Додаток №7

до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Декларування місця проживання особи**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Місцезнаходження  Режим роботи  Телефон,  адреса електронної пошти,  веб-сайт | **Управління адміністративних послуг**  **Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Соборна, 16  Телефон: (0382) 70-27-91, 70-27-71, 70-27-93  e-mail:  [cnap@khm.gov.ua](mailto:cnap@khm.gov.ua)  адреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **Філія № 1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86  Телефон : (0382) 65-72-10  e-mail: [cnap@khm.gov.ua](mailto:cnap@khm.gov.ua)  адреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради**  Телефон : (0382) 65-72-15, +380631922739  e-mail: vrmp@khm.gov.ua  **(віддалені робочі місця\*)**  **\*УМК «Центральна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 56  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Проскурівська»**  29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1  телефон: (0382) 70-48-32  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Південно-Західна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Молодіжна, 3  телефон: (0382) 67-40-75  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Дубове»**  29000, м. Хмельницький, вул. Симона Петлюри, 61  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Мирного, 31  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна» (Дільниця Ракове)**  29000, м. Хмельницький, вул. Майборського, 11  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 6**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.   * 1. **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**   2. **село Олешин, вул.Козацька, буд.8**   Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Шаровечка, вул. Григорія Сковороди, буд.37/2**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Водички, вул. Подільська, буд. 20**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Давидківці, вул. Незалежності, буд 60**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Копистин, вул. Соборна буд.89**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Богданівці, вул. Миру, буд.13**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Масівці, вул. Центральна, буд. 49**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пирогівці, вул. Центральна, буд. 55**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Бахматівці, вул. Центральна, буд.35Б**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пархомівці, вул. Центральна, буд. 88/1**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя. |
|  |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| **2.** | Закони України | Цивільний Кодекс України;  Житловий Кодекс України;  Сімейний Кодекс України;  Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;  Закон України «Про місцеве самоврядування»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»;  Закон України «Про військовий обов’язок та військову службу»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;  Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  Закон України «Про платіжні послуги». |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022р. №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023р. №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022р. №265;  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019р. №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»;  Постанова Кабінету Міністрів від 20.06.2018 року №498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ МВС від 16.08.2016 р. №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;  Наказ МЗС від 22.12.2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529;  Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. №296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»  Наказ Міністерства оборони України від 10.04.2017 року №206 «Про військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).  Декларування місця проживання здійснюється щодо особи, яка:   1. мас паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, a6o посвідку на постійне проживання, a6o посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка. та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису a6o інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника; 2. декларує місце проживання:   у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  у гуртожитку, що не належить особі на праві власності. спільної власності (спільної часткової a6o спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла). |
| **6.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Для декларування місця проживання особа подає в електронній формі:  1) декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття їїзмісту), в якій зазначаються такі відомості про особу:  а) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);  6) стать;  в) дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності);  г) відомості про громадянство;  ґ) адреса житла, в якому декларується місце проживання;  д) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано a6o задекларовано);  е) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності);  є) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження a6o реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави i легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії;  ж) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання a6o посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру;  з) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);  и) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);  i) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) a6o відомості військово- облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності);  ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності). контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків a6o інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг;  й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності). контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках. встановлених цим Законом;  к) дата формування декларації;  2) відомості про сплату адміністративного збору.  Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що їїподає.  Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».  У разі якщо особа не с власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме:   1. прізвище, власне ім'я. по батькові (за наявності); 2. дата народження; 3. реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер. дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України a6o паспортного документа іноземця чи особи без громадянства); 4. реєстраційний номер облікової картки платників податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків; 5. відомості про документи, що підтверджують право власності на об’єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності); 6. контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності).   У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування.  Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання їх батьків a6o інших законних представників чи одного з них.  Повнолітні особи декларують місце свого проживання самостійно.  Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання батьків a6o інших законних представників чи одного з них без їх згоди.  Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/зареєстроване місце проживання її батьків aбо інших законних представників. за згодою батьків a6o інших законних представників чи одного з них. У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається.  Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків a6o інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання. за декларацією. поданою одним з її батьків a6o інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників дитини.  Згода іншого з батьків a6o законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  У разі якщо місце проживання батьків a6o інших законних представників дитини зареєстровано/ задекларовано за однією адресою, згода іншого з батьків a6o законних представників не надається.  У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), батьками a6o одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, якінадсилаються до органу реєстрації.  Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла a6o уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  Під час подання декларації про місце проживання в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості:   * надані не в повному обсязі; * не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю; * не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з відповідних інформаційно- комунікаційних систем.   Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему MBC до органу реєстрації. |
| **7.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання. |
| **8.** | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| **8.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання Україні»;  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| **8.2.** | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За декларування місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:   1. 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі Закон) строку; 2. 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.   За декларування місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання).  Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед їїподанням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається. |
| **8.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач коштів:  ГУК у Хмел.обл/Хмельниц. мтг/22012500,  код ЄДРПОУ отримувача: 37971775;  банк отримувача: Казначейство України (ел.адм. подат.),  номер рахунку UA428999980334179879000022775;  код класифікації доходів бюджету: 22012500 |
| **9.** | Строк надання адміністративної послуги | У день надходження декларації a6o на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час. |
| **10.** | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє у декларуванні місця проживання у разі, коли:  - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, a6o перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя a6o довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування);  - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах a6o даних;  - особа не подала a6o подала не в повному обсязі необхідні документи a6o відомості;  - у поданих особою відомостях містяться недостовірні відомості a6o подані документи с недійсними;  - звернулася дитина віком до 14 років a6o особа, не уповноважена на подання документів;  - житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку;  - за адресою житла, в якому особа декларує своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;  - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків a6o інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій у декларації, поданій дитиною.  Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання за декларацією, поданою в електронній формі, відсутність в особи окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов‘язаних та резервістів. |
| **11.** | Результат надання адміністративної послуги | Декларування місця проживання особи a6o рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку. |
| **12.** | Способи отримання відповіді (результату) | Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) a6o у мобільний додаток Порталу Дія. |
| **13.** | Примітка | Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не с підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.  Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою.  Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові діїабо тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової окупації. Така особа може задекларувати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.  У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової oкyпaції, вносяться до реєстру територіальної громади. яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.  На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим a6o задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.  Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків a6o інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування a6o реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків a6o інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.  Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно a6o тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/його.  Батьки a6o інші законні представники зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації їїнародження.  Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками a6o іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи. якій надано тимчасовий захист, a6o після зняття із задекларованого a6o зареєстрованого місця проживання.  За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади. |

Додаток №8

до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  **Декларування місця проживання особи**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання | | |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, виконавчий орган | Дія\* | Строки виконання етапів\*\* |
|  | Прийом декларації місця проживання | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день надходження декларації, або на наступний робочий день, якщо декларація надійшла у поза робочий час |
|  | Внесення інформації про задеклароване місце проживання особи до реєстру територіальної громади | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | ПР | У день надходження декларації, або на наступний робочий день, якщо декларація надійшла у поза робочий час |
|  | Відхилення декларації місця проживання в разі не подання a6o подання не у повному обсязі необхідних документів або у поданих заявником документах a6o відомостях містяться недостовірні відомості. | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | ПР | У день надходження декларації, або на наступний робочий день, якщо декларація надійшла у поза робочий час |
|  | Повідомлення особі про внесення інформації про задеклароване місце проживання особи до реєстру територіальної громади | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день надходження декларації, або на наступний робочий день, якщо декларація надійшла у поза робочий час |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 1 день |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | | | | 1 день |

\*В – виконує, ПР – приймає рішення