

Додаток 1  
до рішення сесії міської ради  
№ 21 від «25» 09 2025 року

**СТАТУТ**  
**Рекреаційного центру**  
**«Берег надії»**  
**Хмельницької міської ради**  
**(Нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Рекреаційний центр «Берег надії» Хмельницької міської ради (далі - Центр) є закладом сімейного типу для відновлення здоров'я, психологічної та фізичної реабілітації. Діяльність Центру спрямована на поступове повернення особи до самостійного повноцінного життя, шляхом надання комплексу послуг (соціальних, психологічних, медичних тощо) з урахуванням індивідуальних потреб та створення умов для оздоровлення і змістовного відпочинку отримувачів послуг.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада.

1.3. Діяльність Центру координується управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.4. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки потреб осіб, що відвідують заклад.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.6. Центр набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має закріплене за ним майно, може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківській установках, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.8. Центр не має на меті отримання прибутку, є неприбутковим закладом. Має право надавати платні послуги в порядку передбаченому чинним законодавством.

1.9. Найменування Центру:

повне: Рекреаційний центр «Берег надії» Хмельницької міської ради;

скорочене: РЦ «Берег надії».

1.10. Місцезнаходження Центру (юридична адреса): Україна, 31533, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Головчинці, вул. Підлісна, 4/1.

## 2. Мета, завдання, основні напрями, види (підкласи) діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є надання якісних соціальних, психологічних, реабілітаційних та інших послуг соціального спрямування категоріям осіб, що можуть отримувати послуги в Центрі, відповідно до норм та критеріїв, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють надання таких послуг в Україні.

2.2. Основним завданням Центру є:

- надання соціальних послуг згідно з ЗУ «Про соціальні послуги»;
- інших послуг соціального спрямування згідно законодавства;
- організація та створення належних умов для змістовного відпочинку, оздоровлення та реабілітації осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг та інших послуг соціального спрямування відповідно до індивідуальних потреб під час їхнього перебування в Центрі;
- дотримання принципів надання соціальних послуг;
- не розголошення інформації особистого характеру, що стала відома під час надання отримувачам соціальних послуг;
- забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов перебування в закладі одержувачів послуг;
- додержання інших вимог законодавства про соціальні послуги.
- організація роботи з надання благодійної (гуманітарної) допомоги для осіб, що мають право на отримання послуг в Центрі.

### 2.3. Основні напрями діяльності Центру для отримувачів послуг:

- соціальна адаптація сімей;
- забезпечення умов для проживання, харчування, доглядом;
- надання соціально-побутових, соціально-медичних, психологічних послуг;
- реабілітаційні, рекреаційні та культурні програми;
- сприяння соціальній адаптації та інтеграції підопічних.
- проведення дозвілля, рекреації та спорту;
- інформаційно-правова підтримка;
- психологічна реабілітація;
- фізична реабілітація та ерготерапія;
- індивідуальні та групові консультації членів мультидисциплінарної команди;
- забезпечення належних санітарно-гігієнічних та соціально-побутових умов;
- пропагування активного способу життя, підтримка національно-патріотичного виховання;
- забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг під час надання послуг;
- інформування населення та кожного отримувача послуг про перелік послуг, які вони можуть отримати у Центрі, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття;
- взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами, фондами та громадськими організаціями, що не суперечать законодавству.
- забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників (проведення супервізії), які надають соціальні послуги;

### 2.4. Відповідно до мети, завдань, напрямів діяльності Центру видами його діяльності є:

#### 2.4.1. надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», а саме:

- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- денний догляд дітей з інвалідністю;
- натуральна допомога;
- інші соціальні послуги визначені законодавством за погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення, виконавчим органом територіальної громади.

#### 2.4.2. Надання інших послуг соціального спрямування, а саме:

- заходи, які пов'язані із реалізацією соціальних програм Хмельницької міської територіальної громади;
- психологічна та фізична реабілітація;
- оздоровлення та відпочинок дітей;
- проживання;
- харчування;
- декомпресія;
- послуги перевезення;
- ретрити та навчання;
- інші оздоровчі послуги.

#### 2.4.3. Надання медичних послуг (згідно ліцензії):

- реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право здійснення реабілітації у сфері охорони здоров'я за професіями та спеціальностями фахівців з реабілітації: фізичної та реабілітаційної медицини, фізичної терапії, ерготерапії, психології та психіатрії, відповідно до складу мультидисциплінарних команд;

- робота мультидисциплінарних команд або окремих фахівців стаціонарних або амбулаторних відділень післягострої та довготривалої реабілітації;

2.5. Відповідно до діяльності Центру, надання соціальних послуг, послуг соціального спрямування та медичних послуг супроводжується забезпеченням проживання в кімнатах Рекреаційного центру та організацією харчування на період отримання послуг. Такі послуги можуть надаватися на безоплатній, платній або диференційованій основі залежно від категорії отримувачів та умов, визначених чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Центру.

2.6. Соціальні послуги Центру надаються відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики (у яких, серед іншого, визначаються зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники їх якості), актів міської ради, її виконавчого комітету, управління та волевиявлення отримувача послуг.

2.7. У разі відсутності державних стандартів соціальних послуг зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг та інших послуг, що надаються в Центрі, визначаються актами міської ради, її виконавчого комітету та/або управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

2.8. Центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей). Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги» тарифи на соціальні послуги щороку визначаються Центром та затверджуються рішенням Хмельницької міської ради.

2.9. Центр має право проводити корегування тарифів на платні соціальні послуги у разі зміни їх складових у поточному році та подавати їх на затвердження Засновнику.

2.10. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

### 3. Структура Центру

3.1. У Рекреаційному центрі «Берег надії» утворюються наступні структурні підрозділи:

3.1.1. Відділення денного, цілодобового тимчасового перебування;

3.1.2. Медичний реабілітаційний центр Рекреаційного центру «Берег надії»;

3.2. Положення про структурні підрозділи Рекреаційного центру «Берег надії» затверджує директор;

3.3. Структурний підрозділ Рекреаційного центру «Берег надії» очолює керівник (завідувач, медичний директор), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Центру;

3.4. За рішенням Засновника можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних та інших послуг особам, зазначеним у пункті 4.1 цього Статуту;

### 4. Отримувачі послуг

4.1. Право на безкоштовне отримання соціальних послуг та інших послуг соціального спрямування в Центрі мають:

- військовослужбовці, учасники Революції Гідності, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед

Батьківщиною, а також члени їхніх сімей, які належать до зазначених категорій; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які перебувають у полоні або вважаються зниклими безвісти;

До членів сім'ї належать: батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге; неповнолітні діти (до 18 років); повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особи, які знаходяться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги.

4.2. Інші категорії осіб, які можуть отримувати соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів повністю або частково:

- особи з інвалідністю;
- діти з інвалідністю у супроводі одного з батьків або законного представника (опікуна, піклувальника);
- внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи;
- особи похилого віку;

Особи з інвалідністю, які втратили здатність до самообслуговування, мають право на отримання соціальних послуг у супроводі іншої дієздатної особи відповідно до законодавства України. При цьому супроводжуючою особою для особи з інвалідністю I групи не може бути інша особа з інвалідністю I групи або особа, яка не досягла 18-річного віку.

4.3. Інші особи на платній основі.

4.4. Право на отримання медичних послуг у Центрі мають особи відповідно до умов ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

## **5. Майно Центру**

5.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності Хмельницької міської територіальної громади і закріплюється за Центром. На майно, яке передано Центру Засновником, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

5.2. Майно Центру складають основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Центру.

5.3. Засновник, як власник майна, закріпленого за Центром, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради) відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

5.4. Майно Центру, набуте ним у процесі здійснення його діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницькій міській територіальній громаді в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Центру.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти та майно внесені Засновником;
- кошти і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- благодійні внески та пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;
- кошти отримані внаслідок здійснення Центром діяльності передбаченої п. 2.4 розділу 2 цього Статуту;

5.6. Відчуження майна, яке є комунальною власністю та перебуває на балансовому обліку Центру, здійснюється за рішенням Засновника, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

5.7. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Хмельницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.8. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Забороняється розподіл отриманих від надання платних послуг грошових надходжень або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних ним осіб.

5.10. Центр може залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, для надання послуг та забезпечення організації діяльності;

5.11. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4.1. цього Статуту, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

## **6. Управління і контроль за діяльністю Центру**

6.1. Управління Центром здійснюється Засновником через директора Центру.

6.2. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно розпорядження міського голови на умовах контракту за результатами конкурсного відбору.

6.3. Посаду директора Рекреаційного центру «Берег надії» може займати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня — не менше ніж 5 років.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. організовує роботу Рекреаційного центру «Берег надії», персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

6.4.2. затверджує посадові інструкції заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

6.4.3. координує діяльність структурних підрозділів Центру;

6.4.4. розробляє і подає на затвердження Хмельницькій міській раді проект Статуту Рекреаційного центру «Берег надії», пропозиції щодо граничної чисельності працівників;

6.4.5. подає головному розпоряднику коштів пропозиції щодо затвердження штатного розпису, фонду оплати праці та кошторису витрат Центру;

6.4.6. укладає договори, у тому числі про надання соціальних та інших послуг, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6.4.7. забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

6.4.8. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення установи кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків, накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

6.4.9. видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування отримувачів соціальних послуг, припинення надання соціальних послуг в одному структурному підрозділі та початок обслуговування в іншому;

6.4.10. затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

6.4.11. забезпечує співпрацю Центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

6.4.12. залучає на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, для надання соціальних та інших послуг для забезпечення організації діяльності Центру;

6.4.13. забезпечує проведення внутрішнього моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, подання звітності щодо діяльності Центру;

6.4.14. забезпечує дотримання працівниками Центру Державних стандартів соціальних послуг;

6.4.15. забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

6.4.16. подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.4.17. забезпечує дотримання працівниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.4.18. забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством - несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань перед Засновником і управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

6.5. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.6. З метою врегулювання трудових і соціальних відносин та узгодження інтересів працюючих та адміністрації Центру укладається колективний договір.

6.7. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно з установленими нормативами відповідної галузі.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

7.1. Зміни і доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням Хмельницької міської ради.

7.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **8. Відповідальність Центру**

8.1. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника - Хмельницької міської ради і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, а Хмельницька міська рада і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

8.2. Особи, винні у порушенні законодавства про соціальні послуги, несуть цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.3. Контроль за діяльністю Центру здійснює управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

## **9. Припинення діяльності Центру**

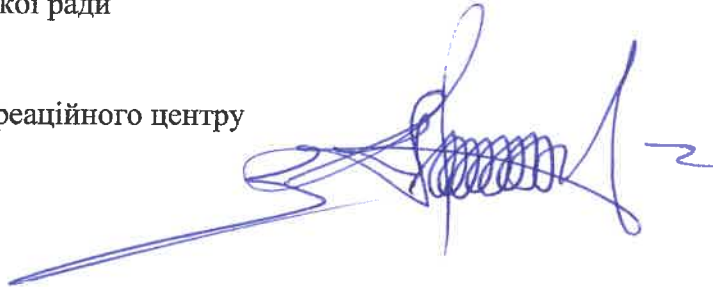
9.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації чи ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради чи суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

9.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету громади.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Директор Рекреаційного центру  
«Берег надії»



Андрій ГУЛЬКО



**ПОРЯДОК НАДАННЯ  
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ  
СОЦІАЛЬНОГО СПРЯМУВАННЯ  
РЕКРЕАЦІЙНИМ ЦЕНТРОМ «БЕРЕГ НАДІЇ»**

**1. Перелік послуг, які надаються Рекреаційним Центром «Берег Надії» та категорії осіб, які мають право на їх отримання**

1.1. Рекреаційним центром «Берег надії» (надалі Центр) надаються наступні послуги:

1.1.1. Соціальні послуги:

- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- денний догляд дітей з інвалідністю;
- натуральна допомога;
- інші соціальні послуги визначені законодавством за погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення, виконавчим органом територіальної громади.

1.1.2. Надання інших послуг соціального спрямування, а саме:

- заходи, які пов'язані із реалізацією соціальних програм Хмельницької міської територіальної громади;
- психологічна та фізична реабілітація;
- оздоровлення та відпочинок дітей;
- проживання;
- харчування;
- декомпресія;
- послуги перевезення;
- ретрити та навчання;
- інші оздоровчі послуги.

1.1.3. Надання медичних послуг (згідно ліцензії):

- реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, що передбачає право здійснення реабілітації у сфері охорони здоров'я за професіями та спеціальностями фахівців з реабілітації: фізичної та реабілітаційної медицини, фізичної терапії, ерготерапії, психології та психіатрії, відповідно до складу мультидисциплінарних команд;

- робота мультидисциплінарних команд або окремих фахівців стаціонарних або амбулаторних відділень післягострої та довготривалої реабілітації;

1.2. Категорії осіб, які мають право на отримання соціальних послуг та інших послуг соціального спрямування на безкоштовній основі згідно даного Порядку:

- військовослужбовці, учасники Революції Гідності, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також члени їхніх сімей, які належать до зазначених категорій; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які перебувають у полоні або вважаються зниклими безвісти;

До членів сім'ї належать: батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге; неповнолітні діти (до 18 років); повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особи, які знаходяться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги.

1.3. Інші категорії осіб, які можуть отримувати соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів повністю або частково:

- особи з інвалідністю;
- діти з інвалідністю у супроводі одного з батьків або законного представника (опікуна, піклувальника);
- внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи;
- особи похилого віку;

Особи з інвалідністю, які втратили здатність до самообслуговування, мають право на отримання соціальних послуг у супроводі іншої дієздатної особи відповідно до законодавства України. При цьому супроводжуючою особою для особи з інвалідністю I групи не може бути інша особа з інвалідністю I групи або особа, яка не досягла 18-річного віку.

1.4. Інші особи на платній основі;

1.5. Право на отримання медичних послуг у Центрі мають особи відповідно до умов ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

1.6. На безкоштовній основі отримувачі послуг можуть перебувати у Рекреаційному центрі протягом одного бюджетного року:

- військовослужбовці, учасники Революції Гідності, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також члени їхніх сімей, які належать до зазначених категорій; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які перебувають у полоні або вважаються зниклими безвісти – до 21 календарного дня;

- особи з інвалідністю; діти з інвалідністю у супроводі одного з батьків або законного представника (опікуна, піклувальника); внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи; особи похилого віку – до 14 календарних днів;

## **2. Порядок надання соціальних послуг**

2.1. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі - особа), подає уповноваженому органу за своїм задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, зазначеними в пункті 28, Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2020 № 587.

2.2. Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – «Портал Дія»), Соціальний портал Мінсоцполітики чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

2.3. Якщо особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо до Центру, то працівники допомагають в поданні, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви до уповноваженого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформують про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через засоби електронних комунікацій, засоби Соціального порталу Мінсоцполітики або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

2.4. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться працівником Центру протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

2.5. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається, зокрема за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту), відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг,

яких потребує особа/ сім'я, що подається, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, уповноваженому органу для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

2.6. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, окрім соціальних послуг, які надаються одноразово.

2.7. Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування інформується уповноваженим органом не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання), зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

2.8. Договір про надання соціальних послуг укладається в письмовій формі між Центром та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником. Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, умови їх надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальних послуг. У разі якщо Центр надає особі одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складається один індивідуальний план надання соціальних послуг.

2.9. Після завершення надання соціальної послуги працівник Центру у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, уповноважений орган про завершення (припинення) її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

2.10. Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною. Надавач вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію» є відповідальним за нерозголошення такої інформації згідно із законом.

2.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг особам/сім'ям є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

2.12. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

2.13. Відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

2.14. Закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

2.15. Відмова особи/сім'ї від отримання та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

2.16. Невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

2.17. Смерть отримувача соціальних послуг;

2.18. Дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

2.19. Ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг;

2.20. Грубого, принизливого ставлення особи/сім'ї до соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, фахівців мультидисциплінарної команди та інших працівників Центру;

2.21. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);  
2.22. Перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;  
2.23. Виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;  
2.24. Про припинення надання соціальних послуг сім'ї (особи) видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати припинення.

2.25. Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

2.27. Рекреаційний центр надає послуги для осіб:

- що зареєстровані в Хмельницькій міській територіальній громаді;
- проходять військову службу у військових частинах, що знаходяться на території Хмельницької міської територіальної громади;

- особам, які фактично проживають у м. Хмельницький та/або у населених пунктах, території, яких входять до складу території Хмельницької міської територіальної громади – у випадку належності їх до категорій осіб, надання соціальних послуг, яким є обов'язковим відповідно до законодавства та за умови наявності документів, які підтверджують їх фактичне місце проживання (акта, складеного відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд за місцем проживання/перебування особи; довідки з місця роботи/служби, навчання дітей; документів, які підтверджують право власності (право користування) на нерухоме майно на території Хмельницької міської територіальної громади тощо).

2.28. Надання соціальних послуг супроводжується проживанням у кімнатах Рекреаційного центру (за потреби), а також забезпеченням харчування на період отримання послуг – на безоплатній основі, платній основі або з установленням диференційованої плати відповідно до діяльності Центру.

2.31. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг, Центр може надавати соціальні послуги екстрено-кризово (консультування, надання притулку, соціальна адаптація, підтримане проживання, натуральна допомога) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

2.32. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого статтею 18 Закону України «Про соціальні послуги», та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

### **3. Порядок надання інших послуг соціального спрямування**

3.1. Цей Порядок визначає механізм організації, надання, моніторингу та оцінювання інших послуг соціального спрямування, що надаються в Рекреаційному центрі «Берег надії» Хмельницької міської ради (далі – Центр).

3.2. Інші послуги соціального спрямування – це додаткові послуги, спрямовані на оздоровлення та відпочинок, соціальну адаптацію, розвиток, психологічну та фізичну реабілітацію, підтримку та інтеграцію осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах або потребують соціальної уваги.

Ці послуги включають додаткові заходи, не передбачені Державними стандартами соціальних послуг, але передбачені напрямами діяльності Центру, виходячи з потреб отримувачів послуг, можливостей установи та цілей соціальної роботи.

3.3. Перелік інших послуг соціального спрямування, що надаються у Рекреаційному центрі «Берег надії»:

- заходи, які пов'язані із реалізацією соціальних програм Хмельницької міської територіальної громади;

- психологічна та фізична реабілітація;
- оздоровлення та відпочинок дітей;
- проживання;
- харчування;
- декомпресія;
- послуги перевезення;
- ретрити та навчання;
- інші оздоровчі послуги.

#### 3.4. Категорії отримувачів послуг:

- військовослужбовці, учасники Революції Гідності, учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також члени їхніх сімей, які належать до зазначених категорій; члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які перебувають у полоні або вважаються зниклими безвісти;

- особи з інвалідністю;
- діти з інвалідністю у супроводі одного з батьків або законного представника (опікуна, піклувальника);
- внутрішньо переміщені (евакуйовані) особи;
- особи похилого віку;
- інші особи на платній основі;

3.5. Послуги надаються як стаціонарно (цілодобово), так і амбулаторно в залежності від виду послуги та заходів, що надаються.

3.6. Режим роботи Центру встановлюється наказом директора Рекреаційного центру.

3.7. Приміщення, кімнати повинні бути забезпечені комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в них.

3.8. Надання інших послуг соціального спрямування розглядається на підставі звернення (заяви) поданого до Рекреаційного центру «Берег надії» на ім'я директора Центру. Рішення про прийняття та надання послуг приймається мультидисциплінарною командою. В разі позитивного рішення, укладається двосторонній договір про надання послуг між отримувачем послуг та Центром відповідно до вимог чинного законодавства. Проводиться оцінка загального стану здоров'я, визначення реабілітаційного прогнозу, мети та завдань реабілітації, розроблення індивідуального реабілітаційного плану.

3.9. Про надання інших послуг соціального спрямування, Центр не пізніше ніж через три дні повідомляє управління праці та соціального захисту населення про надання таких послуг.

В повідомленні зазначаються відомості про особу, склад сім'ї, відповідність пільговій категорії (копія пільгового посвідчення), копія довідки ВПО, копія наказу про надання послуг.

3.10. Про перебування осіб в Центрі та отримання послуг видається наказ директора.

3.11. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви особою.

3.12. Зміст та обсяги інших послуг соціального спрямування для кожної особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання послуг.

3.13. Надання послуг соціального спрямування супроводжується проживанням у кімнатах Рекреаційного центру (за потреби), а також забезпеченням харчування на період отримання послуг – на безоплатній основі, платній основі або з установами диференційованої плати відповідно до діяльності Центру.

3.14. Порядок перебування осіб у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які затверджуються директором Рекреаційного центру та доводяться до відома (під розписку) особи в день її зарахування до Центру.

3.15. Працівники, відповідальні за проведення заходів, подають щомісячну інформацію щодо:

- кількості наданих послуг;
- кількості отримувачів;
- видів реалізованих заходів;

3.16. Узагальнена звітність надається керівнику Центру та, за необхідності, до відповідного структурного підрозділу управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

3.17. Річна звітність може бути оприлюднена на офіційному стенді Центру, у мережі Інтернет або в інший зручний для громади спосіб.

3.18. Підставами для вибуття з Центру є:

- 1) письмова заява особи, що проходить реабілітацію, про відмову (припинення) проходження реабілітації;
- 2) закінчення строку перебування;
- 3) порушення правил поведінки у Центрі;
- 4) смерть особи.

#### **4. Порядок надання медичних послуг (згідно ліцензії):**

4.1. Медичні послуги в Рекреаційному центрі «Берег надії» Хмельницької міської ради (далі — Центр) надаються відповідно до ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, виданої уповноваженим органом, та у межах визначених ліцензійних умов.

4.2. Медичні послуги спрямовані на збереження, підтримку, відновлення здоров'я отримувачів послуг, профілактику захворювань, забезпечення належного медичного спостереження в умовах проживання або тимчасового перебування в Центрі.

4.3. Медичні послуги можуть включати:

- первинну медичну допомогу;
- долікарський огляд;
- контроль за станом здоров'я;
- консультування з медичних питань;
- заходи з реабілітації (фізичної, психологічної тощо);
- організацію направлення до спеціалізованих медичних закладів.

4.4. Медичні послуги надаються штатним або запрошеним медичним персоналом, який має відповідну кваліфікацію та сертифікати/ліцензії.

4.5. Центр забезпечує:

- наявність обладнаного медичного кабінету;
- дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог;
- ведення медичної документації відповідно до законодавства України.

4.6. Медичні послуги можуть бути безоплатними або надаватися на платній основі (за умови дотримання вимог чинного законодавства та при наявності відповідного договору).

4.7. Інформація про надання медичних послуг, а також їх зміст, заноситься до медичної картки отримувача послуг з дотриманням принципів медичної таємниці.

4.8. За необхідності Центр організовує екстрене медичне реагування та виклик швидкої допомоги.

Секретар міської ради

Віталій ДІДЕНКО

Директор Рекреаційного центру  
«Берег надії»

Андрій ГУЛЬКО