

**Порядок**  
**часткового відшкодування участі місцевих товаровиробників у ярмарково-**  
**виставкових заходах з міського бюджету**

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок часткового відшкодування участі місцевих товаровиробників у ярмарково-виставкових заходах з міського бюджету (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету для підприємств, що беруть участь у ярмарково-виставкових заходах як на території України, так і поза її межами (далі – Фінансова підтримка) в рамках Програми розвитку підприємництва міста Хмельницького на 2019-2021 роки (далі – Програма).

1.2. Фінансова підтримка спрямована на виконання пріоритетного завдання Програми – популяризація ідей підприємництва та підтримка місцевих виробників.

1.3. Цілями Фінансової підтримки є: розширення доступу місцевих товаровиробників до участі у виставково-ярмаркових заходах; сприяння просуванню продукції місцевих виробників на нові ринки збуту; створення сприятливих умов для збільшення обсягів експорту.

1.4. Фінансова підтримка здійснюється через головного розпорядника коштів – Управління економіки міської ради (далі – Управління) як часткова компенсація участі товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах на безповоротній основі.

1.5. Фінансова підтримка здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за поданням Управління.

1.6. Фінансова підтримка здійснюється в межах кошторисних призначень на календарний рік.

1.7. Критеріями для надання Фінансової підтримки є:

1) державна реєстрація та здійснення господарської діяльності безпосередньо на території м. Хмельницького;

2) рівень заробітної плати працівників за останній календарний рік не є нижчим за показник середньої заробітної плати по м. Хмельницькому;

3) відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями;

4) підприємство не визнано банкрутом або стосовно нього не порушено справу про банкрутство, не перебуває у стадії ліквідації.

1.8. Перевага при отриманні Фінансової підтримки надається товаровиробникам кінцеві та цілісні продукція, товари, роботи, послуги яких відповідають одній з наступних вимог:

- мають інноваційну складову;
- експортуються на ринки Європейського Союзу або мають такі перспективи;
- сприяють просуванню іміджу міста.

1.9. Фінансова підтримка здійснюється у формі часткового відшкодування витрат за результатами участі товаровиробників у ярмарково-виставкових заходах.

Відшкодуванню підлягають витрати, пов'язані безпосередньо з організацією, технічним забезпеченням та облаштуванням експозиції, внесок за участь у ярмарково-виставкових заходах (далі – Фактичні витрати).

Не підлягають відшкодуванню витрати на:

- проживання та харчування учасників;
- транспортні, трансфертні витрати;
- участь експонентів у навчальних та культурно-масових заходах в рамках програми проведення виставково-ярмаркового заходу.

1.10. Фінансова підтримка здійснюється у розмірі 50% від Фактичних витрат, але не більше 300 тис. грн. на одного учасника за бюджетний рік. У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума Фінансової підтримки обраховується з урахуванням офіційного курсу валют Національного банку України на день проплати за участь у ярмарково-виставкових заходах.

2. Порядок надання Фінансової підтримки.

2.1. За фактом участі у ярмарково-виставковому заході товаровиробник протягом 30 календарних днів подає на адресу Управління інформаційний лист-заяву (згідно з додатком).

До заяви додаються наступні документи:

- копія виписки з ЄДРПОУ;
- довідки про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями;
- довідку про те, що стосовно підприємства не порушено справу про банкрутство;
- документи фінансової звітності щодо участі у ярмарково-виставкових заходах (договір, акт виконаних робіт / послуг тощо);
- фото-, відео – матеріали, друкована продукція про підтвердження участі у ярмарково-виставкових заходах;
- відомості про всю незначну державну допомогу, отриману підприємством протягом останніх трьох років, її форму та мету.

2.2. Управління здійснює контроль за наявним фінансовим ресурсом та готує матеріали про Фінансову підтримку на засідання виконавчого комітету міської ради.

2.3. На підставі наданих документів Управління щоквартально, у разі наявності заяв, до 15 числа формує перелік товаровиробників, яким надається Фінансова підтримка, та подає проект рішення на затвердження виконавчому комітету міської ради.

2.4. Фінансова підтримка здійснюється шляхом перерахування Управлінням відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок підприємства, вказаний у заяві, на підставі договору.

2.5. Підприємство несе повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, отриманої від підприємства, Фінансова підтримка підлягає поверненню до міського бюджету.

Секретар міської ради

М. Кривак

Начальник управління економіки

О. Новодон

Додаток  
до Порядку  
часткового відшкодування участі  
місцевих товаровиробників у  
ярмарково-виставкових заходах з  
міського бюджету

Інформаційний лист – заява  
на отримання часткового відшкодування участі місцевих товаровиробників у  
ярмарково-виставкових заходах з міського бюджету

1	Повна назва підприємства	
2	ПІБ керівника	
3	Код ЄДРПОУ	
4	Юридична адреса	
5	Контактні телефони (моб., роб.) ел. пошта	
6	КВЕД	
7	Кількість працюючих, осіб	
8	Розмір заробітної плати працівників за останній календарний рік, грн.	
9	Наявність заборгованості з виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями	
10	Чи визнано банкрутом або порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії ліквідації?	
11	Чи отримувало підприємство протягом останніх трьох років незначну державну допомогу?	
12	Назва ярмарково-виставкового заходу, в якому брали участь	
13	Термін, дата та місце проведення виставково-ярмаркового заходу	
14	Продукція / послуги, що експонувались	
15	Наявність інноваційної складової продукції / послуг (вказати)	
16	Чи експортується продукція / послуги на ринки ЄС або має такі перспективи?	
17	Яким чином продукція сприяє просуванню іміджу міста?	
18	Сума витрат пов'язаних безпосередньо з організацією, технічним забезпеченням та облаштуванням експозиції, грн. (фактичні)	
19	Розрахунковий рахунок для перерахування Фінансової підтримки	

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду управлінню економіки Хмельницької міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління економіки Хмельницької міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом фінансової підтримки ознайомлений.

ПІБ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

посада

особистий підпис

Начальник управління економіки

О. Новодон