

Додаток
до рішення сесії міської ради
від “25” 09 2025 року № 16

Статут

Хмельницького комунального підприємства «Профдезінфекція»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Хмельницьке комунальне підприємство «Профдезінфекція» (далі - «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Хмельницької міської ради від 22.12.2003р. № 11 на базі відокремленої частини комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади.

1.2. Власником (засновником) Підприємства є Хмельницька міська територіальна громада в особі Хмельницької міської ради, ідентифікаційний код – 33332218, місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, 3 (далі – «Власник»).

1.3. Виконавчий комітет Хмельницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.4. Управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради координує роботу Підприємства в частині інформаційно-аналітичної, організаційно-методичної роботи, в тому числі складання, надання звітної, фінансової документації.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи, бланк зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: Хмельницьке комунальне підприємство «Профдезінфекція»;

- скорочене українською мовою: ХКП «Профдезінфекція».

1.8. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: Україна, 29018, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Житецького, буд. 5.

1.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника, як і Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хмельницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Директора Підприємства, а також цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку. Підприємство створено з метою покращення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення Хмельницької міської територіальної громади шляхом проведення комплексу заходів щодо знищення у середовищі життєдіяльності людини збудників інфекційних хвороб (дезінфекції) та їх переносників – комах (дезінсекції) і гризунів (дератизації), обґрунтування медичних вимог безпеки для життя і здоров'я людини для удосконалення

діяльності з проведення санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів, впровадження сучасних підходів при розгляді та вирішенні проблем санітарно-епідеміологічного благополуччя, створення чіткої, дієвої та результативної системи гігієнічного навчання, а також шляхом розвитку досконалої системи інформаційного забезпечення та інформаційної підтримки підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань санітарно-епідеміологічного благополуччя, здійснення іншої діяльності.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом господарської діяльності Підприємства є:

- надання послуг по дератизації, дезінсекції та дезінфекції на підприємствах, установах, організаціях;
- надання консультацій по дератизації, дезінсекції, дезінфекції.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.

2.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує ліцензії відповідно до законодавства України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Хмельницької міської територіальної громади, в особі Хмельницької міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 3.5.1. майно, передане Підприємству Власником;
- 3.5.2. доходи, одержані від господарської діяльності;
- 3.5.3. кредити банків та інших кредиторів;

3.5.4. придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

3.5.5. амортизаційні відрахування;

3.5.6. прибуток від позареалізаційних операцій;

3.5.7. кошти бюджету Хмельницької міської територіальної громади;

3.5.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал Підприємства становить 349 217,32грн.(триста сорок дев'ять тисяч двісті сімнадцять гривень 32 копійки).

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника в особі Хмельницької міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду майно в порядку визначеному Власником.

3.9. Підприємство має право передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів за рішенням Власника.

3.10. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

3.11. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.12. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Хмельницької міської територіальної громади, встановлюється за рішенням міської ради.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду відповідно до чинного законодавства України на конкурсній основі, шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

Права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

4.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства.

4.8. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Хмельницької міської територіальної громади;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.9. До компетенції Директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

5.4. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.5. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, які надає, та з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.6. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. В усіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.9. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються робочою групою по розгляду підсумків фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності. За результатами засідання робочої групи надаються пропозиції виконавчому комітету міської ради для прийняття рішень.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Хмельницької міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладенням його в новій редакції.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.9. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовуються а рішенням Власника.

10.10. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

Секретар міської ради



Віталій ДІДЕНКО

Начальник управління охорони здоров'я



Борис ТКАЧ