Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Хмельницької міської ради

від 28.08.2025 № 1201

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, МАЙДАНІВ, НАБЕРЕЖНИХ, МОСТІВ ТА ІНШИХ ОБ’ЄКТІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, розташованих на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №989, Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690, Статуту Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Положення визначає умови і порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, розташованих на території Хмельницької міської територіальної громади, у тому числі присвоєння об’єктам права власності Хмельницької міської територіальної громади імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

1.3. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**бульвар** - озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку;

**вулиця** - смуга міської або сільської території, обмежена геодезично фіксованими червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів та/або пішоходів, з усіма розташованими в її межах спорудами та інженерними мережами - складовими елементами вулиці;

**об’єкти права власності Хмельницької міської територіальної громади** - площі, проспекти, вулиці, провулки, проїзди, сквери, бульвари, парки, майдани, набережні, мости та інші об’єкти, розташовані на території Хмельницької міської територіальної громади;

**об’єкти топоніміки** *–*вулиці, провулки, площі, проспекти, парки, сквери, проїзди, набережні, мости та інші об’єкти, які знаходяться на території населених пунктів територіальної громади;

**парк** – самостійний архітектурно-організаційний комплекс площею понад 2 га, який виконує санітарно-гігієнічні функції та призначений для короткочасного відпочинку населення;

**площа -**велике рівне спеціально незабудоване місце в місті;

**набережна** – вулиця, прогулянкова зона чи проїзд уздовж берегової лінії;

**подання про найменування або перейменування об’єкту права власності**- письмовий документ, що містить пропозицію про найменування або перейменування об’єкта права власності, у тому числі присвоєння конкретно визначеному об’єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події та вноситься на розгляд міської ради;

**провулок -** обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

**проїзд -** невелика вулиця, що з’єднує дві інші вулиці;

**проспект** – широка і пряма міська вулиця;

**сквер** – упорядкована й озеленена ділянка площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

2. ВИМОГИ, ЩО ВИСУВАЮТЬСЯ ДО НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, МАЙДАНІВ, НАБЕРЕЖНИХ, МОСТІВ ТА ІНШИХ ОБ’ЄКТІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Найменування або перейменування об’єктів права власності Хмельницької міської територіальної громади (далі - об’єкти права власності) здійснюється для задоволення потреб Хмельницької міської територіальної громади в однаковому розумінні і використанні назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, розташованих на території громади, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам’яті жителів територіальної громади і подій, пов’язаних з історією України та Хмельницької міської територіальної громади шляхом присвоєння імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2.2. Найменування або перейменування об’єктів права власності проводиться з обов’язковим врахуванням інтересів територіальної громади, географічних, історичних та інших місцевих традицій.

2.3. Зміна назв об’єктів права власності має сприяти відновленню історично сформованої топоніміки міста та громади, в якій відображена багатовікова історія Хмельницької міської територіальної громади та України, і відповідати принципам Міжнародної хартії з охорони й реставрації нерухомих пам’яток і визначних місць.

2.4. Вшанування пам’яті визначних діячів і подій здійснюється, як правило, лише однією формою увічнення: найменування вулиці (провулка), або присвоєння імені іншому об’єкту чи встановлення пам’ятного знака.

2.5. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам’яті про осіб, які:

2.5.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.5.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім’я Батьківщини.

2.5.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.6. Об’єктам топоніміки, розташованим на території Хмельницької міської територіальної громади, ім’я фізичної особи присвоюється лише після її смерті.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім’я України.

2.7.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.7.3 Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Об’єктам права власності, розташованим на території Хмельницької міської територіальної громади, присвоюються імена тих фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, які як правило пов’язані з об’єктами, розташованими на території Хмельницької міської територіальної громади, яким ці імена та назви присвоюються.

2.9. Імена (псевдоніми) фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об’єктам права власності, розташованих на території Хмельницької міської територіальної громади, з урахуванням вимог відповідного закону лише після проведення громадського обговорення у порядку, передбаченому відповідною постановою Кабінету Міністрів України та за згодою трудового колективу.

2.10. У назвах об’єктів права власності, розташованих на території Хмельницької міської територіальної громади, не можуть згадуватися особи, дати та події, визначені Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» з урахуванням вимог Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії».

2.11. При найменуванні або перейменуванні об’єктів права власності не допускається повторення аналогічних назв, що вже існують в межах відповідного населеного пункту Хмельницької міської територіальної громади або іменованого об’єкта, що розташований поза межами населених пунктів Хмельницької міської територіальної громади.

3. НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, МАЙДАНІВ, НАБЕРЕЖНИХ, МОСТІВ ТА ІНШИХ ОБ’ЄКТІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

3.1. Найменування або перейменування об’єктів права власності проводиться виключно міською радою шляхом прийняття відповідного рішення за поданням міського голови.

3.2. Проєкти рішень міської ради щодо найменування або перейменування об’єктів права власності вносяться на розгляд міської ради у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.

3.3. Міська рада може прийняти одне з наступних рішень з питання найменування або перейменування об’єкту права власності:

3.3.1. Про присвоєння відповідного найменування об’єкту права власності або перейменування об’єкту права власності з дорученням відповідному виконавчому органу міської ради або комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов’язані з найменуванням або перейменуванням об’єкту права власності;

3.3.2. Про відхилення клопотання про найменування або перейменування об’єкту права власності.

3.4. Рішення міської ради про найменування або перейменування об’єктів права власності підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному сайті міської ради, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ міста.

3.5. Пропозиції про присвоєння найменувань та про перейменування об’єктів права власності Хмельницької міської територіальної громади, в тому числі на територіях іменованих об’єктів (садівничих товариств, обслуговуючих кооперативів тощо), що розташовані поза межами населених пунктів територіальної громади, на розгляд топонімічної комісії вносяться на підставі клопотань державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, трудових колективів та фізичних осіб.

Підготовка проєкту рішення міської ради про найменування або про перейменування об’єктів топоніміки Хмельницької міської територіальної громади покладається на управління архітектури та містобудування Хмельницької міської ради.

3.6. Міський голова до внесення подання міській раді щодо найменування або перейменування об’єктів права власності доручає розглянути таке подання топонімічній комісії, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

У випадку необхідності найменування новоствореного об’єкту права власності міський голова надає доручення топонімічної комісії на підставі звернення управління архітектури та містобудування.

3.7. Пропозиції по найменуванню або перейменуванню об’єктів права власності розглядаються топонімічною комісією лише при наявності наступних документів, що надаються особами, зазначеними у п.3.5 цього Положення:

3.7.1. Клопотання на ім’я міського голови із зазначенням назви суб’єкта подання, який пропонує найменування/перейменування та прізвища, ім’я, по батькові, адреси та номера телефону фізичної особи, яка пропонує найменування або перейменування;

3.7.2. Схеми розташування об’єктів права власності на території Хмельницької міської територіальної громади, які необхідно найменувати та перейменувати.

Схеми розташування об’єктів права власності на території Хмельницької міської територіальної громади надаються управлінням архітектури та містобудування Хмельницької міської ради безоплатно за зверненням ініціатора пропозиції у разі необхідності;

3.7.3. Пояснювальної записки, підготовленої заявником, яка містить обґрунтування пропозиції, що вноситься;

3.7.4. Інформаційної довідки про фізичну особу, ім’я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події - у випадку, якщо їх пропонується присвоїти об’єкту права власності.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.8. У разі якщо у фізичної особи, ім’я якої пропонується присвоїти об’єкту права власності, є родичі (діти, вдова, вдівець, а якщо їх немає - батьки, рідні брати та сестри), до клопотання має бути додана також їх письмова згода на присвоєння імені.

3.9. Після розгляду топонімічною комісією пропозицій про присвоєння об’єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події, до підготовки подання (пропозиції) міського голови, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю організовує та проводить громадське обговорення у передбаченому законодавством порядку.

3.10. Після підтримання на засіданні топонімічною комісією відповідної пропозиції управління комунальної інфраструктури Департаменту інфраструктури міста надає розрахунок та кошторис витрат, пов’язаних із найменуванням або перейменуванням об’єктів права власності, управлінню архітектури та містобудування для підготовки проєкту рішення міської ради.

3.11. Подання про найменування або перейменування об’єктів права власності підлягає реєстрації в день його надходження. Подання про присвоєння об’єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

1) найменування суб’єкта, якому вноситься таке подання;

2) найменування суб’єкта, який підготував подання, із зазначенням його місцезнаходження;

3) зміст порушеного питання та обґрунтування необхідності присвоєння об’єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідно імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події. Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

3.12. Розгляд подання про присвоєння імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події може бути зупиненим у разі, якщо:

1) подання внесено без документів, передбачених пунктом 3.7 цього Положення;

2) під час розгляду документів виявлені неточності;

3) обґрунтування, що міститься у поданні, не відповідає підставам та умовам, визначеним пунктом 2.5 цього Положення.

Про зупинення розгляду питання щодо присвоєння імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повідомляється суб’єкт, який вніс це подання.

Розгляд подання поновлюється після усунення обставин, що викликали його зупинення.

3.13. У разі якщо обставини, передбачені пунктом 3.12 цього Положення, які є перешкодою для розгляду подання про присвоєння об’єктам права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події, не будуть усунені протягом 15 робочих днів, зазначене подання вважається таким, що не внесено.

3.14. Фінансування заходів, пов’язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об’єктів права власності за пропозиціями міського голови та фізичних осіб – мешканців Хмельницької міської територіальної громади - проводиться за рахунок коштів громади.

3.15. Фінансування заходів, пов’язаних із присвоєнням найменування або перейменуванням об’єктів права власності за пропозиціями фізичних осіб, які не проживають на території громади, трудових колективів, об’єднань громадян – проводиться за рахунок коштів ініціаторів.

3.16. Встановлення покажчиків назв вулиць та номерів будівель на їх фасадах здійснюється згідно Правил благоустрою Хмельницької міської територіальної громади із врахуванням Рекомендацій до облаштування об’єктів житлових та громадських будівель на території Хмельницької міської територіальної громади.

3.17. Існуючі та присвоєні найменування об’єктів права власності підлягають обов’язковому внесенню до Реєстру вулиць Адресного реєстру геоінформаційної системи Хмельницької міської ради. Дійсним вважається лише те найменування об’єкту права власності, яке внесено до Реєстру вулиць Адресного реєстру геоінформаційної системи Хмельницької міської ради.

3.18. Перелік площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, розташованих на території міста Хмельницького, (далі - Перелік) ведеться управлінням архітектури та містобудування Хмельницької міської ради.

3.19. У разі виявлення помилок у написанні назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, зміни до Переліку вносяться рішенням виконавчого комітету.

3.20. Виготовлення та оформлення документів, пов’язаних із використанням назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, майданів, набережних, мостів та інших об’єктів, відповідно до затвердженого Переліку, здійснює Департамент інфраструктури міста та управління архітектури та містобудування.

Заступник міського голови Михайло КРИВАК

В.о. начальника управління

архітектури та містобудування Юлія ЛІСОВА