

## **Програма висвітлення діяльності Хмельницької міської ради та її виконавчих органів на 2019 рік**

### **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Програма висвітлення діяльності Хмельницької міської ради та її виконавчих органів (надалі – Програма) визначає правові, організаційні і фінансові основи регулювання відносин щодо співпраці органів місцевого самоврядування м. Хмельницького з теле- і радіомовними організаціями, друкованими засобами масової інформації, інформаційними агентствами, іншими засобами масової інформації та суб'єктами господарювання з питань висвітлення їх діяльності (надалі – засоби масової інформації).

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про інформацію”, “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, “Про телебачення і радіомовлення”, “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації».

Програма поширює свою дію на висвітлення діяльності Хмельницької міської ради, виконавчого комітету, Хмельницького міського голови, депутатів міської ради, виконавчих органів і посадових осіб міської ради.

### **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Метою Програми є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності Хмельницької міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів через залучення засобів масової інформації до висвітлення їх діяльності, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2.2. Основними завданнями Програми є:

2.2.1. Інформування мешканців міста про діяльність Хмельницької міської ради, виконавчого комітету, Хмельницького міського голови, виконавчих органів та депутатів міської ради.

2.2.2. Організація прозорого процесу висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації та соціальні мережі.

2.2.3. Забезпечення подання інформації на засадах оперативності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності.

2.2.4. Забезпечення впровадження нових ефективних форм взаємодії міської ради з територіальною громадою міста та розширення інформаційного простору міста.

2.2.5. Забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо прав та обов'язків мешканців міста з питань місцевого значення.

### **3. ПРЕДМЕТ ВИСВІТЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

3.1. Предметом висвітлення є діяльність Хмельницької міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступників, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, депутатів міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3.2. Пріоритетними темами для висвітлення діяльності визнаються:

3.2.1. Прийняті міською радою, міським головою, виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами нормативні акти, програмні документи та рішення.

3.2.2. Інформування про діяльність міського голови, його заступників, керуючого справами виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем у житті міста.

3.2.3. Інформування про діяльність міської ради, секретаря ради, постійних і тимчасових депутатських комісій, депутатів ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем у житті міста.

3.2.4. Роз'яснення прав та обов'язків мешканців в їх адміністративних відносинах з органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, міськими закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту тощо.

3.2.5. Інформування про підготовку, перебіг та результати пленарних засідань сесій міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій тощо.

3.2.6. Інформування про культурне життя міста (анонсування та перебіг культурно-мистецьких подій у Хмельницькому).

3.2.7. Інформування про громадські слухання, засідання круглих столів, семінари, конференції та інші публічні заходи, що організовує міська рада, чи які здійснюються за її підтримки.

3.2.8. Інформування про реалізацію соціально-культурних, економічних проектів, які здійснюються за сприяння міської ради.

3.2.9. Інформування про здійснення важливих інфраструктурних проектів у місті та їх значення для повсякденного життя міста і кожного його мешканця.

3.2.10. Звіти про діяльність міського голови, міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3.2.11. Інформування про офіційні візити посадових осіб та депутатів міської ради, участь у семінарах, конференціях, форумах, у тому числі за кордоном.

3.2.12. Інформування про взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами державної влади, важливі події загальнодержавного та місцевого значення, що мають стосунок до громади міста.

3.3. Інформація у рамках виконання Програми повинна подаватись державною мовою.

3.4. Висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів здійснюється, як правило, у місцевих засобах масової інформації (телебачення, радіо, друковані засоби масової інформації та інтернет-ресурси), забезпечуючи при цьому інформування найбільш широкого кола мешканців міста.

3.5. Інформація щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів подається уникаючи втручання в особисте життя громадян, посягання на їх честь і гідність, а також відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

#### **4. МЕХАНІЗМ ВИСВІТЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ У ЗАСОБАХ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

4.1. Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених у міському бюджеті на 2019 рік.

4.2. Інформацію про діяльність міської ради, міського голови, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради населенню надає управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, виконавчі органи міської ради за посередництвом засобів масової інформації.

4.3. Вибір форми спілкування зі ЗМІ залежить від обсягу інформації, яку необхідно донести до громадськості. Робота з редакціями засобів масової інформації передбачає організацію прес-конференцій, брифінгів, «прямих ефірів», інтерв'ю за участю міського голови, його заступників, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради та їх подальше висвітлення у засобах масової інформації.

4.4. Загальні засади висвітлення базуються на тому, що засоби масової інформації мають право висвітлювати всі аспекти діяльності органів місцевого самоврядування. Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи зобов'язані надавати засобам масової інформації повну інформацію про свою діяльність через управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, забезпечувати журналістам вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених законодавством України, не чинити на них будь-якого тиску і не втручатись у їх діяльність.

4.5. Реалізація завдань Програми покладається на управління організаційно-інформаційної роботи та контролю Хмельницької міської ради.

4.6. Участь у виконанні заходів з висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів беруть друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет-видання.

4.7. Критеріями для визначення засобів масової інформації, які виконуватимуть завдання з висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, є:

4.7.1. Тематична спрямованість та цільова аудиторія видання.

4.7.2. Сфера розповсюдження, тираж та рейтинг відповідного засобу масової інформації.

4.7.3. Вартість послуг із висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

4.7.4. Дотримання ст. 12 Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації» щодо надання редакціям реформованих друкованих засобів масової інформації місцевої сфери розповсюдження пріоритетного права на укладення договорів про висвітлення діяльності.

4.8. Висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб відбувається шляхом укладення виконавчим комітетом Хмельницької міської ради відповідного договору із засобом масової інформації.

4.9. Головним розпорядником коштів Програми є виконавчий комітет Хмельницької міської ради. Фінансування здійснюється через перерахування коштів на розрахункові рахунки засобів масової інформації, відкриті у банках, що створені і діють на території України відповідно до положень чинного законодавства України, за умови підписання актів приймання-передачі наданих послуг.

## 5. ПЛАН ЗАХОДІВ З ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

<i>№</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Орієнтовний обсяг фінансування, грн.</i>	<i>Джерело фінансування</i>
1	Організація підготовки та розміщення інформаційних матеріалів щодо діяльності Хмельницької міської ради та її виконавчих органів у засобах масової інформації	2019	1450000	Міський бюджет
	Разом:		1450000	

## 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

6.1. У результаті виконання Програми очікується:

6.1.1. Підвищення якості інформування громади про роботу Хмельницької міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів шляхом розширення каналів комунікації.

6.1.2. Забезпечення відкритості діяльності Хмельницької міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів.

6.1.3. Запровадження постійного діалогу міської влади з громадою міста з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення.

6.1.4. Підвищення результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності її посадових осіб перед громадою міста.

6.1.5. Створення об'єктивної громадської думки стосовно органів місцевого самоврядування і підвищення рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління організаційно-інформаційної роботи та контролю

І.Бачинська

**ПАСПОРТ**  
**Програми висвітлення діяльності Хмельницької міської ради та її виконавчих органів**  
**на 2019 рік**

1. Ініціатор розроблення Програми	Керуючий справами виконкому Хмельницької міської ради
2. Розробник Програми	Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
3. Відповідальний виконавець Програми	Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
4. Учасники (співвиконавці) Програми	Виконавчі органи міської ради, засоби масової інформації
5. Термін реалізації Програми	2019 рік
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього, грн)	1450000

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління організаційно-інформаційної роботи та контролю

І.Бачинська