Додаток №3

до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Реєстрація місця проживання (перебування) особи**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центра надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Місцезнаходження  Режим роботи  Телефон,  адреса електронної пошти,  веб-сайт | **Управління адміністративних послуг**  **Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Соборна, 16  Телефон: (0382) 70-27-91, 70-27-71, 70-27-93  e-mail:  [cnap@khm.gov.ua](mailto:cnap@khm.gov.ua)  адреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **Філія № 1 управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради**  29000 м. Хмельницький, вул. Грушевського, 86  Телефон : (0382) 65-72-10  e-mail: [cnap@khm.gov.ua](mailto:cnap@khm.gov.ua)  адреса офіційного веб-сайту: https://cnap.khm.gov.ua  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **Відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації Хмельницької міської ради**  Телефон : (0382) 65-72-15, +380631922739  e-mail: vrmp@khm.gov.ua  **(віддалені робочі місця\*)**  **\*УМК «Центральна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Соборна, 56  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Проскурівська»**  29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 1  телефон: (0382) 70-48-32  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Південно-Західна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Молодіжна, 3  телефон: (0382) 67-40-75  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Дубове»**  29000, м. Хмельницький, вул. Симона Петлюри, 61  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна»**  29000, м. Хмельницький, вул. Мирного, 31  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*УМК «Озерна» (Дільниця Ракове)**  29000, м. Хмельницький, вул. Майборського, 11  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 6**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.   * 1. **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**   2. **село Олешин, вул.Козацька, буд.8**   Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Шаровечка, вул. Григорія Сковороди, буд.37/2**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Водички, вул. Подільська, буд. 20**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Давидківці, вул. Незалежності, буд 60**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Копистин, вул. Соборна буд.89**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Богданівці, вул. Миру, буд.13**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Масівці, вул. Центральна, буд. 49**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пирогівці, вул. Центральна, буд. 55**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Бахматівці, вул. Центральна, буд.35Б**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя.  **\*Хмельницька область, Хмельницький район,**  **село Пархомівці, вул. Центральна, буд. 88/1**  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год.;  П’ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год.;  Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.;  Вихідні дні: субота, неділя. |
|  |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| **2.** | Закони України | Цивільний Кодекс України;  Житловий Кодекс України;  Сімейний Кодекс України;  Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про місцеве самоврядування»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про адміністративну процедуру»;  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України»;  Закон України «Про військовий обов’язок та військову службу»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про іпотеку»;  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022р. №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023р. №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022р. №265;  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019р. №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»;  Постанова Кабінету Міністрів від 20.06.2018 року №498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади України | Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. №296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України»  Наказ Міністерства оборони України від 10.04.2017 року №206 «Про військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі — представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи. |
| **6.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:   1. заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265 (далі — Порядок); 2. паспортний документ особи\* (паспорт громадянина України. тимчасове посвідчення громадянина України. посвідка на постійне проживання. посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб. які реєструють місце перебування); 3. документи, що підтверджують:   право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників). або одного з них;  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);   1. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування); 2. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).   У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:   1. документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника.   У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.  Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства. з особистими даними.  У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.  Згода не надається у разі коли особа с здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.  Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.  У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою. згода іншого з батьків або законних представників не надаються.  У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.  Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.  Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб. які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».  У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.  Забороняється вимагати для реєстрації місця проживання (перебування) подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом. |
| **7.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю |
| **8.** | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| **8.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання Україні»;  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| **8.2.** | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:   1. 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі Закон) строку; 2. 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.   За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).  Адміністративний збір не справляється за:   1. за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; 2. за реєстрацію місця перебування. |
| **8.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач коштів:  ГУК у Хмел.обл/Хмельниц. мтг/22012500,  код ЄДРПОУ отримувача: 37971775;  банк отримувача: Казначейство України (ел.адм. подат.),  номер рахунку UA428999980334179879000022775;  код класифікації доходів бюджету: 22012500 |
| **9.** | Строк надання адміністративної послуги | У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. |
| **10.** | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі, якщо:  - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування);  - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;  - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;  - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи с недійсними\* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;  - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;  - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;  - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;  - дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною.  Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. |
| **11.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи. |
| **12.** | Способи отримання відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку. |
| **13.** | Примітка | Реєстрація місця проживання особи не с підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.  Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою.  Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.  У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.  На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.  Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України. а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.  Громадянин України, який проживає на територій України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов’язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати його.  Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.  Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка с громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  Якщопід час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.  Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

* посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
* іноземці aбo особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов’язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
* паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45- річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.
* Додаток №4
* до наказу від 20.03.2024 року № 102

(у редакції наказу від 16.09.2024 року № 107)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  **Реєстрація місця проживання/перебування особи**  Хмельницька міська рада  Управління з питань реєстрації  Відділ реєстрації місця проживання | | |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, виконавчий орган | Дія\* | Строки виконання етапів\*\* |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання  Примітка: Звернення повертається заявнику для доповнення, якщо пакет документів не відповідає переліку | Адміністратор управління адміністративних послуг або працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації на віддаленому робочому місця | В | У день звернення особи або її представника чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Передача заяви та пакету документів у відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | Адміністратор управління адміністративних послуг | В | У день прийняття заяви або не пізніше наступного робочого дня ( у разі подання заяви через управління адміністративних послуг) |
|  | Внесення інформації про зареєстроване місце проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | ПР | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг; |
|  | Повідомлення особі про внесення інформації про зареєстроване місце проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Передача документів після реєстрації чи відмови у реєстрації до управління адміністративних послуг | Працівник відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації | В | У день прийняття заяви особи або її представника, чи в день отримання документів від управління адміністративних послуг |
|  | Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації | Працівник на віддаленому робочому місці відділу реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації або адміністратор управління адміністративних послуг | В | У день прийняття заяви особи або її представника (а в разі подання заяви через управління адміністративних послуг у день передачі документів у відділ реєстрації місця проживання управління з питань реєстрації) |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 1 день |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | | | | 1 день |

\*В – виконує, ПР – приймає рішення