

Додаток 1
до рішення сесії міської ради
від _____ № _____

Програма розвитку підприємництва Хмельницької міської
територіальної громади на 2026-2030 роки

Зміст

1.	Паспорт Програми	3
2.	Мета і пріоритетні завдання Програми	5
3.	Стан та перспективи розвитку підприємництва у Хмельницькій міській територіальній громаді	6
4.	SWOT-аналіз	12
5.	Заходи щодо виконання завдань Програми	14
6.	Фінансове забезпечення Програми	38

Паспорт Програми

1.	Загальна характеристика міста	
	Площа території (га)–	49,5 тис. га, з них 9,3 тис. га - територія міста
	Кількість населення (тис. чол.) –	293,5 тис. осіб
	Специфіка –	Промисловість, сфера торгівлі і послуг, сільського господарства, будівництва, логістики
	Перелік територій, які відносяться до:	
	зон інвестиційної привабливості	Хмельницька міська територіальна громада
2.	Дата затвердження Програми	
	(найменування і номер відповідного рішення)	
3.	Розробники Програми:	
	Головний розробник Програми	Управління економіки Хмельницької міської ради
	Співрозробники	Виконавчі органи Хмельницької міської ради
4.	Мета Програми	
		Метою Програми є визначення комплексу заходів, виконання яких сприятиме подальшому динамічному розвитку підприємництва у Хмельницькій міській територіальній громаді в напрямках, які відповідають пріоритетам соціально-економічного розвитку територіальної громади, підвищенню ефективності діяльності підприємницьких структур з урахуванням існуючого природно-ресурсного, економічного та кадрового потенціалів
5.	Перелік пріоритетних завдань Програми	
		1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив; 2. Забезпечення доступу до фінансових та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку; 3. Соціальна інклюзія у підприємництві;

		4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки; 5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців; 6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом; 7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу; 8. Підтримка суб'єктів підприємництва під час дії воєнного стану				
6.	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми	Фактичні показники за 2025 рік	Очікувані показники (прогноз)			
			2030 рік			
	Кількість юридичних осіб	15 113	17 353			
	Кількість фізичних осіб – підприємців	24 325	29 415			
Середня заробітна плата одного працівника	20 631	30 314				
7.	Терміни і етапи реалізації Програми					
		2026–2030 роки				
8.	Виконавці Програми					
		Виконавчі органи Хмельницької міської ради				
9.	Джерела фінансування Програми					
		Бюджет Хмельницької міської територіальної громади				
10.	Контроль за виконанням Програми					
		Контроль за виконанням Програми здійснюється управлінням економіки Хмельницької міської ради. Щопівроку до 15 числа, наступного за звітним півріччям, виконавчі органи міської ради, інші виконавці надають інформацію про стан виконання заходів Програми управлінню економіки міської ради для узагальнення та формування щопіврічного звіту про хід виконання заходів Програми				
11.	Загальна вартість реалізації Програми					
		Загальна вартість реалізації Програми становить 110 164,0 тис. грн.				
		2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік
		12750,0	19239,0	22865,0	25640,0	29670,0

Мета і пріоритетні завдання Програми

Програма розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на 2026-2030 роки (далі – Програма) розроблена з врахуванням та на засадах таких документів:

- Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»;
- Закону України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні»;
- Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання грантів бізнесу».

Метою Програми є визначення комплексу заходів, які забезпечать безперервну підтримку та динамічний розвиток підприємництва у Хмельницькій міській територіальній громаді в напрямках, які відповідають пріоритетам соціально-економічного розвитку громади, підвищенню ефективності діяльності підприємницьких структур з урахуванням існуючого природно-ресурсного, економічного та кадрового потенціалів.

Створення сприятливого середовища для розвитку підприємництва, в тому числі молодіжного, стимулювання розвитку інновацій, надання доступу до фінансових ресурсів громади, сприяння створенню робочих місць та сталому розвитку малого та середнього бізнесу розглядається міською владою як першочергові цілі.

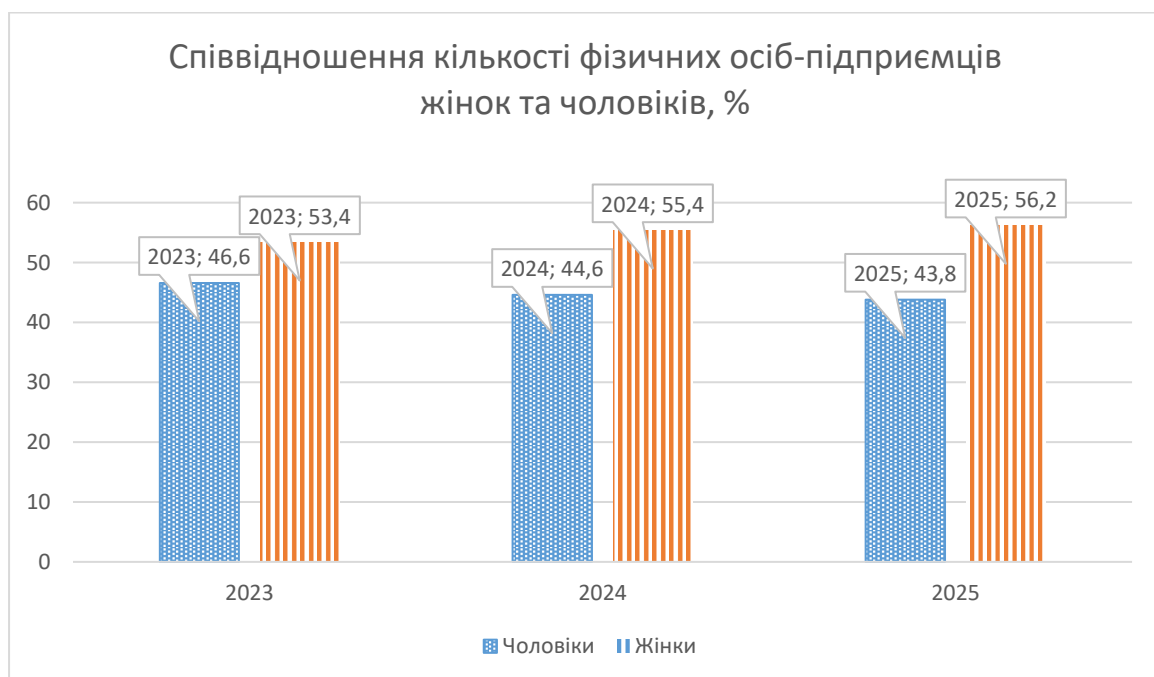
Пріоритетні завдання Програми:

1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив;
2. Забезпечення доступу до фінансових, консультаційних та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку;
3. Соціальна інклюзія у підприємництві;
4. Сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки;
5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців;
6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом;
7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу;
8. Підтримка суб'єктів підприємництва під час дії воєнного стану.

Стан та перспективи розвитку підприємництва у Хмельницькій міській територіальній громаді

Сектор підприємництва є досить вразливим до воєнних подій, необхідною є адаптація до руйнування логістики, падіння купівельної спроможності, міграції робочої сили та регуляторних змін, водночас шукаючи державну підтримку, міжнародну допомогу та нові ринки збуту для збереження життєздатності бізнесу. Важливою є гнучкість, пошук нових можливостей, а також участь у післявоєнному відновленні економіки, що вимагає комплексних рішень для відбудови інфраструктури та бізнес-зв'язків.

Станом на 01.10.2025 року у Хмельницькій міській територіальній громаді зареєстровано 39,4 тис. суб'єктів господарювання (станом на 01.01.2025 року – 38,4 тис. од.). У загальній кількості зареєстрованих суб'єктів господарювання юридичні особи становлять 15,1 тис. од. (станом на 01.01.2025 року – 14,8 тис. од.), фізичні особи-підприємці – 24,3 тис. осіб (станом на 01.01.2025 року – 23,6 тис. осіб). Середня заробітна плата на підприємствах громади складає 20631,5 грн. в 2025 році (18374,69 грн. 2024 році). Співвідношення кількості фізичних осіб-підприємців жінок та чоловіків, у відсотковому відношенні до загальної кількості фізичних осіб-підприємців проілюстровано в діаграмі.



Економіка громади характеризується досить великою часткою підприємств у сфері торгівлі, промисловості, сільського господарства, будівництва, логістики та інформаційних технологій.

Під час війни на території громади розпочали діяльність понад 20 суб'єктів господарювання, релокованих з територій, які постраждали внаслідок військової агресії росії проти України. Не зважаючи на важку ситуацію, підприємства нарощують виробничі потужності та впроваджують інноваційні технології.

Обсяг реалізованої промисловими підприємствами продукції щороку збільшується, також за січень-вересень 2025 року реалізовано промислової продукції (товарів, послуг) на суму 26340,3 млн. грн.



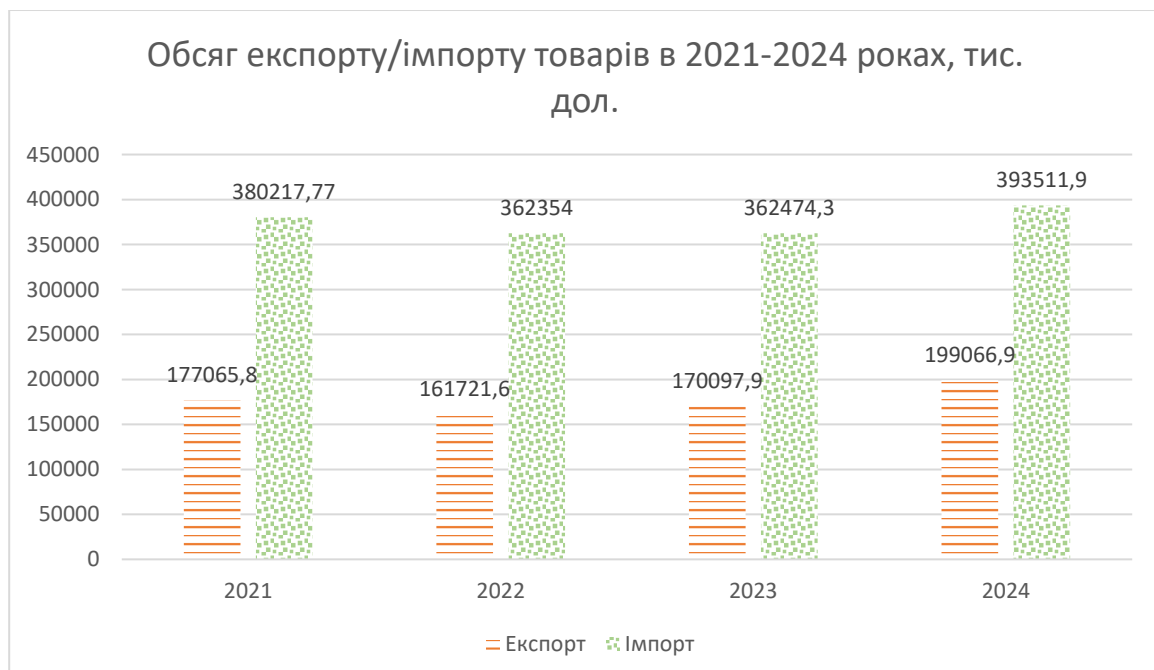
Підприємства, обсяг реалізованої промислової продукції яких є найбільшим: ТОВ «Сіріус Екструджен», ТОВ «Протеїн Інвест», ТОВ «СУНП «2К», ТОВ «Карат», ТОВ «Хмельницькзаліобетон», ПрАТ «Хмельницька маслосирбаза», ДП «Новатор», ТОВ «Укрелектроапарат», ПП «Приватна друкарня», ТОВ «Нейл», ТОВ «Тін-Імпекс», ТОВ «Хмельницькхліб», ТОВ «Хмельницький зернопродукт», ПП «АСЛАН-ТЕКСТИЛЬ», ТОВ «Трансформатор сервіс», ПАТ «Хмельницький обласний пивзавод», ТОВ «ГРАСС», ТОВ «Веснянка», ТОВ «Дювельсдорф Україна», ТОВ «Будматеріал», ТОВ «Проскурів-Агро», ТОВ «Літма» тощо.

Станом на 01.10.2025р. найбільшу частку у загальному обсязі реалізованої продукції переробної промисловості займають: виробництво харчових продуктів, напоїв і тютюнових виробів – 25,5%, виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції – 21,9%, металургійне виробництво, виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування – 9,8%, машинобудування – 9,7%, текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів – 6,8%, виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність – 4,2%.

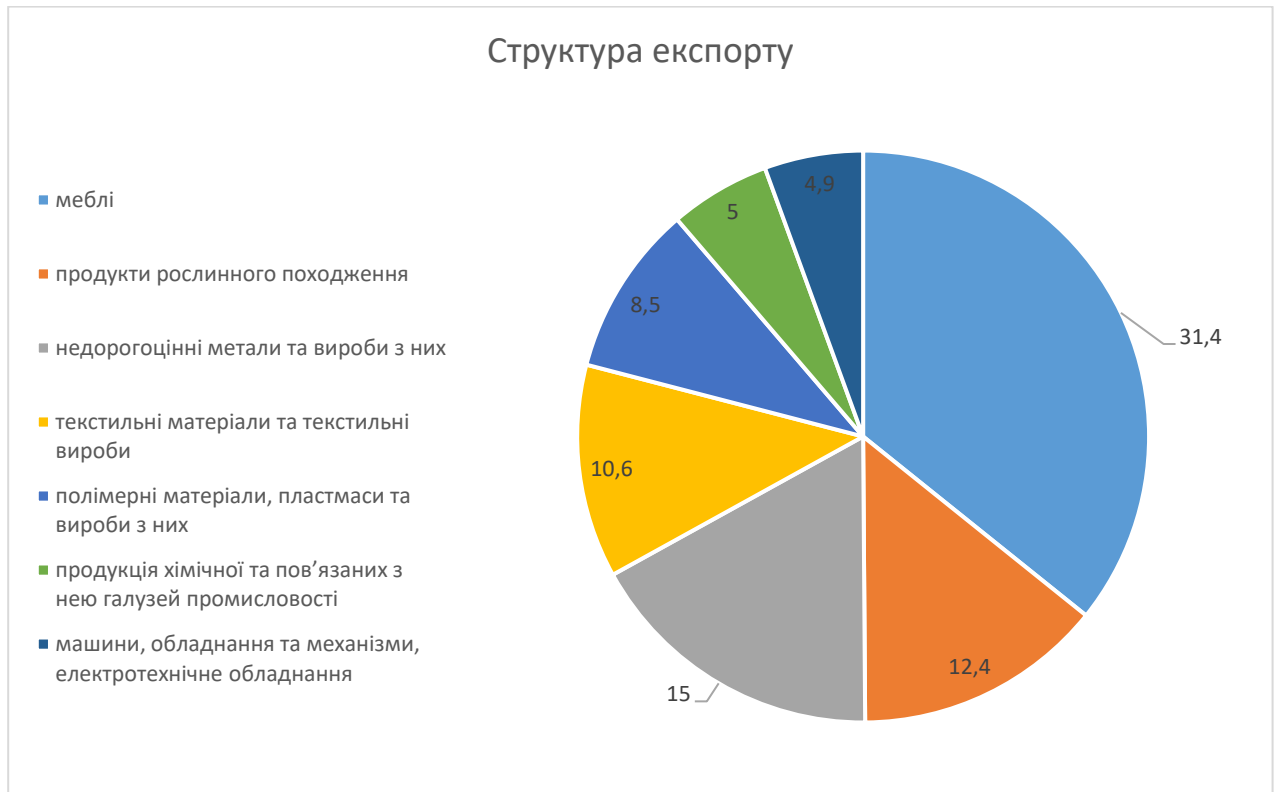


Підприємства громади продовжують активно працювати над розширенням зовнішньоекономічних зв'язків, орієнтуючись на ринки країн Європейського Союзу. В 2025 році частка експорту товарів до країн ЄС у загальному обсязі експорту склала 81,9%, частка імпорту – 47,9%.

У січні-червні 2025 року експорт товарів склав 93,1 млн. дол. США, за січень-червень 2024 року складав 84,7 млн. дол. США. Обсяг імпорту товарів у січні-червні 2025 року становив 193,9 млн. дол. США, за січень-червень 2024 року – 208,3 млн. дол. США. Станом на 01.07.2025р. від'ємне сальдо зовнішньої торгівлі товарами становить -100,9 млн. дол. США, в аналогічному періоді 2024 року становило -123,6 млн. дол. США. Частка експорту товарів до країн ЄС у загальному обсязі експорту станом на 01.07.2025р. склала 81,9% (у січні-червні 2024 року – 80,7%).



Станом на 01.07.2025р. основу товарної структури експорту товарів становили меблі -31,4%, недорогоцінні метали та вироби з них - 14,5%, продукти рослинного походження – 12,4 %, текстильні матеріали та текстильні вироби - 10,6%, полімерні матеріали, пластмаси та вироби з них - 8,5%, продукція хімічної та пов'язаних з нею галузей промисловості - 5,0%, машини, обладнання та механізми, електротехнічне обладнання – 4,9%.



У січні-червні 2025 року підприємствами та організаціями громади освоєно 1419,2 млн. грн. капітальних інвестицій (у січні-червні 2024 року – 877,8 млн. грн.). Напрямами здійснення капітальних інвестицій є машини, обладнання та інвентар; інженерні споруди; нежитлові будівлі.

З метою підвищення конкурентоспроможності власного продукту, його експорту та сприяння економічному розвитку громади діють кластери виробників одягу «Podillya Women Apparel Clusten», «Podillya Wedding Group», «Proskuriv Apparel Clusten», а також «ІТ-Кластер міста Хмельницького».

Хмельницький відомий як один із центрів виробництва одягу в Україні, зокрема жіночого одягу та весільних суконь, підприємства легкої промисловості міста також виготовляють взуття та інші шкіряні вироби.

Агропромисловий сектор відіграє значну роль у соціально-економічному розвитку громади. На території громади свою діяльність здійснюють понад 14 агропромислових підприємств, серед них: ТОВ «Нові Аграрні Технології», ФГ «Маїсс», СТОВ «Хорост Поділля», ПП «Аграрна компанія 2004», ДП ДГ «Зоря», ПСП «Алагес», ТОВ «Енселко Агро», ТОВ «Агрофірма Обрій», ТОВ «Еко Агроінвест», ФГ «Мрачковські».

Основними напрямками є вирощування культур зернових та зернобобових (пшениця, кукурудза на зерно), насіння культур олійних (боби сої, ріпак), а також тваринництво.

Наявність сприятливих кліматичних умов, родючих ґрунтів та значної кількості сільськогосподарських угідь створюють умови для активізації рослинництва. У 2025 році загальна посівна площа сільськогосподарських угідь громади становить 18,9 тис. га.

Аграрний сектор громади спеціалізується на вирощуванні зернових, зернобобових та технічних культур (озимої пшениці, ячменю та жита, ярого ячменю, кукурудзи, гречки, сої, ріпаку, соняшнику тощо).

У січні-вересні 2025 року підприємствами громади реалізовано 23,3 тис. т культур зернових та зернобобових на суму 201,8 млн. грн. та 8,2 тис. т насіння культур олійних на суму 141,7 млн. гривень.

Вирощуванням овочевих культур та картоплі займаються переважно домогосподарства. У громаді зареєстровано 6,5 тис. домогосподарств, яким надано земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства.

На території громади зареєстровано 56 пасік.

Значну роль відіграє й тваринництво, орієнтуючись на розвиток свинарства, птахівництва та виробництво молока.

Станом на 01.10.2025 року агроформуваннями громади утримується 6,1 тис. гол. великої рогатої худоби, у т.ч. корів – 2,0 тис. голів, свиней – 4,2 тис. гол., птиці – 192,0 тис. голів. Виробництво молока становило 27,3 тис. т (117,7% до відповідного періоду минулого року), м'яса - 709,8 т (34,6% до січня-вересня 2024 року).

Реалізація продукції тваринництва у січні-вересні 2025 році становила 775,6 т на суму 37,0 млн. гривень.

Реалізація продукції тваринництва у січні-червні 2025 році становила 721,3 т на суму 33,8 млн. гривень.

В Хмельницькій міській територіальній громаді створено сприятливі умови для розвитку торгівлі, наявності широкого кола продовольчих, непродовольчих товарів. Станом на 01.01.2025 року у громаді зареєстровано 2956 об'єктів торгівлі (2142 об'єкти торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, 814 закладів ресторанного господарства), 441 об'єкт сфери послуг, 41 ринок, 26 торгових рядів та майданчиків.

Ринок продовольчого ритейлу представлений компаніями ТОВ «АТБ-маркет» (мережа магазинів «АТБ»), Fozzy Group (мережа магазинів «Сільпо»), ТОВ «Таврія-В» (мережа магазинів «Таврія»), ТОВ «Фуд-експрес» (мережа магазинів «Булка») ТОВ «Тайстра груп» (мережа магазинів «Тайстра») тощо. Здійснюють діяльність 28 торгових центрів («Оазис», «Квартал», «WOODMOLL», «EL», «Либідь Плаза», «Епіцентр» тощо).

На території міста розміщено 961 стаціонарних та 54 пересувних тимчасових споруди, 134 відкритих майданчиків для харчування.

Роздрібний товарооборот підприємств роздрібної торгівлі за січень-червень 2025 року склав 19,1 млрд. грн., за аналогічний період попереднього року – 14,5 млрд. грн. В 2025 році питома вага роздрібного продажу продовольчих товарів в роздрібному товарообороті складає 39,3 %, непродовольчих – 60,7%.

Оптовий товарооборот підприємств оптової торгівлі за січень-червень 2025 року склав 9,9 млрд. грн., за аналогічний період попереднього року – 9,7 млрд. грн. В 2025 році питома вага оптового продажу продовольчих товарів в оптовому товарообороті складає 18,6 %, непродовольчих – 81,4%.

Щороку розширюється мережа фірмової торгівлі. Станом на 01.01.2025 року функціонує 192 об'єкти фірмової торгівлі (у 2021 році - 180 об'єктів).

Продовжують функціонувати 2 постійно діючі виставки-ярмарки продовольчих товарів по вул. Львівське шосе, 14, вул. Кам'янецька, 80.

Аналіз стану підприємницького середовища громади свідчить про те, що умови ведення бізнесу потребують постійного покращення, зокрема, через підтримку та розвиток наявних суб'єктів господарювання та створення сприятливого середовища для підприємницької діяльності органами місцевого самоврядування. Окрім того не повинен опинитись поза увагою релокований бізнес.

За сучасних умов актуальності набуває підтримка ветеранського бізнесу. Така підтримка є необхідною для соціальної адаптації військовослужбовців, стимулювання економіки, розвитку інновацій та створення нових робочих місць. Це допомагає ветеранам знайти своє місце в цивільному житті, використовуючи набутий досвід і навички, а також сприяє розвитку національної економіки шляхом створення нових підприємств та інноваційних проектів.

Окремої уваги заслуговує підтримка жіночого підприємництва, яка приносить значну користь для економіки, створюючи нові робочі місця, підвищуючи конкурентоспроможність бізнесу та стимулюючи інновації. Жінки-підприємниці частіше інвестують прибуток у свої сім'ї та громади, сприяючи їхньому фінансовому стабільності. Додатковими перевагами є підвищення рівня життя, скорочення бідності та створення позитивного іміджу компанії завдяки інклюзивному підходу.

Підтримка крафтового виробника також є однією із важливих складових підтримки бізнесу. Крафтові виробники — це малий та середній бізнес, який часто потребує додаткової допомоги для успішного розвитку та конкуренції з великими виробництвами. Це може включати заходи з популяризації продукції крафтовиків, проведення виставково-ярмаркових заходів.

Підтримка всіх ланок місцевого бізнесу є пріоритетним завданням міської ради, економічне зростання та інноваційність є стратегічною ціллю Хмельницької міської територіальної громади.

SWOT-аналіз

Сильні сторони (S)	Слабкі сторони (W)
1. Вигідне транспортно-географічне розташування. 2. Налагоджена співпраця міської влади з бізнесом, волонтерами, громадськими організаціями. 3. Велика кількість торговельних площ та сучасних торговельно-сервісних комплексів. 4. Розвинута мережа кредитно-фінансових установ. 5. Цифровізація, розвиток електронних сервісів. 6. Розвинуті сфери торгівлі та послуг. 7. Високий рівень підприємництва. 8. Диверсифікована промислова база, наявність перспективних напрямів смарт-спеціалізації. 9. Знаходження громади на віддаленій відстані від зони ведення активних бойових дій.	1. Втрата людського капіталу (міграція молоді, висококваліфікованих кадрів тощо). 2. Брак фінансових ресурсів. 3. Низький купівельний попит споживачів. 4. Дисбаланс зовнішньої торгівлі (перевищення імпорту над експортом). 5. Наявність «тіньової» зайнятості. 6. Невідповідність професійно-технічної освіти сучасним потребам роботодавців. 7. Недостатньо розвинена система інноваційно-інвестиційної інфраструктури. 8. Недостатня фінансова підтримка аграрних товаровиробників, сільсько-господарських об'єднань та особистих селянських господарств. 9. Низький рівень задоволення споживчих потреб населення органічною продукцією місцевого виробництва. 10. Недостатній розвиток ринку крафтової продукції
Можливості (O)	Загрози (T)
1. Державна підтримка інноваційного та експортно орієнтовного бізнесу. 2. Релокація підприємств з постраждалих регіонів. 3. Розвиток цифрових технологій, інтенсифікація електронних послуг. 4. Державна підтримка розвитку «зеленої» та циркулярної економіки. 5. Державна підтримка започаткуванню та розвитку ветеранського бізнесу. 6. Сприяння започаткуванню та підтримка розвитку жіночого бізнесу. 7. Сприяння започаткуванню та підтримка розвитку крафтового виробництва. 8. Забезпечення постійного діалогу влади та бізнесу. 9. Розвиток відкритих даних та доступ до публічної інформації, які можуть бути важливими для ведення бізнесу. 10. Посилення співпраці місцевого бізнесу через формування бізнес-об'єднань. 11. Професійний ріст кадрів у сфері підприємництва. 12. Державна підтримка агропромислового комплексу, в тому числі сімейного фермерства. 13. Міжнародна підтримка проектів розвитку. Залучення грантових коштів на розвиток підприємництва.	1. Тривалий воєнний стан та військова агресія. 2. Загроза політичної та економічної нестабільності в Україні. 3. Стрімке прискорення міграційних процесів, нестача робочої сили 5. Невизначеність з правовими гарантіями для інвесторів. 6. Зростання вартості та дефіцит енергоносіїв. 7. Зростання податкового тиску на бізнес. 8. Конкуренція продукції вітчизняних виробників з продукцією імпортного сегмента з низькою вартістю.

Проведений SWOT-аналіз дозволяє відстежити співвідношення чинників зовнішнього та внутрішнього середовища та розробити комплекс заходів для забезпечення конкурентоспроможності підприємництва, а саме:

1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив;
2. Забезпечення доступу до фінансових та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку;
3. Соціальна інклюзія у підприємництві;
4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки;
5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців;
6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом;
7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу.
8. Підтримка суб'єктів підприємництва під час дії воєнного стану

Заходи щодо виконання завдань Програми

Співвідношення пріоритетних завдань та заходів Програми (тис. грн.)

Пріоритетні завдання	Заходи	2026	2027	2028	2029	2030
1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив	1.1. Проведення заходів з формування та підтримки привабливості територіальної громади	150,0	229,0	345,0	400,0	500,0
	1.2. Підтримка інноваційної інфраструктури, бізнес-хабу.	450,0	480,0	510,0	540,0	570,0
	1.3. Підтримка інформаційно-консультаційного ресурсу для бізнесу	300,0	710,0	830,0	990,0	1220,0
	1.4. Сприяння формуванню та розвитку бізнес-об'єднань в громаді	500,0	700,0	800,0	1000,0	1300,0
2. Забезпечення доступу до фінансових та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку	2.1. Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом часткового відшкодування з бюджету міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами підприємництва для реалізації інвестиційно-інноваційних проектів	3000,0	4000,0	5000,0	6000,0	7000,0
	2.2. Часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «єРобота»	1000,0	1300,0	1500,0	1700,0	1900,0
3. Соціальна інклюзія у підприємництві	3.1. Сприяння створенню та розвитку ветеранського бізнесу	300,0	400,0	500,0	600,0	600,0
	3.2. Підтримка крафтового виробництва та підприємництва з доданою соціальною цінністю	300,0	350,0	400,0	550,0	620,0
	3.3. Створення сприятливих умов для розвитку релокованого бізнесу	100,0	115,0	130,0	145,0	160,0
	3.4. Підтримка жіночого підприємництва та ініціатив	400,0	450,0	520,0	600,0	650,0
4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки	4.1. Розвиток торгівельної сфери	160,0	180,0	200,0	220,0	250,0
	4.2. Сприяння в збільшенні експортного потенціалу, інформаційно-консультаційна допомога в розробці стратегії виходу на зовнішні ринки	300,0	400,0	500,0	600,0	700,0
	4.3. Популяризація місцевих виробників в рамках проекту «Купуй Хмельницьке!»	300,0	1100,0	1250,0	1400,0	1650,0

	4.4. Часткове відшкодування участі місцевих товаровиробників у ярмарково-виставкових заходах	800,0	3000,0	4000,0	4000,0	5000,0
	4.5. Сприяння в організації проведення fashion-фестивалів, показів	200,0	580,0	780,0	780,0	900,0
	4.6. Міжрегіональний конкурс молодих дизайнерів	200,0	450,0	500,0	500,0	600,0
5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців	5.1. Проведення навчальних заходів в рамках проекту «Школа молодого підприємця», популяризація культури підприємництва серед молоді	300,0	565,0	640,0	720,0	815,0
	5.2. Проведення конкурсного відбору підприємницьких бізнес ініціатив (ідей), стартапів	2000,0	2200,0	2400,0	2700,0	3000,0
6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом	6.1. Проведення круглих столів, виїзних нарад, зустрічей за участю представників бізнесу з метою сприяння вирішенню виявлених проблемних питань	90,0	110,0	120,0	130,0	145,0
	6.2. Проведення спільних з вищими навчальними закладами та закладами професійної технічної освіти, потенційними роботодавцями заходів з популяризації професій, стажування студентів	50,0	60,0	70,0	85,0	100,0
7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу	7.1. Підтримка аграрного розвитку (ПАР)	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
	7.2. Інформаційно-консультаційний супровід для зростання ефективності аграрного сектору; залучення фінансової допомоги	50,0	60,0	70,0	80,0	90,0
8. Підтримка суб'єктів підприємництва під час дії воєнного стану	8.1. Часткове відшкодування вартості генераторів, інверторно-акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету	300,0	300,0	300,0	400,0	400,0
Разом:		12750,0	19239,0	22865,0	25640,0	29670,0

Заходи щодо виконання завдань Програми

Пріоритетне завдання		1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив					
Назва проекту		1.1. Проведення заходів з формування та підтримки привабливості територіальної громади					
Мета і завдання проекту		Стимулювання розвитку бізнесу, створення умов для отримання прибутку, задоволення потреб ринку та досягнення економічних і соціальних результатів					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту		Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		Суб'єкти підприємництва, мешканці громади					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		Підвищення рівня обізнаності суб'єктів підприємництва, молоді у питаннях підприємництва та стимулювання підприємницької активності в громаді, відкриття власної справи					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.		4	4	4	4	4	4
Кількість представників бізнесу, що взяли участь в заходах, од.		100	100	100	100	100	100
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		150,0	229,0	345,0	400,0	500,0	1624,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Поширення інформації про можливості та переваги ведення бізнесу в міській територіальній громаді серед потенційно зацікавлених осіб			Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Розробка та періодичне оновлення промоційних матеріалів та презентацій щодо переваг ведення бізнесу в міській територіальній громаді			Управління економіки		2026-2030 роки	

3	Проведення семінарів, тренінгів, заходів з надання інформаційно-консультаційних послуг, популяризації ведення бізнесу в громаді, обміну досвідом	Управління економіки				2026-2030 роки	
Пріоритетне завдання		1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив					
Назва проекту		1.2. Підтримка інноваційної інфраструктури, бізнес-хабу					
Мета і завдання проекту		Забезпечення функціонування центру підтримки інновацій IhUB					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту		Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		Суб'єкти підприємництва, мешканці громади					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		Збільшення кількості діючих підприємців, обмін знаннями та досвідом, стимулювання інновацій, високотехнологічних рішень					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів , од.		120	130	140	150	160	170
Кількість представників бізнесу, що взяли участь в заходах , од.		2600	2800	3000	3200	3400	3600
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		450,0	480,0	510,0	540,0	570,0	2550,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Забезпечення функціонування центру підтримки інновацій IhUB			Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Проведення семінарів, тренінгів, пітчінг стартапів, спільних заходів з представниками бізнес-спільноти			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання		1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив					
Назва проекту		1.3. Підтримка інформаційно-консультаційного ресурсу для бізнесу					
Мета і завдання проекту		Створення умов для розвитку бізнесу					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту		Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		Суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		Створення сприятливих умов для цифрової трансформації та розвитку інноваційної інфраструктури					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість зареєстрованих виробників/надавачів послуг, од.		80	85	90	95	100	105
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		300,0	710,0	830,0	990,0	1220,0	4050,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Підтримка інформаційно-консультаційного ресурсу для бізнесу			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання		1. Формування сприятливого середовища для реалізації підприємницьких ініціатив					
Назва проекту		1.4. Сприяння формуванню та розвитку бізнес-об'єднань в громаді					
Мета і завдання проекту		Формування зв'язків між суб'єктами підприємництва, владою, науковцями та громадськістю для спільного розвитку, обміну знаннями та ресурсами					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту		Хмельницька міська територіальна громада					

Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Суб'єкти підприємництва, мешканці громади					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Створення нових підприємств та робочих місць. Прискорення інноваційних процесів та технологічного розвитку. Створення привабливих умов для залучення інвестицій та нових технологій					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.	2	3	3	4	4	5
Кількість представників бізнесу, що взяли участь в заходах, од.	50	75	75	90	90	125
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	500,0	700,0	800,0	1000,0	1300,0	4300,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення спільних з кластерами та іншими бізнес-об'єднаннями заходів, навчань та тренінгів		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Сприяння у залученні грантових коштів бізнес-об'єднаннями		Управління економіки, КУ «Агенція розвитку Хмельницького»		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	2. Забезпечення доступу до фінансових та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку
Назва проекту	2.1. Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом часткового відшкодування з бюджету міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами підприємництва для реалізації інвестиційно-інноваційних проектів
Мета і завдання проекту	Сприяння інноваційному розвитку суб'єктів підприємництва
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада

Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		Суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		Створення нових робочих місць, модернізація виробничих потужностей, покращення інноваційної екосистеми громади					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість суб'єктів підприємництва, що отримали фінансову підтримку шляхом часткового відшкодування з бюджету міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, од.		7	8	9	10	11	12
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		3000,0	4000,0	5000,0	6000,0	7000,0	25000,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом часткового відшкодування з бюджету міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами підприємництва для реалізації інвестиційно-інноваційних проектів			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	2. Забезпечення доступу до фінансових та інфраструктурних ресурсів для інноваційного розвитку
Назва проекту	2.2. Часткове відшкодування учасникам бойових дій, або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «ЄРобота»
Мета і завдання проекту	Підтримка бізнес-ініціатив та підвищення економічної активності ветеранського бізнесу

Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Ветерани та члени їх сімей					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Збільшення кількості діючих підприємців-ветеранів, нові робочі місця, збільшення самозайнятості серед ветеранів					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість осіб, що отримали часткове відшкодування, ос.		7	9	11	13	15
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	1000,0	1300,0	1500,0	1700,0	1900,0	7400,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на власну справу		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	3. Соціальна інклюзія у підприємництві
Назва проекту	3.1. Сприяння створенню та розвитку ветеранського бізнесу
Мета і завдання проекту	Підтримка бізнес-ініціатив та підвищення економічної активності ветеранського бізнесу
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Ветерани та члени їх сімей
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Збільшення кількості діючих ветеранів-підприємців, обмін знаннями та досвідом

Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість учасників заходів, ос.		80	90	90	100	100
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	300,0	400,0	500,0	600,0	600,0	2400,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Інформаційна та консультативна допомога, створення сприятливого бізнес-середовища та інтеграція ветеранів та членів їх сімей у бізнес спільноти.		Управління економіки, управління торгівлі		2026-2030 роки	
2	Допомога у залученні грантових коштів для започаткування бізнесу ветеранами та членами їх сімей		Управління економіки, КУ «Агенція розвитку Хмельницького»		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	3. Соціальна інклюзія у підприємництві					
Назва проекту	3.2. Підтримка крафтового виробництва та підприємництва з доданою соціальною вартістю					
Мета і завдання проекту	Сприяння просуванню на споживчому ринку товарів та продукції місцевих крафтових товаровиробників. Популяризація продукції місцевих товаровиробників					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Мешканці громади, суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Розширення ринків збуту, збільшення поінформованості населення про крафтову продукцію					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість учасників заходів, ос.	80	100	100	120	120	140

Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління торгівлі, управління економіки, управління культури і туризму, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, суб'єкти господарювання приватної форми власності					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		300,0	350,0	400,0	550,0	620,0	2220,0
№ з/п	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Організація навчань для крафтових виробників			Управління торгівлі, управління економіки		2026-2030	
2	Організація семінарів, зустрічей, виїздів на виробництва, тощо			Управління торгівлі, управління економіки		2026-2030	
3	Проведення ярмарко-виставкових заходів, локальних міні-ярмарків з продажу виробів майстрів крафтового виробництва та виробників сількогосподарської продукції			Управління торгівлі, управління економіки		2026-2030	
4	Створення додаткових майданчиків для реалізації та просування крафтової продукції місцевих виробників			Управління економіки управління торгівлі		2028-2030	
5	Реалізація проєкту «Хмельницький Вдячний»			Управління торгівлі КЗ «Ветеранський простір»		2026-2030	

Пріоритетне завдання	3. Соціальна інклюзія у підприємництві						
Назва проєкту	3.3. Створення сприятливих умов для розвитку релокованого бізнесу						
Мета і завдання проєкту	Надання інформаційно-консультаційної допомоги релокованому бізнесу та налагодження комунікації						
Територія, на яку матиме вплив реалізація проєкту	Хмельницька міська територіальна громада						
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проєкту	Представники релокованого бізнесу						
Очікувані якісні результати від реалізації проєкту	Залучення нових суб'єктів підприємництва в економіку громади						
Очікувані кількісні результати реалізації проєкту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031	

Кількість проведених заходів, наданих консультацій, од.	10	10	10	10	10	10
Кількість учасників заходів, ос.	20	20	20	20	20	20
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	100,0	115,0	130,0	145,0	160,0	650,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Інформаційна та консультативна допомога релокованому бізнесу (щодо законодавства, податків, програм підтримки), налагодження комунікації між бізнесом та місцевою владою		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Організація зустрічей з представниками релокованого бізнесу		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	3. Соціальна інклюзія у підприємництві					
Назва проекту	3.4. Підтримка жіночого підприємництва та ініціатив					
Мета і завдання проекту	Підтримка бізнес-ініціатив та підвищення економічної активності жінок					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Мешканці громади, зокрема жінки, які планують започаткувати власну справу, або є підприємцями					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Збільшення кількості жінок-підприємниць					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість учасників заходів, од.	100	125	150	175	200	225
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					

Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	400,0	450,0	520,0	600,0	650,0	2620,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Інформаційна та консультативна допомога, створення сприятливого бізнес-середовища та інтеграція жінок у бізнес спільноти.		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Сприяння у залученні грантових коштів для започаткування бізнесу жінками.		Управління економіки, КУ «Агенція розвитку Хмельницького»		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки					
Назва проекту	4.1. Розвиток торгівельної сфери					
Мета і завдання проекту	Зростання економічного потенціалу торгівельної галузі					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Мешканці громади, суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Формування середовища для стабільного розвитку малого підприємництва. Підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання торгівельної сфери, розширення клієнтського охоплення, збільшення їх конкурентоспроможності					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.	2	3	3	4	4	5
Кількість суб'єктів господарювання, задіяних у заходах, проєктах, од.	35	40	40	45	45	50
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління торгівлі, управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
	2026	2027	2028	2029	2030	Разом

Орієнтований обсяг фінансування проекту:	160,00	180,00	200,00	220,00	250,00	1010,00
№ з / п	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення ярмарків, виставок, фуд-кортів, інших заходів з реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, сільськогосподарської продукції		Управління торгівлі, управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки					
Назва проекту	4.2. Сприяння в збільшенні експортного потенціалу, інформаційно-консультаційна допомога в розробці стратегії виходу на зовнішні ринки					
Мета і завдання проекту	Розвиток брендингу місцевого виробника та його продукції, сприяння міжрегіональному та міжнародному обміну інноваціями					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Місцеві та релоковані суб'єкти підприємницької діяльності					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Масштабування бізнесу та вихід на нові ринки					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, наданих консультацій, од.		5	5	6	6	7
Кількість осіб, що отримали інформаційно-консультаційну допомогу, од.		50	50	60	60	70
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
	2026	2027	2028	2029	2030	Разом

Орієнтований обсяг фінансування проекту:	300,0	400,0	500,0	600,0	700,0	2500,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Інформаційно-консультаційна підтримка, освітні заходи та допомога з оцінкою готовності до експорту		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки					
Назва проекту	4.3. Популяризація місцевих виробників в рамках проекту «Купуй Хмельницьке!»					
Мета і завдання проекту	Підтримка бізнес-ініціатив та підвищення економічної активності жінок					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Жінки, які планують започаткувати власну справу, або є підприємцями					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Збільшення кількості жінок-підприємниць					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.	4	7	7	9	9	10
Кількість учасників заходів, од.	100	50	50	70	70	80
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	300,0	1100,0	1250,0	1400,0	1650,0	5700,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Популяризація місцевих виробників в рамках проекту «Купуй Хмельницьке!» (реклама, біг-борди, сіті-лайти, громадський транспорт, друк пакетів,)		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Підтримка сайту «Купуй Хмельницьке»		Управління економіки		2026-2030 роки	
3	Реалізація маркетингової стратегії «Купуй Хмельницьке!»		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки						
Назва проекту	4.4. Часткове відшкодування участі місцевих товаровиробників у ярмарково-виставкових заходах						
Мета і завдання проекту	Зростання впізнаваності продукції місцевого виробництва						
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада						
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Місцеві товаровиробники						
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Стимулювання збуту продукції, розширення ринків збуту, підвищення конкурентоспроможності місцевих компаній, формування позитивного іміджу громади та підтримка самозайнятості й створення нових робочих місць						
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031	
Кількість суб'єктів господарювання, що отримали відшкодування, од.	18	18	24	24	30	30	
Кількість ярмарково-виставкових заходів, од.	2	3	4	4	5	5	
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки						
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки						
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом	
	800,0	3000,0	4000,0	4000,0	5000,0	16800,0	
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання		
1	Часткове відшкодування участі місцевих товаровиробників у ярмарково-виставкових заходах		Управління економіки		2026-2030 роки		

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки		
Назва проекту	4.5. Сприяння в організації проведення fashion-фестивалів, показів		
Мета і завдання проекту	Сприяння розвитку легкої та переробної промисловості, популяризація продукції місцевих товаровиробників		
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада		

Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		Місцеві товаровиробники; студенти та випускники вищих навчальних закладів, закладів професійної технічної освіти в галузі моди; бізнес-об'єднання					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		Стимулювання збуту продукції, розширення ринків збуту, підвищення конкурентоспроможності місцевих компаній, формування позитивного іміджу громади та підтримка самозайнятості й створення нових робочих місць					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.		2	2	2	3	3	4
Кількість учасників заходів, од.			67	81	81	90	90
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		200,0	580,0	780,0	780,0	900,0	3240,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення fashion-фестивалів, показів, заходів з популяризації продукції місцевих товаровиробників			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	4. Популяризація та сприяння масштабуванню місцевого бізнесу та виходу на нові ринки						
Назва проекту	4.6. Міжрегіональний конкурс молодих дизайнерів						
Мета і завдання проекту	Підтримка та популяризація ініціатив місцевих товаровиробників, студентів та випускників навчальних закладів						
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада						
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Місцеві товаровиробники; студенти та випускники вищих навчальних закладів, закладів професійної технічної освіти в галузі моди; бізнес-об'єднання						
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Збільшення кількості суб'єктів підприємницької діяльності, створення нових робочих місць						
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031	

Кількість проведених заходів, од.		1	1	1	1	1
Кількість учасників заходів, од.		15	15	20	20	30
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	200,0	450,0	500,0	500,0	600,0	2250,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Щорічне проведення регіонального конкурсу молодих дизайнерів		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців					
Назва проекту	5.1. Проведення навчальних заходів в рамках проекту «Школа молодого підприємця», популяризація культури підприємництва серед молоді					
Мета і завдання проекту	Формування у молоді знань та навичок, необхідних для започаткування власної справи					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Молодь, що планує започаткувати власну справу					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Підвищення рівня обізнаності молоді у питаннях підприємництва					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	стано м на 01.01. 2029	стано м на 01.01. 2030	стано м на 01.01. 2031
Кількість проведених навчальних заходів в рамках проекту «Школа молодого підприємця», од.	1	1	1	1	1	1
Кількість учнів, що взяли участь в заходах проекту «Школа молодого підприємця», од.	30	30	30	30	30	30
Кількість проведених семінарів, тренінгів, онлайн-заходів, од.	2	2	2	2	2	2

Кількість учасників проведених семінарів, тренінгів, онлайн-заходів, ос.	50	50	50	50	50	50
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	300,0	565,0	640,0	720,0	815,0	3040,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення навчальних заходів в рамках проекту «Школа молодого підприємця»		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Популяризація культури підприємництва серед молоді		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	5. Розвиток молодіжного підприємництва та підтримка підприємців початківців					
Назва проекту	5.2. Проведення конкурсного відбору підприємницьких бізнес ініціатив (ідей), стартапів					
Мета і завдання проекту	Створення на території Хмельницької міської територіальної громади сприятливого середовища для перетворення креативних ідей в інноваційні продукти та послуги, забезпечити економічне зростання, створення інноваційної інфраструктури та впровадження нових технологій					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Молодь, що планує започаткувати власну справу					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Залучення інвестицій, створення нових можливостей для бізнесу					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених конкурсних відборів підприємницьких бізнес ініціатив (ідей), стартапів, од.	1	1	1	1	1	1
Кількість переможців конкурсу підприємницьких	5	5	5	5	5	5

бізнес ініціатив (ідей), стартапів, ос.							
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		2000,0	2200,0	2400,0	2700,0	3000,0	12300,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення конкурсного відбору підприємницьких бізнес ініціатив (ідей), стартапів			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом					
Назва проекту	6.1. Проведення круглих столів, виїзних нарад, зустрічей за участю представників бізнесу з метою сприяння вирішенню виявлених проблемних питань					
Мета і завдання проекту	Вирішення проблемних питань у діяльності бізнесу					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Налагодження діалогу між бізнесом та владою, покращення умов ведення підприємницької діяльності в громаді					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів за участю представників бізнесу, од.	10	10	10	10	10	10
Кількість суб'єктів підприємництва що прийняли участь у заходах, од.	50	50	50	50	50	50
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					

Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	90,0	110,0	120,0	130,0	145,0	595,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення круглих столів, виїзних нарад, зустрічей за участю представників бізнесу з метою сприяння вирішенню виявлених проблемних питань		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Проведення засідань Ради бізнесу при міському голові		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	6. Підтримка розвитку підприємництва шляхом ефективної взаємодії між владою та бізнесом					
Назва проекту	6.2. Проведення спільних з вищими навчальними закладами та закладами професійної технічної освіти, потенційними роботодавцями заходів з популяризації професій, стажування студентів					
Мета і завдання проекту	Посилення ефективності комунікації між владою та бізнесом із залученням навчальних закладів, громадських організацій, населення					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Мешканці громади, зокрема студентська молодь, суб'єкти підприємництва					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Зростання кількості суб'єктів підприємництва, якості професійної підготовки кадрів					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):	базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість проведених заходів, од.	2	2	2	2	2	2
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	50,0	60,0	70,0	85,0	100,0	365,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	

1	Проведення спільних з вищими навчальними закладами та закладами професійної технічної освіти потенційними роботодавцями заходів з популяризації професій, стажування студентів	Управління економіки, Департамент освіти та науки		2026-2030 роки			
Пріоритетне завдання		7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу					
Назва проекту		7.1. Підтримка аграрного розвитку (ПАР)					
Мета і завдання проекту		Сприяння інноваційному розвитку аграрного сектору та сільських територій громади. Завдання: визначити умови та механізм надання фінансової підтримки.					
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту		Хмельницька міська територіальна громада					
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту		- малі та середні агропідприємства; - фермери; - фізичні особи, які утримують великі домогосподарства; - пасічники.					
Очікувані якісні результати від реалізації проекту		- визначено прозорі умови та ефективний механізм надання фінансової підтримки; - підвищено зацікавленість виробників, фермерів та молоді у розвитку сучасного агровиробництва; - створено умови для впровадження інноваційних технологій; - розвиток сільських територій через підтримку малого агробізнесу; - зміцнено партнерство між міською радою, бізнесом та освітніми установами та агровиробниками.					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Фізичні особи-власники корів, які отримали фінансову підтримку за приріст поголів'я корів власного відтворення, ос.		2	4	7	10	10	12
Суб'єкти господарювання, які отримали часткове відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва, од.		-	2	3	5	5	5
Суб'єкти господарювання, які отримали фінансову підтримку за вирощування		1	3	5	7	7	10

малопоширених сільськогосподарських культур, од.						
Суб'єкти господарювання, які отримали фінансову підтримку на розвиток бджільництва, од.	-	3	5	6	6	8
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери	Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)	2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:	2026	2027	2028	2029	2030	Разом
	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	7 500,0
№	Заходи з реалізації проекту		Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення		Управління економіки		2026-2030 роки	
2	Надання часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва		Управління економіки		2026-2030 роки	
3	Надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур		Управління економіки		2026-2030 роки	
4	Надання фінансової підтримки власникам бджолосімей		Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	7. Розвиток інновацій у сфері агробізнесу
Назва проекту	7.2. Інформаційно-консультаційний супровід для зростання ефективності аграрного сектору; залучення фінансової допомоги
Мета і завдання проекту	Ознайомити учасників школи з можливостями розвитку в агробізнесі, поглибити знання про сучасні тенденції розвитку сільського господарства, сприяти розвитку альтернативних напрямів зайнятості на сільських територіях. Завдання: проведення навчальних інтенсивів щодо можливостей ведення стійкого сільського господарства, що об'єднує різні галузі аграрного виробництва: вирощування овочів, фруктів, ягід тощо
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	- молодь та початківці у сільському господарстві; - фермери-початківці та власники малих аграрних підприємств; - фізичні особи-підприємці, які займаються сільським господарством; - учасники сільськогосподарських кооперативів.

Очікувані якісні результати від реалізації проекту		- молоді аграрії отримують практичні знання та навички для ефективного ведення господарства; - підвищується рівень аграрної освіти і зацікавленості серед молоді; - зростає потенціал агробізнесу громади через впровадження сучасних технологій у сільській місцевості громади.					
Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Щорічне проведення Школи успішного аграрія, од.		1	1	1	1	1	1
Кількість учасників, ос.		50	50	50	50	50	50
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		50,0	60,0	70,0	80,0	90,0	350,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Проведення Школи успішного аграрія			Управління економіки		2026-2030 роки	

Пріоритетне завдання	8. Підтримка суб'єктів підприємництва під час дії воєнного стану
Назва проекту	8.1. Часткове відшкодування вартості генераторів, інверторно-акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету
Мета і завдання проекту	Забезпечення бізнесу генераторами, інверторно-акумуляторними системами безперебійного живлення, засобами супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету з метою забезпечення безперервної діяльності в умовах війни
Територія, на яку матиме вплив реалізація проекту	Хмельницька міська територіальна громада
Цільові групи та отримувачі вигоди від реалізації проекту	Суб'єкти підприємництва
Очікувані якісні результати від реалізації проекту	Безперебійна робота бізнесу в умовах війни

Очікувані кількісні результати від реалізації проекту (назва, од. виміру):		базовий станом на 01.01. 2025	станом на 01.01. 2027	станом на 01.01. 2028	станом на 01.01. 2029	станом на 01.01. 2030	станом на 01.01. 2031
Кількість суб'єктів підприємництва, що отримали часткове відшкодування, од.		1	10	10	10	13	13
Відповідальні за реалізацію проекту; потенційні партнери		Управління економіки					
Період реалізації проекту (зазначити роки)		2026-2030 роки					
Орієнтований обсяг фінансування проекту:		2026	2027	2028	2029	2030	Разом
		300,0	300,0	300,0	400,0	400,0	1700,0
№	Заходи з реалізації проекту			Відповідальні виконавці		Термін виконання	
1	Часткове відшкодування вартості генераторів, інверторно-акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету			Управління економіки		2026-2030 роки	

Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів щодо виконання Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Обсяги фінансування за роками подано в таблиці.

Обсяги фінансування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, тис. грн.	2026	2027	2028	2029	2030
	12 750,0	19 239,0	22 865,0	25 640,0	29 670,0

Процес реалізації Програми допускає також співфінансування коштами державного та місцевих бюджетів, виділених в порядку та обсягах, передбачених законодавством, коштами приватних інвесторів, залученими коштами та коштами з інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «ЄРобота».

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «ЄРобота» (далі – Положення) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади (далі ХМТГ) для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що отримали грант на створення або розвиток власного бізнесу в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на 2026 – 2030 роки.

1.2. Метою часткового відшкодування є збільшення кількості діючих підприємців-ветеранів, нових робочих місць, збільшення самозайнятості серед ветеранів у ХМТГ шляхом часткового відшкодування власного внеску на створення або розвиток власного бізнесу за кошти бюджету ХМТГ у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням.

1.3. Фінансування здійснюється в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на 2026 – 2030 роки.

1.4. Часткове відшкодування здійснюється в межах кошторисних призначень на календарний рік.

1.5. Головним розпорядником коштів бюджету ХМТГ на часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «ЄРобота» в рамках Положення є управління економіки Хмельницької міської ради (далі Управління економіки).

1.6. Основні завдання надання часткового відшкодування:

- створення сприятливих умов для розвитку ветеранського бізнесу;
- сприяння реінтеграції ветеранів;
- спрощення доступу до ресурсів громади;
- розширення можливостей для створення та масштабування ветеранського бізнесу.

1.7. Критеріями для надання часткового відшкодування є:

1) наявність документального підтвердження здійснення власного внеску в повному розмірі;

2) наявність підписаного Договору про надання гранту;

3) отримувачами часткового відшкодування можуть бути учасники бойових дій, або їх чоловіки/дружини, батьки, повнолітні діти, утриманці загиблих (померлих) ветеранів, яким призначена пенсія у зв'язку з втратою годувальника;

4) отримувачами часткового відшкодування можуть бути фізичні особи та фізичні особи-підприємці.

1.8. Часткове відшкодування здійснюється у розмірі 50% суми внесених власних коштів на рахунок при отриманні гранту, але не більше 300 тис. грн. на одного заявника, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

1.9. Часткове відшкодування не надається суб'єктам господарювання, які здійснюють виробництво зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обмін валюти, надання в оренду нерухомого майна.

1.10. У разі якщо отримувачем часткового відшкодування є фізична особа, обов'язковою умовою отримання фінансування є здійснення нею державної реєстрації підприємницької діяльності у Хмельницькій міській територіальній громаді.

1.11 Господарська діяльність на передбачені грантом цілі повинна здійснюватись на території Хмельницької міської територіальної громади.

2. Порядок надання часткового відшкодування

2.1. Після підписання Договору про надання гранту заявники подають управлінню економіки Хмельницької міської ради заяву на розгляд виконавчого комітету міської ради (згідно з додатками 1,2). До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- якщо заявником є член сім'ї учасника бойових дій, подається копія паспорта та ідентифікаційного коду учасника бойових дій, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, а також копії документів, що підтверджують родинні відносини;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, якщо заявником є фізична особа-підприємець;
- документи, що підтверджують статус отримувача часткового відшкодування, зазначений у п.п.3 п.1.7 Положення;
- копія Договору про надання гранту;
- документи, що підтверджують співфінансування гранту з власних коштів;
- згода на обробку персональних даних.

Усі документи подаються державною мовою України або перекладені на українську мову з офіційним завірненням перекладу.

2.2. Управління економіки має право звернутися до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

2.2. Управління економіки Хмельницької міської ради здійснює перевірку отриманих документів, контроль за наявним фінансовим ресурсом та готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про часткове відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за програмою «єРобота».

2.5. У разі розірвання Договору про надання гранту та повернення власного внеску, заявник повертає в бюджет Хмельницької міської територіальної громади отриману ним суму часткового відшкодування.

2.4. Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, отриманої від заявника, часткове відшкодування підлягає поверненню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1
До Положення про часткове
відшкодування учасникам
бойових дій або членам їх
сімей власного внеску для
отримання гранту на створення
або розвиток власного бізнесу за
програмою «єРобота»

Заява
на отримання часткового відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей
власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за
програмою «єРобота» (для фізичних осіб)

I. Інформація про заявника

1.1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____

1.2. Дата народження _____

1.3. Адреса фактичного місця проживання _____

1.4. Серія та номер паспорту _____

1.5. Ідентифікаційний номер _____

1.6. Документи, що підтверджують статус отримувача _____

1.7. Рішення Мінекономіки про надання гранту _____

1.8. Договір про надання гранту _____

1.9. Реквізити платіжних документів на сплату власних коштів _____

1.10. Фінансова інформація:

Загальна вартість проекту _____

Відсоток власних коштів у проекті _____

Термін реалізації проекту _____

Запланована кількість створених нових робочих місць _____

Запланований основний вид економічної діяльності _____

1.11. Номер мобільного телефону _____

1.7. Електронна пошта (e-mail) _____

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду управлінню економіки Хмельницької міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління економіки Хмельницької міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних

даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом часткового відшкодування ознайомлений.

Додатки:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- якщо заявником є член сім'ї учасника бойових дій, подається копія паспорта та ідентифікаційного коду учасника бойових дій, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- документи, що підтверджують статус отримувача часткового відшкодування, зазначений у п.п.3 п.1.7 Положення;
- копія Договору про надання гранту;
- документи, що підтверджують співфінансування гранту з власних коштів;
- згода на обробку персональних даних.

ПБ	посада	особистий підпис
« ____ » _____ 202 ____ р.		

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2
До Положення про часткове
відшкодування учасникам
бойових дій або членам їх
сімей власного внеску для
отримання гранту на створення
або розвиток власного бізнесу за
програмою «єРобота»

ЗАЯВА
на отримання часткового відшкодування учасникам бойових дій або членам їх сімей
власного внеску для отримання гранту на створення або розвиток власного бізнесу за
програмою «єРобота» (для фізичних осіб-підприємців)

I. Інформація про заявника

- 1.1. Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-підприємця _____
- 1.2. Дата реєстрації _____
- 1.3. Місце реєстрації _____
- 1.4. Фактична адреса провадження діяльності _____
- 1.5. Вид діяльності _____
- 1.6. Ідентифікаційний номер _____
- 1.7. Документи, що підтверджують статус отримувача _____
- 1.8. Рішення Мінекономіки про надання гранту _____
- 1.9. Договір про надання гранту _____
- 1.10. Реквізити платіжних документів на сплату власних коштів _____
- 1.11. Фінансова інформація:
Загальна вартість проекту _____
Відсоток власних коштів у проекті _____
Термін реалізації проекту _____
Запланована кількість створених нових робочих місць _____
Запланований основний вид економічної діяльності _____
- 1.12. Номер мобільного телефону _____
- 1.13. Електронна пошта (e-mail) _____

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду управлінню економіки Хмельницької міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління економіки Хмельницької міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних

даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом часткового відшкодування ознайомлений.

Додатки:

- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- якщо заявником є член сім'ї учасника бойових дій, подається копія паспорта та ідентифікаційного коду учасника бойових дій, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- документи, що підтверджують статус отримувача часткового відшкодування, зазначений у п.п.3 п.1.7 Положення;
- копія Рішення Мінекономіки про надання гранту;
- копія Договору про надання гранту;
- документи, що підтверджують співфінансування гранту з власних коштів;
- згода на обробку персональних даних.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

**Порядок
часткового відшкодування вартості генераторів, інверторно - акумуляторних систем
безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу
до інтернету**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок часткового відшкодування витрат суб'єктам господарювання Хмельницької міської територіальної громади на купівлю генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади для (надалі суб'єкти господарювання) та придбали генератори, інверторно - акумуляторні системи безперебійного живлення, засоби супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету (далі – часткове відшкодування) в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади, на відповідний період (далі-Програма).

1.2. Часткове відшкодування здійснюється через головного розпорядника коштів - Управління економіки Хмельницької міської ради на безповоротній основі.

1.3. Часткове відшкодування здійснюється в межах кошторисних призначень на календарний рік.

1.4. Часткове відшкодування надається:

1.4.1. Суб'єктам господарювання, які є представниками ветеранського бізнесу;

1.4.1. Суб'єктам господарювання, які фактично здійснюють діяльність у сфері ресторанного господарства.

1.5. Часткове відшкодування не надається суб'єктам господарювання, які здійснюють виробництво зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обмін валюти, надання в оренду нерухомого майна, та якщо стали відомі факти, що заявник здійснює діяльність, яка суперечить законодавству.

1.6. Відшкодування надається для суб'єктів господарювання, які придбали генератори, інверторно - акумуляторні системи безперебійного живлення, засоби супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету, у тому числі за межами України та надали підтверджуючі документи про його придбання, датовані після 24 лютого 2022 року.

1.7. Критеріями для надання суб'єктам господарювання часткового відшкодування є:

1.7.1. Суб'єктам господарювання, які є представниками ветеранського бізнесу:

1) державна реєстрація та здійснення господарської діяльності безпосередньо на території Хмельницької міської територіальної громади не менше одного календарного року;

2) відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;

3) суб'єкта господарювання не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;

4) отримувачами часткового відшкодування можуть бути учасники бойових дій, або їх чоловіки/дружини, батьки, повнолітні діти, утриманці загиблих (померлих) ветеранів, яким призначена пенсія у зв'язку з втратою годувальника.

1.7.2. Суб'єктам господарювання, які фактично здійснюють діяльність у сфері ресторанного господарства:

1) державна реєстрація та здійснення господарської діяльності безпосередньо на території Хмельницької міської територіальної громади не менше одного календарного року;

2) відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;

3) суб'єкт господарювання не визнаний банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;

4) площа зали для відвідувачів не менше 20 м²;

5) наявність санвузла;

6) наявність електричних розеток (в залі для відвідувачів) для одночасного використання 10 особами;

7) відшкодування надається одному суб'єкту господарювання лише для одного закладу ресторанного господарства;

8) наявність найманих працівників не менше 2 осіб;

1.8. Часткове відшкодування учасникам надається одноразово у формі часткового компенсування витрат.

1.9. Сума відшкодування здійснюється у розмірі 50% від вартості генератора, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету, але не може перевищувати:

1.9.1 для генераторів, інверторно – акумуляторних систем безперебійного живлення 30 тис. грн.;

1.9.2. для засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету 20 тис. грн.

1.10. Відшкодування вартості генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету, які придбані за межами України, здійснюється за офіційним курсом щодо іноземної валюти, встановленого Національним банком України на день проплати за купівлю товару.

2. Порядок надання часткового відшкодування

2.1. За фактом купівлі генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету, суб'єкти господарювання подають через Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради заяву на розгляд виконавчого комітету міської ради (згідно з додатками 1, 2).

До заяви додаються такі документи:

2.1.1. Суб'єктам господарювання, які є представниками ветеранського бізнесу:

- копія платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання генератора, інверторно – акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку та здійснення оплати за наданий товар);

- копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номеру генератора, інверторно - акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку (або інше заводське маркування);

- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- документ, який підтверджує, що суб'єкта господарювання не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;

- документ про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;

- документи, що підтверджують статус заявника (учасника бойових дій, або його чоловіка/дружини, батьків, повнолітніх дітей, утриманців загиблих (померлих) ветеранів, яким призначена пенсія у зв'язку з втратою годувальника).

2.1.2. Суб'єктам господарювання, які фактично здійснюють діяльність у сфері ресторанного господарства:

- копія платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання генератора, інверторно – акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку та здійснення оплати за наданий товар);

- копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номеру генератора, інверторно - акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку (або інше заводське маркування);

- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- документ, який підтверджує, що суб'єкта господарювання не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;
- документ про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;
- документ, що підтверджує право власності або право користування приміщенням, де використовується генератор, інверторно - акумуляторна система безперебійного живлення, засіб супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету;
- фото-підтвердження наявності зали для відвідувачів;
- копія технічного паспорту приміщення;
- офіційна згода на облаштування пункту обігріву для мешканців Хмельницької міської територіальної громади (згідно з додатком 2).

Усі документи подаються державною мовою України або перекладені на українську мову з офіційним завірнням перекладу.

2.2. Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради передає заяви суб'єктів господарювання з пакетами документів в установленому порядку управлінню торгівлі Хмельницької міської ради.

Управління торгівлі Хмельницької міської ради готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про часткове відшкодування на чергове засідання виконавчого комітету міської ради та інформує управління економіки щодо очікуваних сум часткового відшкодування. Управління економіки Хмельницької міської ради здійснює контроль за наявним фінансовим ресурсом.

2.3. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради шляхом перерахування управлінням економіки Хмельницької міської ради відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання, вказаному у заяві, на підставі договору.

2.4. Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, отриманої від суб'єкта господарювання, часткове відшкодування підлягає поверненню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

2.5. Суб'єкт господарювання зобов'язаний допускати працівників ХМКП «Хмельницькінфоцентр», ХКП «Міськсвітло» до огляду генератора, інверторно - акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку, щодо якого надано часткове відшкодування за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади, для перевірки факту його наявності та цільового використання.

3. Суб'єкт господарювання, який фактично здійснює діяльність у сфері ресторанного господарства має забезпечити наявність зали для відвідувачів площею не менше 20 м² вільної від устаткування, для одночасного розміщення не менше 20 осіб, що має бути обладнано санвузлом, електричними розетками, у разі відсутності постачання електроенергії понад 12 годин як пункту обігріву для мешканців Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1
до Порядку часткового відшкодування
суб'єктам господарювання
Хмельницької міської територіальної
громади на купівлю генераторів,
інверторно - акумуляторних систем
безперебійного живлення, засобів
супутникового зв'язку для
безперешкодного доступу до інтернету

Заява
на отримання часткового відшкодування суб'єкту господарювання Хмельницької
міської територіальної громади, який є представником ветеранського бізнесу на
купівлю генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення,
засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету

1	Повна назва суб'єкта господарювання	
2	ПІБ керівника (для юридичної особи)	
3	Код ЄДРПОУ	
4	Юридична адреса	
5	Контактні телефони (моб., роб.) електронна пошта	
6	КВЕД	
7	Документи, що підтверджують статус заявника (учасника бойових дій, або його чоловіка/дружини, батьків, повнолітніх дітей, утриманців загиблих (померлих) ветеранів, яким призначена пенсія у зв'язку з втратою годувальника)	
8	Наявність заборгованості з виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями	
9	Чи визнано банкрутом або порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії ліквідації?	
10	Сума витрат на закупівлю генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку, грн.	
11	Розрахунковий рахунок для перерахування часткового відшкодування	

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду управлінню торгівлі Хмельницької міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління торгівлі Хмельницької міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. 3

механізмом часткового відшкодування ознайомлений

Додатки:

- копія платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання генератора, інверторно – акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку та здійснення оплати за наданий товар);
- копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номеру генератора, інверторно - акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку (або інше заводське маркування);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- документ, який підтверджує, що суб'єкта господарювання не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;
- документ про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;
- фото-підтвердження зали для відвідувачів;
- копія технічного паспорту приміщення;
- документ, що підтверджує право власності або право користування приміщенням, де використовується генератор, інверторно - акумуляторна система безперебійного живлення, засіб супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету;
- офіційна згода на облаштування пункту обігріву для мешканців Хмельницької міської територіальної громади.

ПБ

посада

особистий підпис

« ____ » _____ 202__ р.

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2
до Порядку часткового відшкодування
суб'єктам господарювання
Хмельницької міської територіальної
громади на купівлю генераторів,
інверторно - акумуляторних систем
безперебійного живлення, засобів
супутникового зв'язку для
безперешкодного доступу до інтернету

Заява
на отримання часткового відшкодування суб'єкту господарювання Хмельницької
міської територіальної громади, який фактично здійснює діяльність у сфері
ресторанного господарства: на купівлю генераторів, інверторно - акумуляторних
систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного
доступу до інтернету

1	Повна назва суб'єкта господарювання	
2	Назва та тип закладу ресторанного господарства	
3	ПІБ керівника (для юридичної особи)	
4	Код ЄДРПОУ	
5	Юридична адреса	
6	Контактні телефони (моб., роб.) електронна пошта	
7	КВЕД	
8	Площа зали для відвідувачів	
9	Наявність заборгованості з виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями	
10	Чи визнано банкрутом або порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії ліквідації?	
11	Сума витрат на закупівлю генераторів, інверторно - акумуляторних систем безперебійного живлення, засобів супутникового зв'язку, грн.	
12	Розрахунковий рахунок для перерахування часткового відшкодування	

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду управлінню торгівлі Хмельницької міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління торгівлі Хмельницької міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. 3

механізмом часткового відшкодування ознайомлений.

Додатки:

- копія платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання генератора, інверторно – акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку та здійснення оплати за наданий товар);
- копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номеру генератора, інверторно - акумуляторної системи безперебійного живлення, засобу супутникового зв'язку (або інше заводське маркування);
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- документ, який підтверджує, що суб'єкта господарювання не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації;
- документ про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;
- фото-підтвердження зали для відвідувачів;
- копія технічного паспорту приміщення;
- документ, що підтверджує право власності або право користування приміщенням, де використовується генератор, інверторно - акумуляторна система безперебійного живлення, засіб супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету;
- офіційна згода на облаштування пункту обігріву для мешканців Хмельницької міської територіальної громади.

ПБ

посада

особистий підпис

« ____ » _____ 202__ р.

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 3
до Порядку часткового відшкодування
суб'єктам господарювання
Хмельницької міської територіальної
громади на купівлю генераторів,
інверторно - акумуляторних систем
безперебійного живлення, засобів
супутникового зв'язку для
безперешкодного доступу до інтернету

Згода
на облаштування пункту обігріву для мешканців Хмельницької міської територіальної
громади

1	Повна назва суб'єкта господарювання	
2	ПБ керівника (для юридичної особи)	
3	Назва та тип закладу ресторанного господарства	
4	Код ЄДРПОУ	
5	Юридична адреса	
6	Контактні телефони (моб., роб.) електронна пошта	
7	КВЕД	
8	Площа зали для відвідувачів , м ²	
9	Наявність санвузла, од.	
10	Кількість електричних розеток, од.	
11	Кількість осіб, які можуть одночасно перебувати в облаштованому пункті обігріву	

ПБ	посада	особистий підпис
« ____ » _____ 202__ р.		

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Порядок надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на відповідні періоди (далі – Програма) шляхом надання з бюджету Хмельницької міської територіальної громади фінансової підтримки фізичним особам – власникам корів за кожен прирощену корову власного відтворення (далі – Підтримка).

1.2. Підтримка надається на безповоротній основі в розмірі 10 000 гривень за кожен прирощену корову власного відтворення, отриману шляхом природного парування або штучного осіменіння, у разі збільшення поголів'я у домогосподарстві порівняно з попереднім роком. Факт народження корів має бути підтверджено витягом з Єдиного державного реєстру тварин.

1.3. Право на одержання Підтримки мають фізичні особи – власники корів, зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади (далі – громада), які утримують корів у своїх домогосподарствах.

1.4. Не мають права на одержання Підтримки, в межах Програми, фізичні особи, які в поточному бюджетному році скористалися державними програмами підтримки та/або мають заборгованість по сплаті за житлово-комунальні послуги понад 1 прожитковий мінімум, встановлений на поточний рік.

1.5. Підтримка здійснюється через головного розпорядника коштів – управління економіки міської ради.

1.6. Підтримка здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням управління економіки міської ради, в межах призначень на поточний бюджетний рік.

2. Критеріями під час визначення Фізичних осіб, яким за рахунок коштів бюджету громади буде надано Підтримку, є:

- 2.1. Більша кількість утриманих ідентифікованих корів.
- 2.2. Приріст загальної кількості поголів'я корів.
- 2.3. Планування здійснення реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності.
- 2.4. Відповідність критеріям, зазначеним у пункті 1.2-1.3 цього Порядку.

3. Механізм надання Підтримки.

3.1. Для отримання Підтримки фізичні особи – власники корів подають управлінню економіки міської ради до 15 жовтня поточного року такі документи:

3.1.1. Заяву (додаток 1).

3.1.2. Копії паспорта власника тварин і довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті).

3.1.3. Довідку про відкриття поточного рахунку, видану банком.

3.1.4. Розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (додаток 2).

3.1.5. Копії паспортів великої рогатої худоби і ветеринарних карток до таких паспортів.

3.1.6. Витяг з Єдиного державного реєстру тварин, який має містити інформацію про загальну кількість наявних, ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку

корів, зокрема корів, які народжені в домогосподарстві та на які нараховуватиметься Підтримка.

3.1.7. Акт обстеження домогосподарства на предмет утримання корів, виданий державними установами ветеринарної медицини на відповідній території.

3.2. Подані відповідно до вищезазначених пунктів документи реєструються у журналі реєстрації (додаток 3).

3.3. На підставі поданих документів, управління економіки міської ради формує відомість про фізичних осіб – власників корів, які мають право на отримання Підтримки (додаток 4), та подає проєкт рішення на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.4. Підтримка здійснюється шляхом перерахування управлінням економіки міської ради відповідної суми коштів на поточні рахунки фізичних осіб, відкриті в банківських установах.

3.5. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються фізичній особі. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно у термін, визначений для подання таких документів.

3.6. Реєстрація заяви та доданих до неї документів здійснюється у день їх надходження. Заяви, які надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

3.7. Фізичні особи щороку до 25 січня протягом двох років після одержання бюджетних коштів подають управлінню економіки міської ради інформацію про наявне поголів'я корів, зокрема прирощеного поголів'я корів власного відтворення, на яке було отримано Підтримку (додаток 5).

3.8. У разі зменшення прирощеного поголів'я корів власного відтворення, протягом двох наступних років, на які було отримано Підтримку, з причин, обумовлених набутими карантинними інфекційними хворобами, або набутими з вини власника незаразними хворобами, за виключенням обставин, спричинених дією непереборної сили, бюджетні кошти, що були виплачені як Підтримка, повертаються до бюджету громади в повному обсязі та установленому законодавством порядку.

3.9. Відповідальність за достовірність поданих документів несе їх надавач згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, кошти, виплачені як Підтримка, підлягають поверненню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1
до Порядку надання фінансової
підтримки за приріст поголів'я корів
власного відтворення

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ЗАЯВА
на отримання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення

Прошу розглянути документи для отримання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення.

1. Згідно з даними Єдиного державного реєстру тварин, станом на _____ року (попередній рік) кількість поголів'я корів становить _____;

2. Згідно з даними Єдиного державного реєстру тварин, станом на _____ року (поточний рік) кількість поголів'я корів становить _____;

3. Кількість поголів'я корів, прирощене за рахунок власного відтворення, станом на _____ року (поточний рік) становить _____

Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Відомості про фізичну особу-власника корів

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

2. Зареєстроване місце проживання _____

Телефон _____ Е-mail _____

3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), серію та номер паспорта _____.

Додатки (документи, зазначені у пункті 3.1. Порядку надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення):

1. Копії паспорта фізичної особи – власника корів і довідки про присвоєння йому ідентифікаційного номера (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це у відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті).

2. Довідку про відкриття поточного рахунку, видану банком.

3. Розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

4. Копії паспортів великої рогатої худоби і ветеринарних карток до таких паспортів.

5. Виданий в установленому порядку Витяг з Єдиного державного реєстру тварин про загальну кількість наявних, ідентифікованих та зареєстрованих в установленому порядку корів, зокрема корів, які народжені в домогосподарстві.

6. Акт обстеження домогосподарства на предмет утримання корів, виданий державними установами ветеринарної медицини на відповідній території.

З вимогами Порядку надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення, та з умовами отримання фінансової підтримки за приріст корів ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2
до Порядку надання фінансової
підтримки за приріст поголів'я корів
власного відтворення

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

РОЗПИСКА

Я, _____ зареєстрований(а)
за адресою: _____,
_____, паспорт (серія та номер) _____,
виданий (коли і ким) _____,
підтверджую, що несу повну юридичну та фінансову відповідальність відповідно до чинного
законодавства України за достовірність усіх поданих мною документів у рамках Порядку
надання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення.

Дата

Підпис

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 3
до Порядку надання фінансової
підтримки за приріст поголів'я корів
власного відтворення

ЖУРНАЛ

реєстрації фізичних осіб-власників корів, які подали документи для отримання фінансової підтримки за приріст поголів'я корів власного відтворення

№ з/п	Дата прийняття документів	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Заява на отримання компенсації	Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків	Довідка про відкриття рахунку в банку	Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих даних	Копії паспортів і ветеринарних карток корів	Витяг з Єдиного державного реєстру тварин		Акт обстеження домогосподарства на предмет утримання корів, виданий державними установами ветеринарної медицини на відповідній території	Підпис особи, що подала документи
								станом на _____ р. (попередній)	станом на _____ р. (поточний)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 4
до Порядку надання фінансової
підтримки за приріст поголів'я корів
власного відтворення

ВІДОМІСТЬ

фізичних осіб-власників корів, які мають право на отримання фінансової підтримки за приріст корів власного відтворення

№ з/п	ПІБ, місце реєстрації фізичної особи – власника корів	Номер поточного рахунку, найменування та код ЄДРПОУ банківської установи	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта	Поголів'я корів згідно з Витягом з Єдиного державного реєстру тварин, голів				Поголів'я корів, на яке нараховується фінансова підтримка, голів	Сума нарахованої фінансової підтримки, тис. гривень
				усього*		на яке збільшилось основне стадо за рік			
				станом на _____ р. (попередній)	станом на _____ р. (поточний)	усього	з них за рахунок власного відтворення		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									

Начальник управління економіки

«_____» _____ 20__ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 5
до Порядку надання фінансової
підтримки за приріст поголів'я корів
власного відтворення

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ІНФОРМАЦІЯ

**від фізичних осіб – власників корів про наявне поголів'я корів, у тому числі корів, на
яке надавалась фінансова підтримка**

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

2. Зареєстроване місце проживання

Вид тварин (необхідне підкреслити)	Поголів'я корів, на яке надавалась фінансова підтримка, голів	Поголів'я корів станом на ____ січня 20 ____ року	
		усього, голів	у тому числі, на яке надавалась фінансова підтримка, голів
Корови молочного, молочно- м'ясного і м'ясного напрямку продуктивності			

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

**Порядок
часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва**

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва (далі – Порядок), визначає умови та механізм надання фінансової підтримки, в рамках Програми розвитку промисловості та підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на відповідні періоди, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми власності та фізичним особам-підприємцям (далі – Отримувачі), шляхом часткового відшкодування з бюджету громади витрат, пов'язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката (далі – Відшкодування).

1.2. Відшкодування надається на безповоротній основі, незалежно від видів сільськогосподарської діяльності та видів продуктів переробки у розмірі 50% вартості одного сертифікату, але не більше 50 тисяч гривень на одного Отримувача.

1.3. Відшкодування здійснюється на підставі укладених договорів Отримувача з відповідним сертифікаційним органом на проведення робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачі сертифіката з 01 вересня минулого року до 31 серпня поточного року.

1.4. Відшкодування здійснюється через головного розпорядника коштів – управління економіки міської ради.

1.5. Відшкодування здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням управління економіки міської ради, в межах призначень на поточний бюджетний рік.

2. Право на одержання Відшкодування мають Отримувачі, які займаються органічним виробництвом та:

- 2.1. Зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади.
- 2.2. Не мають заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до Пенсійного фонду України, а також із виплати заробітної плати.
- 2.3. Не визнані банкрутом, або стосовно якого не порушено справу про банкрутство.
- 2.4. Не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

3. На одержання Відшкодування не мають право Отримувачі, які:

- 3.1. Скористалися в поточному році державними програмами підтримки за напрямом відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва.
- 3.2. Подали завідомо недостовірні відомості та документи.

4. Критеріями під час визначення Отримувачів, яким за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади буде надано Відшкодування, є:

- 4.1. Наявність інноваційної, енерго - і ресурсозберігаючої складової.
- 4.2. Експортна орієнтованість.
- 4.3. Сприяння просуванню іміджу громади.
- 4.4. Відповідність критеріям, зазначеним у пунктах 2.1-2.4 цього Порядку.

5. Механізм надання Відшкодування.

5.1. Для отримання Відшкодування Отримувачі подають управлінню економіки міської ради до 01 вересня поточного року такі документи:

5.1.1. Заяву (додаток 1).

5.1.2. Установчі документи:

- копію Статуту, договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи);
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- список членів кооперативу, дійсний на дату подання заяви (для сільськогосподарських кооперативів).

5.1.3. Копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу;

5.1.4. Довідку про банківські реквізити;

5.1.5. Копію договору між Отримувачем та відповідним сертифікаційним органом на проведення робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та отриманням сертифікат;

5.1.6. Копії платіжних документів, що підтверджують факт оплати згідно договору.

5.1.7. Копії отриманих сертифікатів відповідності виробництва органічної продукції (сировини);

5.1.8. Документи, що підтверджують виробничу діяльність у напрямку органічного виробництва за попередній рік (для Отримувачів, які претендують на Відшкодування другий та кожний наступний рік).

5.1.9. Довідку про відсутність заборгованості із сплати податків та інших обов'язкових платежів.

5.1.10. Довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

5.1.11. Розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (додаток 2).

5.2. Копії документів подаються управлінню економіки міської ради.

5.3. Подані документи реєструються в журналі реєстрації (додаток 3).

5.4. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються Отримувачу. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно, у термін, визначений для надання таких документів.

5.5. Заяви, що надійшли після закінчення строку їх подання, не приймаються і не розглядаються.

5.6. Реєстрація заяви та документів, що додаються до неї, проводиться у день їх надходження.

5.7. На підставі поданих документів, управління економіки міської ради формує реєстр Отримувачів, які мають право на часткове відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та отриманням сертифіката (додаток 4) та подає проєкт рішення на затвердження виконавчому комітету міської ради.

5.8. Відшкодування здійснюється шляхом перерахування управлінням економіки міської ради відповідної суми коштів на поточні рахунки Отримувачів.

5.9. Відповідальність за достовірність поданих документів несе їх надавач згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, часткове відшкодування підлягає поверненню до бюджету громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1 до Порядку часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ЗАЯВА

Прошу включити до реєстру отримувачів часткового відшкодування з бюджету Хмельницької міської територіальної громади витрат, пов'язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та отриманням сертифіката.

Відомості про суб'єкта господарювання

1. Назва організації _____

2. Прізвище, ім'я, по батькові керівника: _____

3. Реєстрація/місце проживання (для фізичних осіб - підприємців) _____

3.1. Місце здійснення господарської діяльності _____

(поштовий індекс, адреса)

3.2. Телефон _____ Факс _____

4. Класифікаційні ознаки:

4.1. Форма власності _____

4.2. Види діяльності за КВЕД _____

4.3. Код згідно з ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (для фізичних осіб - підприємців) _____

5. Банківські реквізити _____

6. Дані отримувача, які не обмежують права на одержання часткового відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката:

- | | |
|--|---|
| ☐ Зареєстроване та здійснює господарську діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади | ☐ Не визнано банкрутом, або не порушено справу про банкрутство |
| ☐ Немає заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями | ☐ Не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця |
| ☐ Не скористалися в поточному році програмами підтримки державного, регіонального бюджету за напрямом відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва | |

Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Додатки (документи зазначені у п 5.1. Порядок відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва):

1. Установчі документи:

- ☐ Копія Статуту, або договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (на ____ арк.).
- ☐ Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.
- ☐ Список членів кооперативу, дійсний на дату подання заяви (для сільськогосподарських кооперативів) (на ____ арк.).

2. Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу.

3. Довідка про банківські реквізити для перерахування коштів.

4. Копія договору між Отримувачем та відповідним сертифікаційним органом на проведення робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката.

5. Копії платіжних документів, що підтверджують факт оплати згідно договору.

6. Копії отриманих сертифікатів відповідності виробництва органічної продукції (сировини).

7. Документи, що підтверджують виробничу діяльність у напрямку органічного виробництва за попередній рік (для Отримувачів, які претендують на Відшкодування другий та кожний наступний рік).

8. Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

9. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

10. Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

Фактично витрачено _____ гривень.

З вимогами Порядку відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на 2022-2025 роки та з умовами отримання відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

Заявник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ р. м.п

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2 до Порядку часткового
відшкодування витрат з сертифікації
органічного виробництва

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

РОЗПИСКА

(назва суб'єкта господарювання, який займається органічним виробництвом)
в особі _____
код ЄДРПОУ _____ гарантує управління економіки повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих документів у рамках Порядку часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва.

(дата)

М.П.

(підпис)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 3 до Порядку часткового відшкодування витрат з сертифікації органічного виробництва

Журнал реєстрації

документів, поданих для отримання часткового відшкодування з бюджету витрат, пов’язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та отриманням сертифіката

№ з/п Реєстраційний номер заявки, дата	Назва суб'єкта господарювання, який займається органічним виробництвом/ПІБ керівника, телефон	Установчі документи			Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу	Довідка про банківські реквізити	Копія договору між Отримувачем та відповідним сертифікаційним органом на проведення робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката	Копії платіжних документів, що підтверджують факт оплати згідно договору	Копії отриманих сертифікатів відповідності виробництва органічної продукції (сировини)	Документи, що підтверджують виробничу діяльність у напрямку органічного виробництва за попередній рік (для Отримувачів, які претендують на Відшкодування другий та кожний наступний рік)	Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.	Довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство	Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів
		Копія Статуту, або договору (декларції) про створення сімейного фермерського господарства	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань	Список членів кооперативу, дійсний на дату подання заявки (для сільськогосподарських кооперативів)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 4 до Порядку часткового
відшкодування витрат з сертифікації
органічного виробництва

РЕЄСТР

отримувачів часткового відшкодування витрат, пов'язаних з проведенням робіт із підтвердження відповідності виробництва органічної
продукції (сировини) та отриманням сертифіката

Назва суб'єкта господарювання, який займається органічним виробництвом/прізвище, ім'я, по батькові керівника	Код ЄДРПОУ	Банківські реквізити	Назва суб'єкта, який проводив сертифікацію	Вид сертифікованої продукції	Вартість проведених робіт, гривень	Сума компенсації, гривень
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Начальник управління економіки

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

**Порядок
надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур**

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки, в рамках Програми розвитку промисловості та підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на відповідні періоди, за вирощування малопоширених культур з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь (далі – Підтримка).

1.2. Підтримка надається на безповоротній основі юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми власності та фізичним особам-підприємцям (далі - Отримувачі), з розрахунку на один гектар оброблюваних угідь, на яких вирощуються малопоширені культури, у розмірі 5000 гривень на один гектар, але не більше ніж на 20 гектарів оброблюваних угідь одним Отримувачем.

1.3. Підтримка надається Отримувачу протягом одного бюджетного року за культурами, передбаченими додатком 1 цього Порядку.

1.4. Підтримка здійснюється через головного розпорядника коштів – управління економіки міської ради.

1.5. Підтримка надається на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням управління економіки міської ради, в межах призначень на поточний бюджетний рік.

2. Право на одержання Підтримки мають Отримувачі, які:

- 2.1. Зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади.
- 2.2. Не мають заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до Пенсійного фонду України, а також із виплати заробітної плати.
- 2.3. Не визнані банкрутом, або стосовно якого не порушено справу про банкрутство.
- 2.4. Не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

3. На одержання Підтримки не мають право Отримувачі, які:

- 3.1. Скористалися в поточному році програмами державної підтримки за вирощування нетрадиційних, малопоширених культур, з додатку 1 цього Порядку.
- 3.2. Визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство, перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця
- 3.3. Подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки.

4. Критерії для визначення Отримувачів, яким буде надано Підтримку:

- 4.1. Наявність інноваційної, енерго- та ресурсозберігаючої складової.
- 4.2. Експортна орієнтованість.
- 4.3. Сприяння просуванню іміджу громади.
- 4.4. Проведення модернізації, оновлення та придбання основних фондів для розширення та збільшення обсягів виробництва продукції (послуг).
- 4.5. Відповідність критеріям, зазначеним у пунктах 2.1-2.4 цього Порядку.

5. Механізм надання Підтримки.

5.1. Для одержання Підтримки Отримувачі подають управлінню економіки міської ради до 15 жовтня поточного року такі документи:

5.1.1. Заяву (додаток 2).

5.1.2. Копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу.

5.1.3. Установчі документи:

- копію Статуту, договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи);
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- список членів кооперативу, на дату подання заяви (для сільськогосподарських кооперативів).

5.1.4. Довідку про банківські реквізити.

5.1.5. Документи, що підтверджують наявність посівних площ малопоширених культур:

Для юридичних осіб:

- довідку про підсумки сівби під урожай поточного року (із форми державного статистичного спостереження №4-сг) для юридичних осіб;
- копію акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспоблік, форма ВЗСГ-4 за рік посіву/посадки);
- копію договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу.

Для фізичних осіб-підприємців:

- копію акту витрат насіння і садивного матеріалу за рік посіву/посадки;
- фотоматеріали, що підтверджують проведення посіву (садіння), догляду за малопоширеними культурами, а також наявність посівів (насаджень) у період вегетації;
- копію договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу.

5.1.6. Відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу – для кожного члена кооперативу).

5.1.7. Довідку про відсутність заборгованості із сплати податків та інших обов'язкових платежів.

5.1.8. Довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

5.1.9. Копію фінансового документа, що підтверджує наявність чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний період (для юридичних осіб).

5.1.10. Розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (додаток 3).

5.2. Копії документів надаються управлінню економіки міської ради.

5.3. Подані документи реєструються в журналі реєстрації (додаток 4).

5.4. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються Отримувачу. Доопрацьований пакет документів може подаватися повторно, у термін, визначений для надання таких документів.

5.5. Заяви, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

5.6. Реєстрація заяви та документів, що додаються до неї, проводиться у день їх надходження.

5.7. На підставі поданих документів, управління економіки міської ради формує реєстр отримувачів фінансової підтримки за вирощування малопоширених культур з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь (додаток 5), та подає проект рішення на затвердження виконавчому комітету міської ради.

5.8. Підтримка здійснюється шляхом перерахування управлінням економіки міської ради відповідної суми коштів на поточні рахунки Отримувачів, відкриті в банківських установах.

5.9. Відповідальність за достовірність поданих документів та відповідних інформаційних довідкових матеріалів несе їх надавач згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, фінансова підтримка підлягає поверненню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1 до Порядку надання фінансової
підтримки за вирощування малопоширених
сільськогосподарських культур

Перелік
малопоширених сільськогосподарських культур, які можуть вирощуватись на території
Хмельницької МТГ

Сочевиця	Гісоп лікарський	Амарант
Нут	Мамордика	Розторопша плямиста
Гречка їстівна	Базилік духмянний	Ромашка лікарська
Гречка татарська	Лохина	Валеріана
Просо	Ожина	М'ята лікарська
Сорго	Мигдаль	Коріандр посівний
Спельта	Жимолость їстівна	Фенхель звичайний
Коноплі посівні	Аронія чорноплідна	Чорнушка посівна
Тютюн	Калина	Нагідки лікарські
Фізалис овочевий	Обліпіха	
Гарбуз	Шовковиця	
Ревінь	Гірчиця біла	
Батат	Гірчиця сиза	
Топінамбур	Сафлор красильний	
Артишок	Льон олійний	
Бамія	Рижій	

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2 до Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ЗАЯВА

Прошу включити до реєстру отримувачів фінансової підтримки з бюджету Хмельницької міської територіальної громади за вирощування малопоширених культур з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь.

Відомості про суб'єкта господарювання

1. Назва організації _____
2. Прізвище, ім'я, по батькові керівника: _____

3. Реєстрація/Місце проживання (для фізичних осіб - підприємців) _____

3.1. Місце провадження господарської діяльності _____

(поштовий індекс, адреса)

3.2. Телефон _____ Факс _____

4. Класифікаційні ознаки:

4.1. Форма власності _____

4.2. Види діяльності за КВЕД _____

4.3. Код згідно з ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (для фізичних осіб - підприємців) _____

5. Банківські реквізити _____

4. Дані підприємства, які не обмежують права на одержання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур.

☐ Зареєстроване та здійснює господарську діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади ☐ Не визнано банкрутом, або не порушено справу про банкрутство

☐ Немає заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями ☐ Не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця

☐ Не скористалися в поточному році програмами підтримки державного, регіонального бюджету за напрямом фінансової підтримки за вирощування нетрадиційних, малопоширених культур, з додатку 1 Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур

Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Додатки (документи зазначені в п.5.1. Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур):

1. Копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу.

2. Установчі документи:

- ☐ Копія Статуту, договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (на ____ арк.).
- ☐ Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.
- ☐ Список членів кооперативу, дійсний на дату подання заявки (для сільськогосподарських кооперативів) (на ____ арк.).

3. Довідку про банківські реквізити.

4. Документи, що підтверджують наявність посівних площ малопоширених культур:

Для юридичних осіб:

- Довідка про підсумки сівби під урожай поточного року (із форми державного статистичного спостереження №4-сг).

- Копія акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспоблік, форма ВЗСГ-4 за рік посіву/ посадки).

- копію договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу насіння.

Для фізичних осіб-підприємців:

- копія акту витрат насіння і садивного матеріалу за рік посіву/ посадки.

- фотоматеріали з підтвердженням посіву/ садіння, догляду малопоширених культур, поля з вегетуючими малопоширеними культурами.

- копію договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб'єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу.

5. Відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу – для кожного члена кооперативу).

6. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

7. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

8. Копія фінансового документа, що підтверджує наявність чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік звітний період.

9. Згода на обробку персональних даних.

10. Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів.

Площа посівів малопоширених культур _____ га.

З вимогами Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на відповідні періоди та з умовами отримання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

Підпис заявника _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«__» _____ року м.п

Додаток 3 до Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

РОЗПИСКА

(назва суб'єкта господарювання)

в особі _____
код ЄДРПОУ _____ гарантує управління економіки повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих документів згідно надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур в рамках Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур.

(дата)

М.П.

(підпис)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 4 до Порядку надання фінансової підтримки за вирощування малопоширених сільськогосподарських культур

Журнал реєстрації

документів, поданих для отримання фінансової підтримки за вирощування малопоширених культур з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь

№ з/п Реєстрацій ний номер заявки, дата	Назва суб'єкта господарювання	Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, або уповноваженої особи, яка представляє юридичну особу	Установчі документи			Довідка про банківські реквізити	Документи, що підтверджують наявність посівних площ малопоширених культур						Відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу – для кожного члена кооперативу)	Довідка про відсутність заборгованості з платежів	Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство	Копія фінансового документа, що підтверджує наявність чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний період	Згода на обробку персональних даних	Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів
			Копія Статуту, договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань	Список членів кооперативу, дійсний на дату подання заявки (для сільськогосподарських кооперативів)		Для юридичних осіб		Для фізичних осіб- підприємців									
							Довідка про підсумки сіви під урожай поточного року (із форми державного статистичного спостереження №4-сг)	Копія акту витрат насіння і садивного матеріалу (сільгоспоблік, форма ВЗСТ-4 за рік посіву/ посадки)	Копія договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб' єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу насіння	Копія акту витрат насіння і садивного матеріалу за рік посіву/ посадки	Фотоматеріали з підтвердженням посіву/садіння, догляду малопоширених культур, поля з вегетуючими малопоширеними культурами	Копія договору про придбання посівного (посадкового) матеріалу у суб' єктів насінництва та розсадництва, яким надано право на його вирощування та реалізацію або документ, що підтверджує використання власного насіння у якості посівного (посадкового) матеріалу насіння						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 5 до Порядку надання фінансової
підтримки за вирощування малопоширених
сільськогосподарських культур

РЕЄСТР

отримувачів фінансової підтримки за вирощування малопоширених культур з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь

Назва суб'єкта господарювання /прізвище, ім'я, по батькові керівника	Код ЄДРПОУ	Банківські реквізити	Назва малопоширеної культури	Площа, на якій вирощуються малопоширені культури, га	Площа малопоширених культур на яку нараховується Підтримка, га	Сума фінансової підтримки, гривень
1	2	3	4	5	6	7
Всього						

Начальник управління економіки

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Порядок надання фінансової підтримки власникам бджолосімей

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок надання фінансової підтримки власникам бджолосімей (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки в рамках Програми розвитку підприємництва Хмельницької міської територіальної громади на відповідні періоди (далі – Програма) суб'єктам господарювання та фізичним особам (далі – Отримувач), які є власниками бджолосімей відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки.

1.2. Фінансова підтримка надається на безповоротній основі, у розмірі 400 гривень на одну бджолосім'ю, але не більше 50 000 гривень на одного Отримувача.

1.3. Право на одержання фінансової підтримки мають Отримувачі, які:

- зареєстровані на території Хмельницької міської територіальної громади;
- володіють не менше ніж 10 бджолосім'ями;
- мають чинний ветеринарно-санітарний паспорт пасіки, який ідентифікує пасіку та встановлює ветеринарно-санітарний стан бджолиних сімей

1.4. Отримати фінансову підтримку можливо за умови наявності у Отримувача не менше 10 бджолосімей.

1.5. Фінансова підтримка здійснюється через головного розпорядника коштів – управління економіки міської ради.

1.6. Фінансова підтримка здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням управління економіки міської ради, в межах призначень на поточний бюджетний рік.

2. На одержання фінансової підтримки не мають права Отримувачі, які:

2.1. В поточному році скористалися державними програмами фінансової підтримки за наявні бджолосім'ї.

2.2. Мають заборгованість по сплаті за житлово-комунальні послуги понад 1 прожитковий мінімум, встановлений на поточний рік (для фізичних осіб).

2.3. Мають заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, в т.ч. внесків до Пенсійного фонду України, а також із виплати заробітної плати.

2.4. Визнані банкрутом, або стосовно якого порушено справу про банкрутство (для юридичних осіб).

2.5. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

4. Механізм надання фінансової підтримки.

4.1. Для отримання фінансової підтримки Отримувач надає управлінню економіки міської ради до 01 жовтня поточного року такі документи:

4.1.1. Заяву (додаток 1).

4.1.2. Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки.

4.1.3. Довідка або витяг з Єдиного державного реєстру (ЄДРПОУ/РНОКПП) для суб'єктів господарювання.

4.1.4. Копію довідки про відкриття поточного рахунку, видану банком.

4.1.5. Копію паспорта громадянина України.

4.1.6. Копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті).

4.1.7. Довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (для суб'єктів господарювання).

4.1.8. Довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для суб'єктів господарювання).

4.1.9. Копію звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів (для суб'єктів господарювання, які є юридичними особами).

4.1.10. Розписку про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (додаток 2).

4.2. Документи, надані відповідно до вищезазначених пунктів, реєструються у журналі реєстрації (додаток 3).

4.3. На підставі поданих документів, управління економіки міської ради формує реєстр Отримувачів, які мають право на фінансову підтримку за наявності бджолосім'ї (додаток 4), та подає проєкт рішення на затвердження виконавчому комітету міської ради.

4.4. Підтримка здійснюється шляхом перерахування управлінням економіки міської ради відповідної суми коштів на поточні рахунки Отримувачів, відкриті в банківських установах.

4.5. Документи, надані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються Отримувачам. Доопрацьований пакет документів може надаватися повторно у термін, визначений для таких документів.

4.6. Реєстрація заяви та повного комплексу документів, проводиться у день їх надходження.

4.7. Заяви, що надійшли після 01 жовтня поточного року не розглядаються.

4.8. Отримувачі щороку до 20 травня протягом двох років після одержання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету Хмельницької міської територіальної громади подають управлінню економіки міської ради інформацію про наявність бджолосім'ей, зокрема тих, на які було одержану Підтримку (додаток 5).

4.9. У разі зменшення кількості бджолосім'ей, станом на 20 травня двох наступних років, за які було отримано фінансову підтримку, з причин, обумовлених набутими карантинними інфекційними хворобами, або набутими з вини власника незаразними хворобами, за виключенням обставин, спричинених дією непереборної сили, бюджетні кошти, що були виплачені як фінансова підтримка, повертаються до бюджету Хмельницької міської територіальної громади в повному обсязі та в установленому законодавством порядку.

4.10. Відповідальність за достовірність поданих документів несе їх надавач згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, кошти, виплачені як фінансова підтримка, підлягають поверненню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 1
до Порядку надання фінансової
підтримки власникам бджолосімей

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ЗАЯВА
на отримання фінансової підтримки за наявні бджолосімі

Прошу розглянути документи для отримання фінансової підтримки за наявні бджолосімі.

Кількість бджолосімей станом на 01 жовтня _____ року, згідно з даними ветеринарно-санітарного паспорта пасіки _____ (бджолосімей).

Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Відомості про заявника:

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/назва організації:

2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), серію та номер паспорта _____

3. Реєстрація/місце проживання (для фізичних осіб) _____

4. Телефон _____ e-mail (за наявності) _____

5. Класифікаційні ознаки (для суб'єктів господарювання):

5.1. Форма власності _____

5.2. Види діяльності за КВЕД _____

5.3. Код згідно з ЄДРПОУ _____

6. Банківські реквізити _____

7. Дані суб'єктів господарювання, які не обмежують права на одержання фінансової підтримки за наявні бджолосімі.

☐ Зареєстроване та здійснює господарську діяльність на території Хмельницької міської територіальної громади

☐ Не визнано банкрутом, або не порушено справу про банкрутство

☐ Немає заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями

☐ Не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця

☐ Не скористалися в поточному році державними програмами підтримки за наявні бджолосімі

Додатки (документи, зазначені у пункті 4.1. Порядку надання фінансової підтримки власникам бджолосімей):

4.1.1. Заява (додаток 1).

4.1.2. Копія ветеринарно-санітарного паспорта пасіки.

4.1.3. Довідка або витяг з Єдиного державного реєстру (ЄДРПОУ/РНОКПП) для суб'єктів господарювання.

4.1.4. Копія довідки про відкриття поточного рахунку, видану банком.

4.1.5. Копія паспорта громадянина України.

4.1.6. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті).

4.1.7. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (для суб'єктів господарювання).

4.1.8. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для суб'єктів господарювання).

4.1.9. Копія звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів (для суб'єктів господарювання, які є юридичними особами).

4.1.10. Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих документів (додаток 2).

З вимогами та умовами Порядку надання фінансової підтримки власникам бджолосімей ознайомлений(а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 2
до Порядку надання фінансової
підтримки власникам бджолосімей

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

РОЗПИСКА

Я, _____,

(ПІБ/повна назва суб'єкта господарювання)

РНОКПП/код ЄДРПОУ _____,

місце проживання/місце знаходження _____

_____ ,

паспортні дані (для фізичної особи): серія _____, коли і ким виданий

_____ ,

гарантую управлінню економіки Хмельницької міської ради повну юридичну і фінансову відповідальність згідно чинного законодавства України за достовірність поданих документів згідно Порядку надання фінансової підтримки власникам бджолосімей.

(дата)

(підпис)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 3
до Порядку надання фінансової
підтримки власникам бджолосімей

ЖУРНАЛ
реєстрації документів отримувачів фінансової підтримки за наявні бджолосім'ї

№ з/п	Дата прийняття документів	ПІБ/ назва Отримувача	Заява на отримання фінансової підтримки	Копія ветеринарно- санітарного паспорта пасіки	Для суб'єктів господарювання				Копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків	Довідка про відкриття рахунку в банку	Розписка про повну юридичну та фінансову відповідальність за достовірність поданих даних
					Довідка або витяг з Єдиного державного реєстру (ЄДРПОУ/РНОКПП)	Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство	Копія звіту про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин (форма 24-сг) на останню звітну дату на момент подання документів			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 4
до Порядку надання фінансової
підтримки власникам бджолосімей

ВІДОМІСТЬ
про отримувачів фінансової підтримки за наявні бджолосімей

№ з/п	Отримувач, адреса реєстрації	Номер поточного рахунку, найменування та код ЄДРПОУ банку	Кількість бджолосімей, згідно з ветеринарно- санітарним паспортом пасіки станом на 01.10._____ р.	Кількість бджолосімей, на яку нараховується фінансова підтримка	Сума нарахованої фінансової підтримки, гривень
1	2	3	5	6	7
Всього:					

Начальник управління економіки

_____ 20__ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА

Додаток 5
до Порядку надання фінансової
підтримки за наявні бджолосім'ї

Начальнику управління економіки
Хмельницької міської ради

ІНФОРМАЦІЯ

від суб'єктів господарювання та фізичних осіб про наявні бджолосім'ї, у тому числі
бджолосім'ї, на які надавалась фінансова підтримка у _____ році

1. Прізвище, ім'я, по батькові/назва суб'єкта господарювання:

2. Місце проживання/місце знаходження:

Кількість бджолосімей, відповідно до ветеринарно-санітарного паспорту пасіки	Кількість бджолосімей, станом на 20 травня 20__ року	
	усього	у тому числі, на яку надавалась фінансова підтримка

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник управління економіки

Наталія САХАРОВА