на обліку та визначені п.3.3 даного Положення;

- 5% - кількість земельних ділянок, які можуть бути запропоновані громадянам, що перебувають на обліку згідно з п.3.4 даного Положення;

- 35% - кількість земельних ділянок, які будуть запропоновані громадянам, що перебувають на загальному обліку.

6.2. Проведений розподіл затверджується наказом по управлінню земельних ресурсів.

6.3. Наказом по управлінню земельних ресурсів затверджуються списки громадян (в порядку черговості згідно зі зверненнями, які взяті на облік), яким будуть надіслані рекомендовані листи із пропозицією розпочати підготовку землепорядної документації,

необхідної для прийняття міською радою рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою. У зазначених листах громадянам наголошується на необхідності протягом не більше двох місяців, від дати надсилання даного листа, визначитись щодо згоди розпочати підготовку необхідної документації або відмови від запропонованої земельної ділянки, про що письмово повідомити управління земельних ресурсів.

6.4. Громадянам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою (збройною) агресією російської федерації проти України та звернення яких поставлені на облік на підставі довідок про участь у вказаних вище заходах, при виборі земельної ділянки необхідно підтвердити наявність статусу учасника бойових дій. У разі відсутності підтвердження, земельна ділянка пропонується іншій особі, а звернення громадянина продовжує перебувати на обліку.

6.5. Після надсилання рекомендованих листів, але не пізніше ніж через 2 місяці від дати їх вихідної реєстрації, громадянин, якому надійшов такий лист повинен звернутися до управління земельних ресурсів з метою вибору земельної ділянки із числа тих, які передбачені до розподілу.

6.6. Після здійснення вибору земельної ділянки, громадянин письмово підтверджує свій вибір шляхом подання заяви до Хмельницької міської ради із зазначенням адреси обраної земельної ділянки та її орієнтовної площі.

6.7. У випадку, якщо громадянин, відмовляється від запропонованої земельної ділянки і бажає отримати у власність у порядку безоплатної приватизації взамін запропонованої іншу вільну земельну ділянку, то він повинен звернутись з відповідним зверненням до Хмельницької міської ради.

6.8. Громадяни, які не бажають отримувати земельну ділянку із числа запропонованих до розподілу, мають право відмовитись шляхом подання відповідного звернення до Хмельницької міської ради. У цьому випадку звернення громадянина з обліку не знімається.

6.9. Якщо громадянин, протягом двох місяців з дати надсилання управлінням земельних ресурсів відповідного рекомендованого листа, не звернувся до Хмельницької міської ради про вибір земельної ділянки або про відмову від вибору земельної ділянки із числа запропонованих, земельна ділянка пропонується іншому заявнику у порядку черговості поданих звернень.

6.10. Якщо громадянин, обравши земельну ділянку відповідно до п.6.6 Положення протягом шестимісячного терміну не подав через Управління адміністративних послуг клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, в порядку, визначеному чинним законодавством для набуття безоплатно у власність земельної ділянки із земель комунальної власності, ця земельна ділянка пропонується іншому заявнику у порядку черговості, а звернення громадянина продовжує перебувати на обліку.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління правового забезпечення
та представництва

Лілія ДЕМЧУК

Начальник управління земельних ресурсів

Людмила МАТВЕЄВА

Додаток до Положення

Хмельницькій міській раді

(від кого, прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

(телефон)

Прошу взяти на облік моє звернення щодо надання земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на території Хмельницької міської територіальної громади, поданих до Хмельницької міської ради без долучення графічних матеріалів з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки.

Наявні пільги на взяття на облік _____

/вказати пільгову категорію або її відсутність/

Правом на безоплатну передачу земельної ділянки за даним цільовим призначенням не скористався (не скористалась).

Даю згоду на обробку персональних даних.

Додаток:

1. Копія стор. 1, 2, 11, 12 паспорта громадянина України зразка 1994 р. або копія паспорта громадянина України у формі картки зразка 2015р. та пізніше.
2. Документ, що підтверджує пільгу (за наявності).
3. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків
4. Копія довідки про реєстрацію місця проживання особи або копія витягу з реєстру територіальної громади тощо.

“ _____ ” _____ 20__ р.

/підпис/