

## Порядок

відшкодування витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки

### 1. Мета Порядку.

1.1. Порядок розроблений з метою визначення механізму відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому.

1.2. Порядок визначає процедуру подачі та розгляду документів щодо відшкодування частини витрат у зв'язку із зазначеними заходами.

1.3. Відшкодування відбувається після отримання Заявником Третього Траншу Програми Фонду, а саме – після верифікації виконаних заходів з енергоефективності.

1.4.

### 2. Фінансування заходів, передбачених п. 4.3 Програми (надалі - Енергомодернізацію).

2.1.1. Порядок передбачає фінансування витрат із таких джерел, якими є:

2.1.2. Власні кошти ОСББ;

2.1.3. Кредити;

2.1.4. Кошти міського бюджету;

2.1.5. Кошти, що відшкодовуються фондом енергоефективності по програмі «Енергодім»

2.2. Управління житлово-комунального господарства передбачає кошти з міського бюджету на часткове відшкодування ОСББ – коштів, залучених на Енергомодернізацію для Пакету заходів «А» програми «Енергодім» у розмірі до 20% від витрат за локальним кошторисним розрахунком, при цьому власні витрати ОСББ не повинні бути менші 40% від витрат за локальним кошторисним розрахунком, та для Пакету заходів «Б» програми «Енергодім» у розмірі до 30% від витрат за локальним кошторисним розрахунком, при цьому власні витрати ОСББ не повинні бути менші 20% від витрат за локальним кошторисним розрахунком .

2.3. Розмір відшкодування частини відсотків за надані кредитно-фінансовими установами кредити дорівнює 15% відсоткової ставки річних за кредитами, виданими на заходи з енергомодернізації.

## 3. Механізм здійснення відшкодування

### 3.1. Механізм відшкодування частини витрат

Відшкодування частини витрат здійснюється на підставі Договорів про **співробітництво по програмі «Енергодім»** Додаток3.

3.1.1. між головним розпорядником, яким є Управління житлово-комунального господарства Хмельницької міської ради та кредитно-фінансовою установою, а саме: з Банками-партнерами, та зведеного реєстру заявників, які пройшли верифікацію заходів з енергомодернізації на отримання відшкодування далі - уповноважені кредитно-фінансові установи).

3.1.2. Для отримання відшкодування з міського бюджету на Енергомодернізацію будинків ОСББ, має прийняти участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».

3.1.3. Після подання Заявки на розгляд Фондом через Банк-партнер, ОСББ звертається із заявою до Хмельницької міської ради з проханням внесення до реєстру

зобов'язань щодо відшкодування витрат на Енергомодернізацію Додаток 5, та додає копію заявки, поданої до фонду через Банк-партнер

3.1.4. Банк-партнер, отримавши Заявку від ОСББ, протягом десяти робочих днів письмово повідомляє УЖКГ про наявність відповідної заявки, та реквізити відкритого в Банку-партнера рахунку Заявника, та надає копії:

3.1.4.1. Енергетичного сертифіката будівлі;

3.1.4.2. Рекомендаційного звіту, який містить Опис Проекту та Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду .

3.1.5. УЖКГ формує справу, та вносить Заявника до відповідного реєстру.

3.1.6. Після отримання першого траншу, протягом 10 днів Банк-партнер повідомляє письмово УЖКГ про суму та дату відшкодування та надає копію Грантового договору.

3.1.7. Після отримання другого траншу, протягом 10 днів Банк-партнер повідомляє письмово УЖКГ про суму та дату відшкодування, та надає копію Проекту та Експертизи а також їх Затвердження Фондом.

3.1.8. Після подання Бенефіціаром Заявки на Верифікацію здійснених заходів з енергомодернізації, протягом 10 днів Банк-партнер повідомляє письмово УЖКГ, та надає копії:

3.1.8.1. Заявки на верифікацію.

3.1.9. Після отримання третього траншу, протягом 10 днів Банк-партнер Бенефіціар повідомляє письмово УЖКГ про суму та дату відшкодування та надає реєстр затвердженої форми, та копії:

3.1.9.1. Актів приймання-передачі робіт, підписаних технаглядом;

3.1.9.2. Актів авторського нагляду;

3.1.9.3. Сертифікат енергетичної ефективності;

3.1.9.4. Акт обстеження інженерних систем будівлі, щодо яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту.

3.1.10. Після отримання, від Банку-партнера Зазначених документів, УЖКГ, протягом тридцяти днів здійснює перерахування коштів у сумі, розрахованої згідно п.2.2 даного Порядку на рахунок Бенефіціара, відкритого в Банку-партнера.

3.1.11. Відшкодування проводиться розпорядником коштів у порядку надходження від Банків-партнерів зведених реєстрів позичальників у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

## 3.2. **Механізм** відшкодування відсотків кредиту

3.2.1. Відшкодування частини відсоткової ставки кредитів здійснюється на підставі Генерального Договору **про співробітництво по відшкодуванню відсотків по програмі «Енергодім» Додаток 4.**

3.2.2. Якщо для реалізації програми «Енергодім» ОСББ залучало кредитні кошти, УЖКГ здійснює відшкодування частини відсотків відсоткової ставки таких кредитів. У разі невиконання чи неналежного виконання цільового призначення коштів, ОСББ відшкодовує всі завдані у зв'язку з цим збитки.

3.2.3. Відшкодування відсотків здійснюється лише за два роки, незалежно від терміну дії кредитного договору.

3.2.4. Розмір відшкодування відсотків за надані кредитно-фінансовими установами кредити дорівнює 15% відсоткової ставки річних.

3.2.5. Кредитно-фінансові установи щомісячно, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр позичальників Додаток № 1 до Договору, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування (в розмірі 15 % відсоткової ставки за кредитом) за конкретний місяць.

3.2.6. Відшкодування відсотків відбувається помісячно, шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на один передбачений Генеральним договором Додаток 4, чи іншими договорами, транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки

позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

3.2.7. Відшкодування коштів здійснюються в обсягах, відповідно до фінансового забезпечення програми та в межах бюджетних призначень, та за умови участі ОСББ у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім».

3.2.8. Головний розпорядник коштів має право здійснювати заходи щодо перевірки пакетів документів позичальників та контроль за цілями використання кредитів, отриманих відповідно до цієї Програми, за умови попереднього письмового повідомлення про це кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

3.2.9. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів та контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.2.10. Відсоткова ставка не відшкодовується позичальникам, що визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація та які реорганізуються або ліквідуються.

Секретар міської ради

М. КРИВАК

Начальник управління житлово-комунального господарства

В. НОВАЧОК

Додаток 3  
до «Програми відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки»,

## ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ про співробітництво по програмі «Енергодім»

м. Хмельницький

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Управління житлово-комунального господарства Хмельницької міської ради (далі – **Управління**), в особі начальника \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Управління з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – **Банк-партнер**), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки», затвердженою рішенням Хмельницької міської ради від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

### 2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:  
2.1.1. спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;  
2.1.2. обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

### 3. Обов'язки і права Управління:

3.1. **Управління зобов'язується:**  
3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Банком-партнером Реєстри ОСББ, які подали Заявку **на участь у Програмі** підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та на часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності (надалі Бенефіціари).  
3.1.2. Резервувати за Бенефіціарами кошти, необхідні для відшкодування, відповідно до Реєстру ОСББ, наданого Банком-партнером, згідно з п. 3.1.1. цього Договору.  
3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Банком-партнером зведені реєстри ОСББ, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.  
3.1.4. Не пізніше тридцяти робочих днів перераховувати кошти, розраховані на підставі, зведених Реєстрів на транзитний рахунок № \_\_\_\_\_, що відкритий у Банку-партнері.  
3.1.5. Повідомляти Банк-партнер про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору не пізніше ніж за 3 дні до набрання ними чинності.  
3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Банка-

партнера, а також відомості, які стали відомі Управлінню у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

### 3.2. **Управління має право**

3.2.1. Вносити на розгляд Банка-партнера пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми співпраці з ОСББ.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Банком-партнером умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів ОСББ та контроль за цільовим використанням коштів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, при умові попереднього письмового повідомлення про це Банка-партнера за 10 робочих днів.

## 4. **Обов'язки і права Банка-партнера**

### 4.1. **Банк-партнер зобов'язується:**

4.1.1. Обслуговувати Бенефіціарів, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банка-партнера у відповідності до вимог, встановлених Фондом Енергоефективності.

4.1.2. Формувати та зберігати в Банку-партнері щодо кожного Бенефіціара, який подав заявку на участь у програмі «Енергодім» через Банк-партнер, відповідно до умов цього Договору, необхідний пакет документів.

4.1.3. Формувати Реєстр Бенефіціарів, згідно з формою, наведеною в додатку №1 до цього Договору.

4.1.4. Після подання Заявки ОСББ на участь у Програмі «Енергодім», протягом десяти робочих днів письмово повідомити УЖКГ про наявність відповідної заявки, та реквізити відкритого в Банку-партнера рахунку Бенефіціара, та надає копії:

4.1.4.1. Енергетичного сертифіката будівлі.

4.1.4.2. Рекомендаційного звіту, який містить Опис Проекту та Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду.

4.1.5. Повідомити письмово УЖКГ про дату та суму отримання Бенефіціаром першого траншу протягом 10 робочих днів, та надати копію Грантового договору.

4.1.6. Повідомити письмово УЖКГ про дату та суму отримання Бенефіціаром другого траншу протягом 10 робочих днів, та надати копію Проекту та Експертизи а також їх Затвердження Фондом.

4.1.7. Повідомити письмово УЖКГ Протягом 10 робочих днів після подання Бенефіціаром Заявки на Верифікацію здійснених заходів з енергомодернізації, та надає копію:

4.1.7.1. Заявки на верифікацію.

4.1.8. Повідомити письмово УЖКГ про дату та суму отримання Бенефіціаром третього траншу протягом 10 робочих днів, та надати реєстр затвердженої форми, та копії:

4.1.8.1. Актів приймання-передачі робіт, підписаних технаглядом;

4.1.8.2. Актів авторського нагляду;

4.1.8.3. Сертифікат енергетичної ефективності;

4.1.8.4. Акт обстеження інженерних систем будівлі, щодо яких здійснено заходи із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності під час реалізації Проекту.

4.1.9. Перераховувати скеровані Управлінням на рахунок Бенефіціара, відкритому у Банка-партнера, кошти, призначені для відшкодування частини витрат за програмою «Енергодім», відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.10. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо відшкодування частини витрат Бенефіціарам, які прийняли участь у Програмі «Енергодім» через Банк-партнер

4.1.11. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

### 4.2. **Банк-партнер має право:**

4.2.1. Відмовити Бенефіціару у прийнятті Заявки на участь у програмі «Енергодім» на підставі невідповідності останнього внутрішнім правилам Банка-партнера.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Банк-партнер несе відповідальність за неповідомлення про осіб, які подали Заявки за Програмою у вигляді відшкодування збитків Бенефіціару, пов'язаних із несвоєчасним отриманням коштів від Управління.

5.3. Банк-партнер не несе відповідальності за відмову Управління здійснювати погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Банком-партнером зведеними Реєстрами.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються виконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

## **7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Управління зобов'язується здійснювати повне погашення зобов'язань перед Бенефіціаром, згідно із сформованими Банком-партнером зведеними Реєстрами.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. .

## **9. Реквізити сторін**

Банк-партнер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п.

Управління житлово-комунального  
господарства Хмельницької міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

м.п.

Додаток 1  
до Генерального Договору про  
співробітництво  
по програмі «Енергодім»

Реєстр № \_\_\_\_\_  
Нових Заявників, які подали заявки на розгляд Фондом  
на участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім»  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(місяць)

Реквізити Банку-партнера:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ з/п	Назва ОСББ	Адреса	Дата заявки на відшкодування витрат на енергоаудит	Дата укладання грантового договору	Дата верифікації Проекту, грн.	Вартість робіт згідно проекту	Вид Пакету (А/В)	Дата третього траншу	Сума відшкодування Фондом, грн.	Орієнтовна сума відшкодування з УЖКГ, грн

Банк-партнер:

“ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_ (посада,

ОКДО

Додаток 4  
до «Програми відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки»,

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про співробітництво**  
**по відшкодуванню відсотків по програмі «Енергодім»**

м. Хмельницький

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

Управління житлово-комунального господарства Хмельницької міської ради (далі – Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Управління з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**10. Предмет Договору**

10.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням часткової компенсації відсотків за кредитами юридичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі та в межах, передбачених «Програмою відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки», затвердженою рішенням Хмельницької міської ради від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

10.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

10.3. Управління надає компенсацію відсоткової ставки за кредитами на заходи з енергозбереження згідно з Програмою у розмірі 15%.

10.4. Відшкодування відсоткових ставок за залученими кредитами відбувається на строк не більше 2 (двох) років.

**11. Основні завдання Сторін**

11.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

11.2. спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

11.3. обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**12. Обов'язки і права Управління:**

12.1. Управління зобов'язується:

12.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.



12.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для повної компенсації відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1. цього Договору.

12.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

12.1.4. Не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця перераховувати кошти компенсації відсотків, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок № \_\_\_\_\_, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі.

12.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на погашення відсотків за Кредитними договорами.

12.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

12.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Управлінню у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

12.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

## 12.2. Управління має право

12.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

12.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

12.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, при умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

## 13. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

### 13.1. Кредитно-фінансова установка зобов'язується:

13.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку №1 до цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

13.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

13.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, необхідний пакет документів.

13.1.4. Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою, наведеною в додатку №1 до цього Договору.

13.1.5. Не рідше одного разу на місяць до 5 числа наступного місяця подавати Управлінню сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

13.1.6. Формувати та подавати Управлінню, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку №3 до цього Договору.

13.1.7. Перераховувати скеровані Управлінням на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для повної компенсації відсотків на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

13.1.8. Повідомляти Управління про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Управління.

13.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання компенсації відсотків Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

13.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

13.1.11. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль

кредитування» зазначати Програма «Енергодім».

### 13.2. Кредитно-фінансова установа має право:

13.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

13.2.1.1. невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

13.2.1.2. прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

## 14. Відповідальність Сторін

14.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

14.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

14.3. Управління не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів повної компенсації відсотків Позичальників з міського бюджету.

14.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Управління здійснювати погашення відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

## 15. Форс-мажорні обставини

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються виконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

## 16. Строк дії Договору

16.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

16.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

16.3. Після закінчення дії Договору Управління зобов'язується здійснювати повне погашення частини відсотків за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами у відповідності до умов Програми, до повного виконання Позичальником зобов'язань за кредитом.

## 17. Прикінцеві положення

17.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод.

17.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

17.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

## 18. Реквізити сторін

Кредитно-фінансова установа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Управління житлово-комунального господарства Хмельницької міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток 1  
до Генерального Договору  
**про співробітництво  
по відшкодуванню  
відсотків по програмі  
«Енергодім»**

Реєстр № \_\_\_\_\_  
**Нових позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_**  
за «Програмою відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки»  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. (місяць)

**Реквізити Кредитно-фінансової установи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування ОСББ	Місце знаходження (Адреса)	Ідентифікаційний номер	№ і дата Кредитного договору	Строк Кредитного договору	Відсоткова ставка за користування кредитом, %	Розмір компенсації, %	Сума кредиту, грн	Розмір компенсації за весь строк кредитування, грн

**Кредитно-фінансова установа:**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (посада)

Додаток 5  
до «Програми відшкодування частини витрат ОСББ, на впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, що взяли участь у Програмі Фонду Енергоефективності «Енергодім» та частини відсоткових ставок кредитів отриманих для зазначених цілей, у м.Хмельницькому на 2020-2023 роки»,

Міському голові

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по- батькові)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по-батькові  
Голови правління ОСББ,  
уповноваженого представника  
Співвласників)*

Адреса місця знаходження:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактний телефон

#### ЗАЯВА

Просимо прийняти участь у відшкодуванні робіт з енергомодернізації багатоквартирного житлового будинку по програмі «Енергодім», в якому створено ОСББ \_\_\_\_\_ та який знаходиться за адресою:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис Голови правління ОСББ,  
уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.