

**ПОРЯДОК**  
**формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання**  
**внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового**  
**проживання внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств**  
**населення на території Хмельницької міської територіальної громади для реалізації**  
**грантових договорів**

Цей Порядок формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – «Порядок») розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про основні засади житлової політики в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» в рамках реалізації договору про грант NIP III-2022-157 від 7 вересня 2022 року між ПІВНІЧНОЮ ЕКОЛОГІЧНОЮ ФІНАНСОВОЮ КОРПОРАЦІЄЮ як виконавчою організацією для профінансованого ЄС/NIP проекту «Облаштування житла для внутрішньо переміщених осіб в м. Хмельницькому» та Хмельницькою міською радою (далі - **Договір про грант NIP III-2022-157**) та договору про грант EU03-2022-226 від 17 серпня 2023 року між ПІВНІЧНОЮ ЕКОЛОГІЧНОЮ ФІНАНСОВОЮ КОРПОРАЦІЄЮ як виконавчою організацією для профінансованого ЄС проекту «Нове будівництво багатоквартирних житлових будинків для внутрішньо переміщених осіб на вул. Озерна, 6/2-Г в м. Хмельницькому» та Хмельницькою міською радою як одержувачем гранту та (далі разом - **Грантові договори**) з метою впорядкування порядку формування на території Хмельницької міської територіальної громади фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств населення, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств населення.

**1. Визначення термінів**

У цьому Порядку наступні терміни мають таке значення:

**«багатодітна сім'я»** означає сім'ю, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

**«внутрішньо переміщена особа»** або **«ВПО»** означає громадянина України, іноземця або особу без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру, та статус якої підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видається відповідно до Закону про ВПО.

**«дитина»** означає особу до досягнення нею повноліття.

**«договір користування»** означає договір користування житловим приміщенням з Фонду, який укладається між внутрішньо переміщеною особою (уповноваженою нею особою) та балансоутримувачем такого житла за формою, встановленою у Додатку 6 до цього Порядку. Балансоутримувач житлового приміщення з Фонду визначається рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

**«єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб»** означає інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб, яка створюється з метою обліку таких осіб та ведеться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 646 від 22 вересня 2022 року.

**«закон про ВПО»** має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

**«малолітня дитина»** означає особу до досягнення нею чотирнадцяти років.

**«міська рада»** означає Хмельницьку міську раду, яка представляє Хмельницьку міську територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування.

**«неповнолітня дитина»** означає особу у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

**«органи державної реєстрації актів цивільного стану»** означає центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану; відділи державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції та виконавчі органи сільських, селищних і міських рад.

**«порядок»** має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

**«сім'я»** означає осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно. Права члена сім'ї має одинока особа.

**«територіальна громада»** означає Хмельницьку міську територіальну громаду.

**«фонд»** означає фонд житла, призначений для тимчасового проживання ВПО та інших соціально незахищених верств населення, яке знаходиться на території Територіальної громади, що формується відповідно до цього Порядку з метою його надання у тимчасове користування ВПО відповідно до цього Порядку.

**«уповноважений орган»** - відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради.

## **2. Порядок формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО та інших соціально незахищених верств населення**

2.1. Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств населення (далі - фонд), на території Територіальної громади формується за рішенням Хмельницької міської ради шляхом:

викупу (придбання) житла;

будівництва нового житла;

будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9<sup>3</sup> розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;

передачі житла, визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим, у комунальну власність;

капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення;

передачі міжнародними організаціями, юридичними особами України та іноземними юридичними особами, а також громадянами та іноземцями житла, яке перебуває у їх приватній власності, в комунальну власність;

набуття права власності або права користування на житло на інших підставах, не заборонених законом.

2.2. До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

2.3. Відповідний балансоутримувач житлових приміщень, включених до Фонду, буде визначатися рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

2.4. Облік житлових приміщень Фонду ведеться управлінням житлової політики і майна Хмельницької міської ради, за формою, встановленою у Додатку 1 до цього Порядку.

2.5. Житлові приміщення з Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж визначених даним Порядком осіб.

2.6. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, міжнародних донорів та організацій, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

2.7. Контроль за цільовим використанням Фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює відповідний балансоутримувач будинку або приміщення.

### **3. Порядок обліку ВПО для надання житла із Фонду для тимчасового проживання**

3.1. Житлове приміщення з фонду безоплатно надається:

1) внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї за місцем фактичного проживання/перебування в межах території Хмельницької міської територіальної громади;

2) особам, які отримують реабілітаційну допомогу поза межами задекларованого/зарєєстрованого місця проживання в амбулаторних умовах у державних або комунальних закладах охорони здоров'я:

- учасникам бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особам з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3.2. Житлове приміщення з фонду не надається, якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім'ї має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра загальної площі на кожну особу, але не менше ніж 35,22 кв. метра на сім'ю, у тому числі, коли сім'я складається з однієї особи, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.

3.3. Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, умов для проживання дітей та осіб, які досягли пенсійного віку, осіб з інвалідністю. При цьому житлові приміщення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення повинні надаватися у будинках, що відповідають вимогам ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», а також мають ліфт (крім випадків, коли зазначеним категоріям населення житлові приміщення виділяються на першому поверсі або будинок є одноповерховим).

3.4. Житлові приміщення, зазначені в абзаці четвертому пункту 2.1. цього Порядку, надаються з фонду внутрішньо переміщеним особам із числа працівників підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, а також осіб, які належать до соціально незахищених верств населення, відповідно до переліку згідно з додатком 2.

3.5. Особам, зазначеним у підпункті 2 пункту 3.1. цього Порядку, житлове приміщення з фонду надається за рішенням відділу обліку та розподілу житлової площі.

Для отримання житлового приміщення з фонду особа, зазначена в підпункті 2 пункту 3.1 цього Порядку, подає заяву до управління адміністративних послуг, до якої додаються:

- копії документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

- копії документів, що підтверджують необхідність в отриманні медичної та реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;

- індивідуальна програма реабілітації для осіб з інвалідністю;
- направлення лікуючого лікаря та/або сімейного лікаря для отримання реабілітаційної допомоги.

Рішення про надання житлового приміщення з фонду або про відмову в наданні такого житлового приміщення приймається відділом обліку та розподілу житлової площі протягом одного робочого дня з дня подання заяви із зазначеними документами.

Підставою для відмови в наданні житлового приміщення з фонду є подання документів, що містять недостовірні відомості.

У разі неподання в повному обсязі документів, зазначених в абзацах третьому - шостому цього пункту, заява залишається без руху із дотриманням положень, передбачених статтею 43 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Рішення про надання житлового приміщення з фонду може бути переглянуто відділом обліку та розподілу житлової площі до видачі ордера за заявою особи в разі неотримання нею протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення.

Житлове приміщення з фонду надається особі, зазначеній у підпункті 2 пункту 3.1. цього Порядку, на строк до одного року із можливістю продовження цього строку за умови продовження отримання медичної та реабілітаційної допомоги поза межами задекларованого/ зареєстрованого місця проживання в амбулаторних умовах у державних та комунальних закладах охорони здоров'я.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання така особа зобов'язана звільнити надане житлове приміщення.

Користування житловим приміщенням з фонду здійснюється на підставі договору найму.

3.6. Потреба в житлових приміщеннях з Фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

3.7. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду мають багатодітні сім'ї; сім'ї з дітьми; вагітні жінки; особи, які втратили працездатність; особи пенсійного віку з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації; особи, зазначені в підпункті 2 пункту 3.1. цього Порядку.

У період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування зазначені категорії внутрішньо переміщених осіб мають пільги, передбачені пунктом 2 статті 20 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

3.8. Перебування на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

- соціальний квартирний облік;
- облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;
- інші види обліку для отримання житла.

3.9. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, подається заява (за формою згідно з додатком 3 із підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) до управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, у межах території якого вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

3.10. Взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

3.11. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

3.12. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, ВПО несе відповідальність згідно із законом.

3.13. Прийом заяв здійснюється посадовою особою управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради, які передаються у відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради. Відділом проводиться реєстрація заяв за формою, встановленою у Додатку 4 до цього Порядку.

3.14. Особі, яка подала заяву про взяття на облік, посадовою особою управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

3.15. На кожну ВПО або її сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з Фонду, відділом обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради заводиться облікова справа, у якій містяться надані заявником документи. В обліковій справі присвоюється номер, який відповідає номеру у реєстрі про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування ВПО на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення ВПО житлового приміщення з Фонду. Після закінчення зазначеного строку облікові справи в установленому порядку знищуються.

3.16. Рішення про взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, або про відмову у взятті на такий облік приймається відділом обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради протягом десяти робочих днів після подання відповідної заяви.

3.17. Підставами для відмови у взятті ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

1) неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 3.8 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

2) подання документів, що містять недостовірні відомості.

Не може бути підставою для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, відсутність на момент їх звернення фонду.

3.18. Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

- заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

- зміна особою місця проживання;

- скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або повідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

- подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

#### **4. Порядок надання житла з Фонду для тимчасового проживання ВПО**

4.1. У разі надходження до Фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове користування ВПО, яка перебуває на обліку, відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла до Фонду зобов'язаний прийняти рішення про надання житла ВПО, яка перебуває на обліку, та яка має найвищий бал за бальною системою оцінювання потреби в житлі для ВПО, визначеною цим Порядком.

У разі фінансування Хмельницькою територіальною громадою формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за межами території, у межах якої вони здійснюють повноваження, або залучення з цією метою коштів чи їх участі у формуванні фонду в інший спосіб, зокрема шляхом передачі житлового приміщення в користування (оренду), відділ обліку та розподілу житлової площі приймає рішення про надання внутрішньо переміщеним особам житлового приміщення з фонду, сформованого за рахунок такої участі або коштів, відповідно до укладених договорів.

4.2. Визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду, здійснюється відділом обліку та розподілу житлової площі за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для внутрішньо переміщених осіб, визначеною цим Порядком.

4.3. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю/внутрішньо переміщену особу за найвищим показником):

- сім'ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, - 50 балів;

- внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію Російської Федерації, - 27 балів;

- внутрішньо переміщені особи з числа жителів відповідної територіальної громади, яка здійснює забезпечення житловими приміщеннями з фонду, житло яких знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання) внаслідок збройної агресії Російської Федерації або розміщується на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, - 27 балів;

- сім'ї з трьома і більше дітьми до 18 років - 27 балів;

- сім'ї з двома дітьми до 18 років - 26 балів;

- сім'ї з однією дитиною до 18 років - 25 балів;

- сім'ї, у складі яких є вагітні жінки/одинокі вагітні жінки, - 24 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність/одинокі особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які досягли пенсійного віку/одинокі особи, які досягли пенсійного віку, - 22 бали;

- сім'ї, у складі яких є три і більше осіб з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю I групи, або дитина з інвалідністю підгрупи А/одинока особа з інвалідністю I групи, - 27 балів;

- сім'ї, у складі яких є дві особи з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю II групи, або одна дитина з інвалідністю (без підгрупи)/одинок особа з інвалідністю II групи, - 26 балів;

- сім'ї, у складі яких є одна особа з інвалідністю III групи/одинок особа з інвалідністю III групи, - 25 балів;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації, - 3 бали на сім'ю;

- сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

- наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

- сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

- багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є особи з інвалідністю, - 3 бали на кожну особу з інвалідністю;

- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань», - 2 бали на сім'ю;

- особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

- сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід у розрахунку на одну особу за два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю розрахунку, розрахований уповноваженим органом, із урахуванням до сукупного доходу осіб доходів, зазначених у пунктах 4-9 Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 61, ст. 1981), є менший, ніж сума двох розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та опосередкованої вартості наймання (оренди) житла у відповідному населеному пункті в розрахунку на кожного з членів сім'ї, визначеної відповідно до Порядку визначення величини опосередкованої вартості наймання (оренди) житла в населеному пункті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 56, ст. 1885). На період воєнного стану під час обчислення середньомісячного сукупного доходу за кожний місяць включаються фактично отримані особами доходи, крім: інших видів соціальних допомог, якщо на дату розрахунку середньомісячного сукупного доходу їх виплату припинено; виплати допомоги на дітей одиноким матерям, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа віком до 23 років, зокрема таким, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, а також батькам-вихователям і прийомним батькам; пільги та житлові субсидії, - 3 бали на сім'ю;

- особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, - 1 бал за одну нагороду;

- сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

- особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

4.4. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із Фонду має ВПО, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 3.7 цього Порядку раніше за часом.

4.5. На підставі рішення про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду відділом обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою, згідно з додатком 5.

4.6. Ордер вручається ВПО, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку. Після вселення в житлове приміщення з Фонду ВПО здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

4.7. У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин (тобто з причин, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника) ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а ВПО - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої ВПО повторно звернутися для взяття на облік.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.

Після вселення в житлове приміщення з фонду внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

4.8. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання з Фонду, відповідно до цього Порядку, та/або отримання ВПО житлового приміщення із Фонду, така ВПО зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради.

4.9. Рішення про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

4.10. Житлове приміщення з Фонду надається ВПО та членам її сім'ї у тимчасове користування безоплатно на строк до одного року (який може бути продовжений відповідно до розділу 5 цього Порядку) шляхом укладення договору Користування.

Користування житловими приміщеннями з фонду здійснюється на підставі договору користування, укладеного з балансоутримувачем, який визначається рішенням виконавчого комітету. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду між балансоутримувачем та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

4.11. Ордер і Договір користування є підставами для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання Договору користування.

4.12. У Договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із ВПО. Такі особи набувають рівних із ВПО прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

4.13. ВПО, яким надане житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у Договорі користування.

4.14. ВПО та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов Договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

4.15. ВПО зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються Договором користування. Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання Договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються ВПО/членам її сім'ї на загальних підставах.

## **5. Порядок продовження строку користування ВПО житлом з Фонду**

5.1. Відповідний балансоутримувач житлового приміщення попереджає ВПО у письмовій формі не пізніше 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного Договором користування, про необхідність звільнення наданого житла з Фонду.

5.2. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду ВПО зобов'язана звільнити надане житлове приміщення.

5.3. У разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо ВПО не набула іншого місця проживання, не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку Договору користування ВПО подає в управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради заяву про продовження строку надання житлового приміщення з Фонду. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 3.8 цього Порядку.

5.4. Відділ обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради зобов'язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії Договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

## **6. Порядок припинення користування ВПО житлом з Фонду**

6.1. У разі коли ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію Договору користування у порядку, передбаченому розділом 5 цього Порядку, вона втрачає право на його продовження та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії Договору найму.

6.2. Договір користування може бути припинений достроково. Підставами для прийняття відділом обліку та розподілу житлової площі Хмельницької міської ради рішення про дострокове припинення Договору користування є:

- отримання ВПО в користування або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
- скасування дії довідки про взяття на облік ВПО;
- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання ВПО житлового приміщення з Фонду;
- систематичне порушення ВПО та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з Фонду;
- приведення ВПО та/або членами її сім'ї житлового приміщення з Фонду в непридатний для користування стан;
- порушення умов Договору користування після застосування до ВПО заходу впливу, передбаченого пунктом 6.3 цього Порядку;
- не проживання ВПО в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено Договір користування;

- зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення ВПО до місця свого постійного проживання;

- інші підстави, встановлені законом.

6.3. Порухення ВПО умов Договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов Договору користування;

2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

6.4. Примусове виселення ВПО та членів її сім'ї із житлових приміщень Фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.

6.5. ВПО, яка за Договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і Договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник відділу обліку  
та розподілу житлової площі

Анатолій КОРОСТІЛЬ

**ЖУРНАЛ**  
**обліку житлових приміщень з фондів житла**  
**для тимчасового проживання**

Хмельницької міської ради  
(назва органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

| з/п | Адреса житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (населений пункт, вулиця, № будинку № квартири) | Належність житлового будинку і найменування підприємства організації балансоутримувача | Характеристика житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання (комунальна або окрема квартира, упорядкована або не упорядкована, поверх кількість кімнат, розмір загальної площі) | Дата і № рішення про включення будинку (квартири, житлового приміщення для тимчасового проживання) | Дата і № рішення про виключення будинку (квартири, житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання) | Примітка |
|-----|---|--|---|--|---|----------|
|     | 2   | 3  | 4   | 5  | 6   | 7        |

## ПЕРЕЛІК

### **категорій соціально незахищених верств населення, які мають право на отримання житла в будівлях для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення, визначених підпунктом 1 пункту 93 і пунктом 94 розділу V “Прикінцеві положення” Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”**

Соціально незахищені верстви населення із числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, житло яких, що було для них єдиним місцем проживання, зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження у зв'язку з воєнними (бойовими) діями:

особи з інвалідністю;

особи віком понад 60 років;

особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

особи, які самостійно виховують дитину (дітей) віком до 18 років;

особи, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання, визначені переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затвердженим наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778;

сім'ї з дітьми, сім'ї опікунів, піклувальників, у яких:

- виховуються діти з інвалідністю;

- перебуває на утриманні повнолітня дитина, яка є особою з інвалідністю I чи II групи;

- проживає/перебуває на утриманні особа, визнана судом недієздатною;

- батьки (один із батьків) мають інвалідність;

сім'ї військовослужбовців, які беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів, до складу яких можуть належати чоловік/дружина, діти, батьки, а також інші особи, які перебувають на їх утриманні;

багатодітні сім'ї;

малозабезпечені сім'ї;

сім'ї патронатних вихователів;

прийомні сім'ї;

дитячі будинки сімейного типу.

\_\_\_\_\_ (найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

від\*:

заявника або

уповноваженого представника

\_\_\_\_\_ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)  
заявника/уповноваженого представника)

про взяття на облік\*\*:

\_\_\_\_\_,  
(прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта  
звернення)

документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство  
України, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\*\*

\_\_\_\_\_ адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або  
вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону

\_\_\_\_\_ (фактичне місце

\_\_\_\_\_ проживання/перебування)

### ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально незахищених верств населення

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі \_\_\_\_\_ осіб:  
(кількість - цифрами)

| Прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*** | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Найменування посади, підприємства, установи, організації |
|--|------------------|-----------------|--|--|--|
|--|------------------|-----------------|--|--|--|

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: \_\_\_\_\_ на житловій площі \_\_\_\_\_ (гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації\*:

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації\*:

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?\*

|     |    |
|-----|----|
| так | ні |
|-----|----|

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис повнолітнього члена сім'ї) \_\_\_\_\_ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис заявника/уповноваженого представника) \_\_\_\_\_ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

\* Проставляється позначка "v".

\*\* Заповнюється уповноваженим представником заявника.

\*\*\* Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України.

**РЕЄСТР**  
**заяв громадян, що потребують надання**  
**житлових приміщень з фондів житла**  
**для тимчасового проживання**

Хмельницької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

Розпочатий \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 Закінчений \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| №<br>н/з | Дата<br>надходження заяви і<br>доданих до неї<br>документів (згідно з<br>постановою<br>Кабінету Міністрів<br>України від<br>31.03.2004 № 422 | Прізвище,<br>ім'я по батькові,<br>адреса реєстрації<br>проживання<br>заявника | Зміст, дата і<br>номер рішення органу<br>місцевого<br>самоврядування,<br>Київської та<br>Севастопольської<br>міськдержадміністрації<br>й про надання житла<br>для тимчасового<br>проживання | Дата і<br>номер листа<br>заявникові |
|----------|--|---|---|-------------------------------------|
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5                                   |

(назва органу місцевого самоврядування і населеного пункту)

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності -  
відповідної військової адміністрації)**ОРДЕР****на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного  
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та інших категорій соціально  
незахищених верств населення**\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі \_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:  
(кількість)житловою площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_ кімнат,  
(кількість)у квартирі № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_

або

у гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_, житловою  
площею кв. метрів \_\_\_\_\_

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад сім'ї:

| Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер |
|---|----------------|--|
|---|----------------|--|

МП

\_\_\_\_\_  
(підпис особи, яка видала ордер)\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.  
Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військової адміністрації)

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА**

на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі \_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:  
(кількість)

житловою площею \_\_\_\_\_ кв. метрів, що складається з \_\_\_\_\_ кімнат,  
(кількість)

у квартирі № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_  
або

у гуртожитку № \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_,  
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_, житловою площею кв. метрів \_\_\_\_\_

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Склад сім'ї:

| Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер |
|---|----------------|--|
|---|----------------|--|

МП

\_\_\_\_\_  
(підпис особи, яка видала ордер)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ордер одержав:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

**ДОГОВІР**  
**користування житлового приміщення з фонду житла для тимчасового**  
**проживання**

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_

р.

\_\_\_\_\_ (населений пункт)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (організації) з обслуговування житлового фонду)

в особі керівника \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - наймодавець), з однієї сторони,  
і громадянин \_\_\_\_\_ (далі - наймач),  
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, на підставі \_\_\_\_\_  
(назва документа на право поселення)

(далі - сторони) уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору та зобов'язання сторін**

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена та по батькові членів сім'ї)

у тимчасове користування житло на строк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната у комунальній квартирі, житлове приміщення)

за адресою \_\_\_\_\_

загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м, що складається: з \_\_\_\_\_ кімнат  
житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м, у тому числі:

кімната \_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_ кв.м,

кімната \_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_ кв.м,

кімната \_\_\_\_\_ кв.м, кімната \_\_\_\_\_ кв.м;

кухні площею \_\_\_\_\_ кв.м, обладнаної \_\_\_\_\_

(загальна, окрема) (перелічити)

\_\_\_\_\_ обладнання, вказавши його стан – технічно несправне,

\_\_\_\_\_ потребує ремонту, заміни)

вбиральні (сполученої) площею \_\_\_\_\_ кв. м, обладнаної \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно

\_\_\_\_\_ несправне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею \_\_\_\_\_ кв.м, обладнаної \_\_\_\_\_

---

(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно

---

несправне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею \_\_\_\_\_ кв.м, передпокою площею \_\_\_\_\_ кв.м,

лоджії площею \_\_\_\_\_ кв.м, балкону площею \_\_\_\_\_ кв.м,

веранди площею \_\_\_\_\_ кв.м, комори площею \_\_\_\_\_ кв.м,

антресолей площею \_\_\_\_\_ кв.м, вбудованої шафи площею \_\_\_\_\_ кв.м.

Житлове приміщення обладнане: \_\_\_\_\_

(водопроводом (холодним, гарячим),

---

опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

---

сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є:

---

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена

---

колективного користування)

## 1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.4. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

## 1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572 (572-92-п) (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за використання житла, комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 01.10.97 N 254 та зареєстрованих у Мін'юсті України 15.05.98 за N 318/2758.

1.3.5. Допускати у квартиру (приватний будинок) та інші займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання та водовідведення за наявності у них відповідного посвідчення, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 N 1497 зі змінами та доповненнями.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

## **2. Права сторін**

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу Української РСР.

2.2. Наймач має право:

2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

## **3. Відповідальність сторін**

3.1. Наймодавець відшкодує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно із законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

## **4. Інші умови**

4.1. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених законодавством.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або продовжити термін дії договору за згодою сторін.

4.4. Підставами для дострокового припинення права громадянина на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання відповідно до статті 132-2 Житлового кодексу Української РСР є:

- надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;
- підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;
- порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;
- приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання у непридатність для його використання;
- інші підстави, встановлені законом.

4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

## 5. Юридична адреса та підписи сторін

| Наймодавець                   | Наймач                         |
|-------------------------------|--------------------------------|
| _____                         | _____                          |
| (посада)                      | (прізвище, ім'я, по батькові)  |
| _____                         | _____                          |
| (прізвище, ім'я, по батькові) | (місце реєстрації)             |
| _____                         | _____                          |
| _____                         | (паспортні дані: серія, номер, |
| _____                         | _____                          |
| (юридична адреса, телефон)    | ким і коли видано)             |
| _____                         | _____                          |
| _____                         | _____                          |
| (поточний рахунок)            | (телефон)                      |
| _____                         | _____                          |
| (код ЄДРПОУ)                  | (підпис)                       |