

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА ОПИТУВАННЯ В МІСТІ ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Порядок проведення електронних консультацій та опитування в місті Хмельницькому (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації і проведення Хмельницькою міською радою та її виконавчими органами (далі – органи місцевого самоврядування) електронних консультацій та опитувань (далі – е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.
- 1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», „Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні”, Статут територіальної громади м. Хмельницького, Європейська хартія місцевого самоврядування.
- 1.3. Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади міста Хмельницького у місцевому самоврядуванні, передбаченою Статутом територіальної громади. Вони проводяться з метою забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.
- 1.4. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.
- 1.5. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.
- 1.6. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа яка досягла 14 -річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах міста Хмельницького та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь або ініціювати е-консультацію. Факт належності особи до міста (селища, села) підтверджується одною з зазначених умов:
  - 1.6.1. особа зареєстрована в місті Хмельницькому;
  - 1.6.2. особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах міста Хмельницького;
  - 1.6.3. особа працює в межах міста Хмельницького.
- 1.7. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом зауважень і пропозицій, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталі «Е-консультації», а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.
- 1.8. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.
- 1.9. Результати проведення е-консультацій враховуються органами місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.
- 1.10. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» повідомлення, щодо питання, по якому проводиться консультація, та завершується у строки, визначені у повідомленні.  
Також інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації» може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних

мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.11. Органи місцевого самоврядування під час проведення е-консультації взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

1.12. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на веб-порталі «Е-консультації».
- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на веб-порталі «Е-консультації».
- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на веб-порталі «Е-консультації».

1.13. Під час проведення е-консультацій орган місцевого самоврядування інформує про їх проведення:

- 1.13.1. осіб, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення,
- 1.13.2. на яких вплине результат е-консультацій,
- 1.13.3. які братимуть участь у його реалізації,
- 1.13.4. фахівців з відповідних питань,
- 1.13.5. інших заінтересованих осіб.

1.14. Матеріали е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Е-консультації», архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше ніж п'ять років з дня прийняття рішення про проведення консультацій.

1.15. Строк проведення е-консультацій визначається суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 20 календарних днів, якщо інше не передбачено законодавством України. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

1.16. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- 1.16.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;
- 1.16.2. Проектів соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;
- 1.16.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;
- 1.16.4. Проектів генерального плану міста Хмельницького та змін до нього, планів зонування території, детальних планів території;
- 1.16.5. Проекту Стратегічного плану розвитку міста Хмельницького та змін до нього;
- 1.16.6. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Хмельницького чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;
- 1.16.7. Проектів Статуту територіальної громади міста Хмельницького та змін до нього;

- 1.16.8. Проектів рішень про відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади.
  - 1.16.9. Проектів програм приватизації об'єктів комунальної власності.
  - 1.16.10. Проектів переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.
  - 1.16.11. Проектів правил з питань благоустрою міста, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.
  - 1.16.12. Зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;
  - 1.16.13. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
  - 1.16.14. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
  - 1.16.15. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
  - 1.16.16. Проектів порядку надання адміністративних послуг;
  - 1.16.17. Присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.
- 1.17. Даний Порядок обов'язковий до виконання усіма органами місцевого самоврядування.

## **2. Ініціатори, користувачі та заінтересовані особи е-консультацій**

- 2.1. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту. Орган місцевого самоврядування призначає відповідальну особу, яка здійснює управління відповідним напрямком на веб-порталі «Е-консультації» (далі – Модератор).
- 2.2. Консультаційно-дорадчі органи при органах місцевого самоврядування, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій органу місцевого самоврядування чи створити е-консультацію на веб-порталі «Е-консультації». Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування на веб-порталі «Е-консультації» ініціює від інституту громадянського суспільства його керівник або уповноважена особа.  
Ініціювати проведення е-консультацій, може також особа, яка на законних підставах проживає у межах міста Хмельницького та відповідає вимогам пункту 1.6 цього Порядку.
- 2.3. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу «Е-консультації», належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.
- 2.4. З метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо е-консультацій, які проводяться органами місцевого самоврядування та їх належного інформування, орган місцевого самоврядування веде інформаційний реєстр заінтересованих осіб.  
Користувач е-консультацій, який бажає увійти в категорію заінтересованих осіб для можливості отримання інформації про е-консультації, які проводяться органами місцевого самоврядування, створює особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації» та обирає категорії консультацій, в яких заінтересований.  
В інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

З метою підтримання інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі «Е-консультації».

При створенні особистого електронного кабінету на веб-порталі «Е-консультації» користувач е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

- 2.5. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:
- 2.5.1. здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органами місцевого самоврядування, які були прийняті на основі е-консультацій;
  - 2.5.2. подавати органам місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
  - 2.5.3. отримувати від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

### **3. Порядок проведення електронних консультацій**

- 3.1. Е-консультації проводяться шляхом:
  - 3.1.1. оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
  - 3.1.2. опитування задля виявлення громадської думки;
  - 3.1.3. оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;
- 3.2. Органи місцевого самоврядування щороку складають орієнтовний план проведення консультацій, де включені також електронні консультації (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозиції органів місцевого самоврядування, консультативно-дорадчих органів утворених при органах місцевого самоврядування, членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.
- 3.3. Орган місцевого самоврядування у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному веб-сайті, а також надсилає електронною поштою заінтересованим особам, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок е-консультації.
- 3.4. Авторизація на веб-порталі «Е-консультації» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.
- 3.5. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на веб-порталі «Е-консультації». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Е-консультації».
- 3.6. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.
- 3.7. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування.
- 3.8. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

- 3.9. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб-порталі «Е-консультації». Консультація ініційована користувачем веб-порталу перевіряється модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.6 цього Порядку. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».
- В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.6 цього Порядку модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам органу місцевого-самоврядування для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку відповідним органом місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, замовником проведення такої консультації стає відповідний орган місцевого-самоврядування, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.
- 3.10. У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом органу місцевого-самоврядування щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації».
- 3.11. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.
- 3.12. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» питання, щодо якого проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.
- Інформація про початок консультації невідкладно публікується на веб-порталі «Е-консультації», а також надсилається ініціатору консультації в особистий кабінет на веб-порталі «Е-консультації».
- 3.13. Е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) організуються і проводяться у такому порядку:
- 3.13.1. визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
  - 3.13.2. приймається рішення про проведення консультації;
  - 3.13.3. розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
  - 3.13.4. вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
  - 3.13.5. оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації»;
  - 3.13.6. збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
  - 3.13.7. формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
  - 3.13.8. проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;
  - 3.13.9. забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
  - 3.13.10. оприлюднюються результати е-консультації на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи.
- 3.14. В інформаційному повідомленні е-консультації (шляхом проведення електронного опитування, електронної консультації з громадськістю, електронного обговорення нормативно-правового акту) зазначаються:
- 3.14.1. найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;

- 3.14.2. питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування;
- 3.14.3. аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- 3.14.4. соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- 3.14.5. можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- 3.14.6. відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- 3.14.7. спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- 3.14.8. прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- 3.14.9. строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.
- 3.15. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації подаються лише через веб-портал «Е-консультації», вносяться в протокол е-консультації та зберігаються протягом 5 років.
- 3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.
- 3.17. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:
  - 3.17.1. найменування органу місцевого самоврядування, який проводив консультацію;
  - 3.17.2. зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;
  - 3.17.3. інформація про осіб, що взяли участь в консультації;
  - 3.17.4. інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;
  - 3.17.5. узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- 3.18. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на веб-порталі «Е-консультації» та в інші прийнятні способи не пізніше 20 календарних днів після закінчення консультації.
- 3.19. Рішення з додатками за результатами е-консультації в обов'язковому порядку орган місцевого самоврядування доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

#### **4. Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій**

- 4.1. За порушення вимог цього Порядку посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.
- 4.2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органу місцевого самоврядування здійснюється до суду відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор ХМКП «Хмельницькінфоцентр»

С.Матвійчук