

## ПРОТОКОЛ №25

засідання постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, антикорупційної політики, забезпечення правопорядку та зв'язку з військовими частинами

19.02.2025

11.30

**Місце проведення: сесійна зала**

**Всього членів комісії - 5 чол.**

**Присутні:** О. Лещишина, І. Олійник, Ю. Туровець (в режимі відеоконференції), Ю. Шелест.

**Відсутні:** О. Сидорук.

**Головує:** О. Лещишина – заступник голови постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, антикорупційної політики, забезпечення правопорядку та зв'язку з військовими частинами

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про внесення змін до Регламенту Хмельницької міської ради VIII скликання.

#### 1. СЛУХАЛИ:

О. Лещишину – Пропонується внести зміни до Регламенту міської ради VIII скликання. заступника голови 3 метою вирішення питань невідкладного характеру, пропонується комісії передбачити можливість проведення сесій у режимі відеоконференції. А саме:

1. Статтю 29 «Порядок скликання сесій» доповнити пунктом 7 наступного змісту: «На період дії в Україні або на території громади карантину, режиму надзвичайної ситуації, режиму надзвичайного стану, режиму воєнного стану, з врахуванням інших об'єктивних причин, пленарні засідання сесій міської ради можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції. На пленарних засіданнях, які проводяться дистанційно в режимі відеоконференції розглядаються виключно питання невідкладного характеру: внесення змін до бюджету громади, питання, що пов'язані з проведенням термінових робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або оперативної ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій чи реалізації повноважень, пов'язаних з виникненням таких обставин, процедурні та інші питання».

2. Пункти 7,8 відповідно вважати пунктами 8, 9.

3. Доповнити Регламент Хмельницької міської ради VIII скликання статтею 29<sup>1</sup> «Порядок проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції» наступного змісту:

«1. Проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції (далі дистанційне засідання) регулюється Регламентом Хмельницької міської ради VIII скликання, з урахуванням особливостей, визначених цією статтею.

2. Режим дистанційного засідання забезпечує:

- реалізацію прав та обов'язків депутатів міської ради;
- ідентифікацію осіб, які беруть участь у дистанційному засіданні;
- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного дистанційного засідання.

3. У дистанційному засіданні міської ради можуть брати участь лише: міський голова, депутати міської ради, секретар міської ради, доповідачі з питань, включених в порядок денний сесії, працівники відділу забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівники, які забезпечують технічний супровід пленарного засідання.

4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради.

5. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень з супровідними документами на електронну адресу кожного депутата міської ради.

6. Перед відкриттям сесії в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів, які приєдналися до участі у такому пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів.

7. Засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції відкривається у разі, якщо для участі в ній приєдналося більше половини депутатів від загального складу ради .

8. Голосування депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради, яка проходить в режимі відеоконференції відбувається наступним чином:

- головуєчий називає прізвище, ім'я та по батькові кожного депутата, присутнього на засіданні, в алфавітному порядку;

- депутат із включеною вебкамерою, мікрофоном після озвучення його прізвища особисто здійснює голосування, озвучивши свою позицію "за", "проти" або "утримався".

- у разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати (висловити свою позицію щодо проекту рішення), такому депутату повторно надається можливість проголосувати до завершення пленарного засідання.

9. Після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у пленарному засіданні, головуєчий оголошує результати голосування за проєкт рішення.

10. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання сесії міської ради.

11. Технічне та організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівників, які забезпечують технічний супровід проведення дистанційних засідань сесій міської ради.

12. Питання, що стосуються проведення пленарних засідань сесії міської ради дистанційно в режимі відеоконференції і, які не були передбачені в Регламенті Хмельницької міської ради VIII скликання, визначаються розпорядженням міського голови.»

Наступна зміна була обговорена на одному з засідань нашої постійної комісії. Вона стосується порядку прийняття рішень на пленарному засіданні, якщо воно не набрало необхідної кількості голосів для його підтримання на засіданні комісії. Пропонується:

4. Пункт 11 статті 23 «Постійні комісії міської ради доповнити реченням наступного змісту: «Під час розгляду постійними комісіями проектів рішень, внесених на розгляд сесії міської ради, у випадку, коли пропозиція «підтримати проєкт рішення» не набирає необхідної кількості голосів для її прийняття – такий проєкт рішення вважати «розглянутим» та на пленарному засіданні сесії міської ради розглядати його згідно загальної процедури, передбаченої Регламентом міської ради VIII скликання;

5. Пункт 2 статті 34 «Порядок прийняття рішень» доповнити реченням наступного змісту: «На пленарному засіданні сесії міської ради проєкт рішення, який не набрав необхідної кількості голосів для його підтримання на засіданні комісії(й), ставиться на голосування за «основу»

та «в цілому».

В обговоренні участь депутати: О. Лещишина, І. Олійник, Ю. Туровець, Ю. Шелест.

О.Лещишина

Які будуть пропозиції, зміни? *(Немає)*.

Ставлю на голосування наступні зміни до Регламенту міської ради VIII скликання:

1. Статтю 29 «Порядок скликання сесій» доповнити пунктом 7 наступного змісту: «На період дії в Україні або на території громади карантину, режиму надзвичайної ситуації, режиму надзвичайного стану, режиму воєнного стану, з врахуванням інших об'єктивних причин, пленарні засідання сесій міської ради можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції. На пленарних засіданнях, які проводяться дистанційно в режимі відеоконференції розглядаються виключно питання невідкладного характеру: внесення змін до бюджету громади, питання, що пов'язані з проведенням термінових робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або оперативної ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій чи реалізації повноважень, пов'язаних з виникненням таких обставин, процедурні та інші питання».

2. Пункти 7,8 відповідно вважати пунктами 8, 9.

3. Доповнити Регламент Хмельницької міської ради VIII скликання статтею 29<sup>1</sup> «Порядок проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції» наступного змісту:

«1. Проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції (далі дистанційне засідання) регулюється Регламентом Хмельницької міської ради VIII скликання, з урахуванням особливостей, визначених цією статтею.

2. Режим дистанційного засідання забезпечує:

- реалізацію прав та обов'язків депутатів міської ради;
- ідентифікацію осіб, які беруть участь у дистанційному засіданні;
- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного дистанційного засідання.

3. У дистанційному засіданні міської ради можуть брати участь лише: міський голова, депутати міської ради, секретар міської ради, доповідачі з питань, включених в порядок денний сесії, працівники відділу забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівники, які забезпечують технічний супровід пленарного засідання.

4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради.

5. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень з супровідними документами на електронну адресу кожного депутата міської ради.

6. Перед відкриттям сесії в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів, які приєдналися до участі у такому пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів.

7. Засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції відкривається у разі, якщо для участі в ній приєдналося більше половини депутатів від загального складу ради .

8. Голосування депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради, яка проходить в режимі відеоконференції відбувається наступним чином:

- головуєчий називає прізвище, ім'я та по батькові кожного депутата,

присутнього на засіданні, в алфавітному порядку;

- депутат із включеною вебкамерою, мікрофоном після озвучення його прізвища особисто здійснює голосування, озвучивши свою позицію "за", "проти" або "утримався".

- у разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати (висловити свою позицію щодо проекту рішення), такому депутату повторно надається можливість проголосувати до завершення пленарного засідання.

9. Після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у пленарному засіданні, головуєчий оголошує результати голосування за проект рішення.

10. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання сесії міської ради.

11. Технічне та організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівників, які забезпечують технічний супровід проведення дистанційних засідань сесій міської ради.

12. Питання, що стосуються проведення пленарних засідань сесії міської ради дистанційно в режимі відеоконференції і, які не були передбачені в Регламенті Хмельницької міської ради VIII скликання, визначаються розпорядженням міського голови.»

4. Пункт 11 статті 23 «Постійні комісії міської ради доповнити реченням наступного змісту: «Під час розгляду постійними комісіями проектів рішень, внесених на розгляд сесії міської ради, у випадку, коли пропозиція «підтримати проект рішення» не набирає необхідної кількості голосів для її прийняття – такий проект рішення вважати «розглянутим» та на пленарному засіданні сесії міської ради розглядати його згідно загальної процедури, передбаченої Регламентом міської ради VIII скликання;

5. Пункт 2 статті 34 «Порядок прийняття рішень» доповнити реченням наступного змісту: «На пленарному засіданні сесії міської ради проект рішення, який не набрав необхідної кількості голосів для його підтримання на засіданні комісії(й), ставиться на голосування за «основу» та «в цілому».

**ГОЛОСУВАЛИ:** О. Лещишина – ЗА,  
І. Олійник – ЗА,  
Ю. Туровець – ЗА,  
Ю. Шелест – ЗА  
*Прийнято.*

**ВИРІШИЛИ:** І. Підтримати наступні зміни до Регламенту міської ради VIII скликання:  
1. Статтю 29 «Порядок скликання сесій» доповнити пунктом 7 наступного змісту: «На період дії в Україні або на території громади карантину, режиму надзвичайної ситуації, режиму надзвичайного стану, режиму воєнного стану, з врахуванням інших об'єктивних причин, пленарні засідання сесій міської ради можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції. На пленарних засіданнях, які проводяться дистанційно в режимі відеоконференції розглядаються виключно питання невідкладного характеру: внесення змін до бюджету громади, питання, що пов'язані з проведенням термінових робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або оперативної ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій чи реалізації повноважень, пов'язаних з виникненням таких обставин, процедурні та інші питання».

2. Пункти 7,8 відповідно вважати пунктами 8, 9.
3. Доповнити Регламент Хмельницької міської ради VIII скликання статтею 29<sup>1</sup> «Порядок проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції» наступного змісту:
- «1. Проведення пленарного засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції (далі дистанційне засідання) регулюється Регламентом Хмельницької міської ради VIII скликання, з урахуванням особливостей, визначених цією статтею.
2. Режим дистанційного засідання забезпечує:
- реалізацію прав та обов'язків депутатів міської ради;
  - ідентифікацію осіб, які беруть участь у дистанційному засіданні;
  - встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного дистанційного засідання.
3. У дистанційному засіданні міської ради можуть брати участь лише: міський голова, депутати міської ради, секретар міської ради, доповідачі з питань, включених в порядок денний сесії, працівники відділу забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівники, які забезпечують технічний супровід пленарного засідання.
4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради.
5. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень з супровідними документами на електронну адресу кожного депутата міської ради.
6. Перед відкриттям сесії в режимі відеоконференції проводиться реєстрація депутатів, які приєдналися до участі у такому пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів.
7. Засідання сесії міської ради в режимі відеоконференції відкривається у разі, якщо для участі в ній приєдналося більше половини депутатів від загального складу ради .
8. Голосування депутатів на пленарному засіданні сесії міської ради, яка проходить в режимі відеоконференції відбувається наступним чином:
- головуєчий називає прізвище, ім'я та по батькові кожного депутата, присутнього на засіданні, в алфавітному порядку;
  - депутат із включеною вебкамерою, мікрофоном після озвучення його прізвища особисто здійснює голосування, озвучивши свою позицію "за", "проти" або "утримався".
  - у разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати (висловити свою позицію щодо проєкту рішення), такому депутату повторно надається можливість проголосувати до завершення пленарного засідання.
9. Після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у пленарному засіданні, головуєчий оголошує результати голосування за проєкт рішення.
10. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання сесії міської ради.
11. Технічне та організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради та працівників, які забезпечують технічний супровід проведення дистанційних засідань сесій міської ради.
12. Питання, що стосуються проведення пленарних засідань сесії міської ради дистанційно в режимі відеоконференції і, які не були

передбачені в Регламенті Хмельницької міської ради VIII скликання, визначаються розпорядженням міського голови.»

4. Пункт 11 статті 23 «Постійні комісії міської ради доповнити реченням наступного змісту: «Під час розгляду постійними комісіями проектів рішень, внесених на розгляд сесії міської ради, у випадку, коли пропозиція «підтримати проект рішення» не набирає необхідної кількості голосів для її прийняття – такий проект рішення вважати «розглянутим» та на пленарному засіданні сесії міської ради розглядати його згідно загальної процедури, передбаченої Регламентом міської ради VIII скликання;

5. Пункт 2 статті 34 «Порядок прийняття рішень» доповнити реченням наступного змісту: «На пленарному засіданні сесії міської ради проект рішення, який не набрав необхідної кількості голосів для його підтримання на засіданні комісії(й), ставиться на голосування за «основу» та «в цілому».

II. Відділу забезпечення роботи Хмельницької міської ради підготувати відповідний проект рішення та винести його на розгляд сесії міської ради.

Заступник голови комісії

Олена ЛЕЦЦИШИНА

Секретар комісії

Юрій ШЕЛЕСТ