

**ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**п’ятдесят шостої сесії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

25.09.2025

9

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Хмельницький

Про розробку Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади на період до 2030 року

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету Хмельницької міської ради, з метою сприяння досягненню національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії на території Хмельницької міської територіальної громади, а також з метою залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, керуючись законами України «Про енергетичну ефективність», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити Муніципальний енергетичний план Хмельницької міської територіальної громади на період до 2030 року.

2. Створити робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади та затвердити її особовий склад згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади згідно з додатком 2.

4. Затвердити орієнтовний графік заходів з підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади на період до 2030 року та проєкту цільової програми згідно з додатком 3.

5. Визначити головним розробником проєкту Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади на період до 2030 року та проєкту цільової програми відділ енергоменеджменту.

6. Відділу енергоменеджменту забезпечити розробку Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади на період до 2030 року згідно орієнтовного графіку та подати в установленому порядку на затвердження сесії міської ради.

7. Виконавчим органами міської ради, комунальним підприємствами та установам міської ради забезпечити безперешкодний доступ до інформації про енергетичні показники для виконання даного рішення.

8. Відповідальність за виконання рішення покласти на відділ енергоменеджменту Хмельницької міської ради і заступника міського голови – директора департаменту інфраструктури міста Василя НОВАЧКА.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції.

Міський голова Олександр СИМЧИШИН

*Додаток 1*

*до рішення сесії міської ради*

*від 25.09.2025 року №9*

СКЛАД

робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади

**Голова робочої групи:**

Новачок Василь Пилипович – заступник міського голови – директор департаменту інфраструктури міста

**Заступник голови робочої групи**:

Леськів Дмитро Володимирович – начальник відділу енергоменеджменту

**Секретар робочої групи:**

Власенко Наталія Володимирівна – головний спеціаліст відділу енергоменеджменту

**Члени робочої групи:**

Бригадир Віра Іванівна – директор департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства Хмельницької обласної державної адміністрації (за згодою);

Вінер Марина Вікторівна – в.о. начальника управління архітектури та містобудування;

Вітковська Наталія Володимирівна – заступник директора департаменту інфраструктури міста - начальник управління житлової політики і майна;

Воронецький Словян Ількович – начальник управління праці та соціального захисту населення;

Головатюк Василь Сергійович – начальник управління молоді та спорту;

Демчук Лілія Григорівна – начальник управління правового забезпечення та представництва;

Дмитрів Дмитро Ігорович – в.о. начальника управління капітального будівництва;

Кабальський Василь Нарцисович – заступник директора департаменту інфраструктури міста - начальник управління комунальної інфраструктури;

Кизима Борис Анатолійович – головний інженер міського комунального підприємства «Хмельницьктеплокомуненерго»;

Мощанець Андрій Андрійович – в.о. директора комунальної установи «Агенція розвитку Хмельницького»;

Надольний Олександр Васильович – директор міського комунального підприємства «Хмельницькводоканал»;

Палій Інна Вікторівна – в.о. начальника відділу інвестиційної політики та міжнародного співробітництва;

Підопригора Іван Валентинович – заступник директора Хмельницького комунального підприємства «Спецкомунтранс», керівник Офісу «Розумне довкілля. Хмельницький»;

Пукас Владислав Вадимович – в.о. начальника управління з питань екології та контролю за благоустроєм;

Ромасюков Артем Євгенійович – начальник управління культури і туризму;

Ткач Борис Васильович – начальник управління охорони здоров’я;

Хмелівський Олександр Вікторович – в.о. директора Департаменту освіти та науки;

Ямчук Сергій Миколайович – начальник фінансового управління;

Представник АТ «Хмельницькобленерго» (за згодою);

Представник Хмельницької філії ТОВ «Газорозподільні мережі України» (за згодою).

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Начальник відділу енергоменеджменту Дмитро ЛЕСЬКІВ

*Додаток 2*

*до рішення сесії міської ради*

*від 25.09.2025 року №9*

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади (далі – робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Хмельницької міської територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Планування та координація розробки Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади та середньострокової місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану (далі – цільової програми).

4.2. Організація та забезпечення збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Організація та забезпечення процесу громадського обговорення та доопрацювання проєкту Муніципального енергетичного плану.

4.4. Координація співпраці виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впроваджені Муніципального енергетичного плану та програми.

4.5. Взаємодія з Хмельницькою обласною державною адміністрацією.

4.6. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

4.8. Виконання інших завдань, визначених розпорядженням міського голови.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Хмельницької міської територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.3. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам міської ради проєкти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Склад робочої групи затверджується рішенням сесії.

7.1. Робочу групу очолює заступник міського голови.

7.2. Склад Робочої групи формується відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів, затвердженої відповідно до Наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 21 грудня 2023 року №1163.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протокол робочої групи.

8. Організація роботи робочої групи:

8.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

8.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник робочої групи.

8.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов’язані особисто брати участь у засіданнях.

8.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

8.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

8.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Начальник відділу енергоменеджменту Дмитро ЛЕСЬКІВ

*Додаток 3*

*до рішення сесії міської ради*

*від 25.09.2025 року №9*

**ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ**

з підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
| Збір вихідних даних про енергоспоживання громади | вересень-жовтень 2025 | Виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності |
| Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку територіальної громади | жовтень-листопад 2025 | Відділ енергоменеджменту |
| Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку територіальної громади | листопад 2025 | Відділ енергоменеджменту |
| Розроблення проєкту Муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів | грудень 2025-січень 2026 | Відділ енергоменеджменту |
| Узгодження проєкту Муніципального енергетичного плану з Хмельницькою обласною державною адміністрацією | січень-лютий 2026 | Відділ енергоменеджменту |
| Проведення громадського обговорення | січень-лютий 2026 | Відділ енергоменеджменту |
| Затвердження Муніципального енергетичного плану Хмельницькою міською радою | лютий-березень 2026 | Відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради |
| Оприлюднення Муніципального енергетичного плану на офіційному веб-сайті міської ради | березень 2026 | Відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради |
| Направлення рішення міської ради про затвердження Муніципального енергетичного плану до Хмельницької обласної державної адміністрації та Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України | впродовж 10 днів з дня прийняття | Відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради |
| Розроблення проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану | квітень 2026 | Відділ енергоменеджменту |
| Затвердження середньострокової місцевої цільової програми на сесії | травень-липень 2026 | Відділ забезпечення роботи Хмельницької міської ради |

Секретар міської ради Віталій ДІДЕНКО

Начальник відділу енергоменеджменту Дмитро ЛЕСЬКІВ