

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень “Родинний затишок”

1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень “Родинний затишок” (далі Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, які досягли повнолітнього віку, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних навиків, з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада. Центр утворений на основі комунальної форми власності, і не має на меті отримання прибутку. Центр підпорядкований управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.3. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, що відвідують установу.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.5. Юридична адреса Центру: м.Хмельницький, вул.М.Трембовецької,23/1.

2.Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією про права інвалідів, Законами України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, „Про соціальні послуги”, „Про психіатричну допомогу”, постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 „Про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг” (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року № 953 „Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики” щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для формування та розвитку основних соціальних і побутових навичок;

- створення сприятливих умов в Центрі для запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

- розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

- надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;

- підготовку батьків або законних представників осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальних планів

реабілітації осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

- проведення заходів з професійної орієнтації, опанування особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень трудових навичок, у тому числі в майстернях Центру;

- сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання особи недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, які перебувають в Центрі (до місця розташування Центру та / або до місця їхнього проживання).

2.3. Центр забезпечує осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень безкоштовним харчуванням (згідно Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» «Харчування інвалідів, дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в реабілітаційних установах державної і комунальної форм власності, здійснюється безоплатно»).

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

1) адміністрація;

2) методичний кабінет;

3) кабінет долікарського огляду;

4) кабінет трудової реабілітації (елементарні види рукоділля);

5) кабінет працетерапії (трудова майстерня по свічковиливанню, гончарній справі);

6) кабінет соціальної реабілітації (абілітації);

7) кімната релаксації (психологічна реабілітація);

8) кімната відпочинку;

9) кімната фізичної реабілітації;

10) відділення денного перебування (догляду);

11) відділення тимчасового цілодобового перебування;

12) соціально-побутовий блок (харчоблок з їдальнею, вітальня для спільного проведення дозвілля).

13) блок господарського обслуговування Центру.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, які проводять реабілітаційні заходи, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в Центрі створюється реабілітаційна комісія, склад якої і положення про яку затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в Центрі створюється громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру

4.1. Направлення та зарахування осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень до Центру проводиться відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року №921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року №170 „Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року за № 409/25186 (зі змінами).

4.2. До Центру не зараховуються особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних

порушень, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
часті судомні напади та їх еквіваленти;
психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;
захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, практичні психологи, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, музичні керівники, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

4.5. Реабілітаційний процес спрямований на:

формування та розвиток в особі з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, спілкування тощо), соціально- психологічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту власних прав та інтересів, позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування;

надання особі з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Центром визначається кількість осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в кабінетах, наповнюваність яких становить від 6 до 8 осіб.

5. Діяльність реабілітаційної комісії

5.1. В Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Центру. На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, управління праці та соціального захисту населення.

5.2. Реабілітаційна комісія Центру забезпечує:

5.2.1. контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;

5.2.2. визначення строків і тривалості проходження реабілітації особою відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

5.3. Персональний склад реабілітаційної комісії та положення про неї затверджує директор Центру.

6. Управління Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. представляє Центр в інших установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

6.2.2. укладає договори;

6.2.3. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

6.2.4. здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

6.2.5. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

6.2.6. вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації щодо дотримання прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;

6.2.7. забезпечує проведення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов, пожежної безпеки тощо;

6.2.8. відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису і штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

7.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

7.4. Центр має право:

7.4.1. фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;

7.4.2. укладати договори про співробітництво;

7.4.3. фінансове забезпечення Центру здійснюється відповідно до законодавства.

7.5. Доходи, прибутки Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

7.6. Забороняється розподіл отримання доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

8. Зміни та доповнення до Положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення Центру вносяться у встановленому чинним законодавством порядку та затверджуються Хмельницькою міською радою.

9. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку встановленому чинним законодавством.

9.2. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

М.Кривак