

**Звіт про роботу  
Архівного відділу Хмельницької міської ради  
за 2022 рік**

У 2022 році архівний відділ працював відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян». У роботі керувався основними Правилами роботи державних архівів України, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та Положенням про архівний відділ Хмельницької міської ради. Основним завданням відділу була реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства на території міста, а саме забезпечення поповнення Національного архівного фонду (НАФ) документами, що мають місцеве значення. Рішенням позачергової сімнадцятої сесії Хмельницької міської ради від 17.06.2022 № 24 затверджено нову редакцію Положення про архівний відділ Хмельницької міської ради.

Протягом 2022 року було закартоновано 925 од.зб. Всі документи, які надійшли на зберігання до архіву впорядковано.

У 2022 році описано - 626 од.зб. документів НАФ: Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут 43 од.зб. за 2019 р. Хмельницька міська рада. Виконавчий комітет – 213 од.зб. за 2018 р., Дитяча юнацько-спортивна школа № 2 - 26 од.зб. за 2021-2022 р., Департамент освіти Хмельницької міської ради – 134 од.зб. за 2017-2020 рр., Управління праці та соціального захисту населення – 132 од.зб. за 2016-2020 рр., Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради – 33 од.зб. за 2016-2017 рр., Управління комунальної інфраструктури міста – 34 од.зб. за 2008-2017 рр.

- Описано та створено фонд -
- 30 од.обл. фотодокументів;
- 10 од.обл. муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

За звітний період розроблено 87 карток на 4 од.зб. це дає змогу пришвидшити пошук інформації для заявників за наданими даними, здійснювати кваліфікований, оперативний розгляд звернень громадян, запитів установ, підприємств, організацій.

Прийнято на державне зберігання документів: управлінської документації – 349 од.зб.: Управління житлово-комунального господарства – 54 од.зб. за 2000-2007 р., Управління житлово-комунального господарства – 12 од.зб. за 2016 р.р., Виконавчий комітет Хмельницької міської ради – 174 од.зб. за 2018 р., Управління житлово-комунального господарства – 35 од.зб. за 2008-2017 рр., Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут – 76 од.зб. за 2016-2017 рр.

- 3 од.зб. на 44 документа особового походження почесного громадянина міста Хмельницького Ліщука Р.В.
- 30 од.обл. фотодокументів;
- 10 од.обл. відеодокументів муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

Документів з кадрових питань (особового складу) від ліквідованих установ, організацій, підприємств прийнято – 581 од.зб.:

Протягом 2022 року схвалено експертно-перевірною комісією Державного архіву Хмельницької області описів на управлінську документацію – 626 од.зб. та 386 од.зб. документів з кадрових питань /особового складу/. Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут 43 од.зб. постійного зберігання за 2019 р. та 31 од.зб. кадрових питань /особового складу/, Хмельницька міська рада. Виконавчий комітет – 213 од.зб. постійного зберігання за 2018 р. та 55 од.зб. кадрових питань /особового складу/, Дитяча юнацько-спортивна школа № 2 - 26 од.зб. постійного зберігання за 2021-2022 р., Департамент освіти Хмельницької міської ради – 134 од.зб. за 2017-2020 рр. . та 188 од.зб. кадрових питань /особового складу/, Управління праці та соціального захисту населення – 132 од.зб. за 2016-2020 рр. та 34 од.зб. кадрових питань /особового складу/, Управління житлової політики і

майна Хмельницької міської ради – 33 од.зб. за 2016-2017 рр., Управління комунальної інфраструктури міста – 34 од.зб. за 2008-2017 рр. та 34 од.зб. кадрових питань /особового складу/.

- 3 од.зб. на 44 документа особового походження почесного громадянина міста Хмельницького Ліщука Р.В.

- 30 од.обл. фотодокументів;

- 10 од.обл. відеодокументів муніципальної телерадіокомпанії «Місто».

У звітному періоді погоджено на ЕПК:

Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут 43 од.зб. постійного зберігання за 2019 р. Хмельницька міська рада. Виконавчий комітет – 213 од.зб. постійного зберігання за 2018 р., Дитяча юнацько-спортивна школа № 2 - 26 од.зб. постійного зберігання за 2021-2022 р., Департамент освіти – 134 од.зб. за 2017-2020 рр., Управління праці та соціального захисту населення – 132 од.зб. за 2016-2020 рр., Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради – 33 од.зб. за 2016-2017 рр., Управління комунальної інфраструктури міста – 34 од.зб. за 2008-2017 рр.

- 5 номенклатур справ: Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради, Управління комунальної інфраструктури міста, Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут, Департамент інфраструктури міста, Управління праці та соціального захисту населення.

- 5 положень про експертні комісії: Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради, Управління комунальної інфраструктури міста, Департамент інфраструктури міста та заклади дошкільної освіти Департаменту освіти.

- 9 інструкцій з діловодства закладів освіти Департаменту освіти.

- 6 положень про архівний підрозділ: Департамент інфраструктури міста Хмельницького, Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради, Управління комунальної інфраструктури міста та закладів освіти.

- 4 історичні довідки: Департамент інфраструктури міста Хмельницького, Управління житлової політики і майна Хмельницької міської ради, Управління комунальної інфраструктури міста, Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради.

У 2022 році проведено 2 комплексних перевірки, 2 тематичних та 2 контрольних. Надано методичну допомогу старостатам: Богдановецькому, Давидковецькому та Олешинському.

У звітному періоді архівним відділом було зроблено 3 ініціативних інформування.

За поточний рік до архівного відділу надійшло та виконано 1030 запитів з них:

- 682 запити громадян з питань соціально-правового характеру.

- 348 запитів громадян з майнових питань.

На особистому прийомі громадян керівником відділу було прийнято 16 громадян.

У 2022 році архівним відділом підготовлено 4 виставки, 1 телепередача та 4 публікації у пресі.

Працівники відділу за короткий час переформатували свою роботу у волонтерський напрямок аби підтримати державу та захисників.