

**ПРОГРАМА  
ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ МІСЬКІЙ  
РАДІ НА 2015-2020 РОКИ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Повна назва Програми	Програма впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки (далі - Програма)
2.	Розробники програми	Виконавчий комітет, Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»
3.	Відповідальні виконавці програми	Виконавчий комітет, Хмельницьке міське комунальне підприємство «Хмельницькінфоцентр»
4.	Головна мета Програми	Створення оптимальних умов для задоволення інформаційних потреб і реалізації конституційних прав громадян, органів державної влади і місцевого самоврядування, організацій, підприємств, громадських об'єднань на основі формування і використання інформаційних ресурсів і сучасних інформаційних технологій.
5.	Термін реалізації програми	2015-2020 роки
6.	Джерела фінансування	Кошти бюджету міста Хмельницького, кошти інших джерел, не заборонені чинним законодавством
7.	Очікувані результати реалізації Програми	Створення загальнодоступного інформаційно-комунікаційного середовища для громадян, органів державної влади і місцевого самоврядування, організацій, підприємств, громадських об'єднань; Підвищення якості управлінських рішень за рахунок раціонально підготовленої, достовірної й оперативної вихідної інформації.

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	5
1.1. Призначення Програми впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки	5
1.2. Опис існуючої ситуації надання електронних послуг мешканцям міста та використання інформаційно-комунікаційних технологій	5-7
2. Визначення основних завдань і пріоритетних напрямків	8
2.1. Нормативно-правове забезпечення	8-9
2.2. Мета Програми	10
2.3. Основні завдання та пріоритетні напрямки	10-11
3. Основні Заходи для виконання Програми впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки	12-14
4. Фінансування Програми	15
5. Очікувані результати	15

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1 Призначення Програми впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки**

Програма впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки (далі - Програма) розроблена виконавчим комітетом міської ради та Хмельницьким міським комунальним підприємством «Хмельницький інфоцентр» для забезпечення реалізації державної політики розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування і стратегічних довгострокових засад розвитку міста Хмельницького та спрямована на реалізацію положень Конституції України, Законів України "Про Національну програму інформатизації", "Про Концепцію Національної програми інформатизації".

Така політика реалізується через організацію електронного документообігу в усіх без винятку органах місцевого самоврядування (електронне врядування), налагодження системи інформування громадян про діяльність органів місцевого самоврядування (електронна демократія) та створення ефективних механізмів управління з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Програма спрямована на реалізацію державної політики електронного урядування органів місцевого самоврядування і передбачає:

- створення електронних інформаційних ресурсів міської ради та її виконавчих органів;
- зміну принципів управління виконавчих органів міської ради, їх взаємодію між собою, громадянами та бізнесом;
- забезпечення відкритого діалогу між міською владою, громадянами та бізнесом;
- створення сприятливих умов для підприємницької діяльності в місті Хмельницькому;
- визначення основних принципів розвитку інформаційно-комунікаційних технологій;
- надання якісних адміністративних послуг, забезпечення контролю за їх наданням;
- підвищення ефективності управління міським господарством.

### **1.2 Опис існуючої ситуації надання електронних послуг мешканцям міста та використання інформаційно-комунікаційних технологій**

В умовах розбудови інформаційного суспільства та глобалізації традиційні способи взаємодії органів місцевого самоврядування з громадянами та бізнесом стають недостатньо ефективними. Для створення нових, зручніших методів доступу до інформації та послуг необхідно використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

На сьогоднішній день зростає роль громадянського суспільства у розбудові держави, прийнятті рішень органами влади, доступу до інформації. В зв'язку з цим виникає нагальна потреба у впровадженні відкритого урядування, відповідальності органів місцевого самоврядування перед суспільством, підзвітності та підконтрольності громадянам.

У 2014 році забезпечено всебічне висвітлення діяльності міської ради та її виконавчого комітету. З цією метою лише за 2014 рік на офіційному веб-сайті міської ради розміщено 1296 інформаційних матеріалів.

Забезпечено функціонування офіційних веб-сайтів Хмельницької міської ради та Центру надання адміністративних послуг. На сайті міської ради щоденно висвітлюється інформація про діяльність депутатів, структурні підрозділи виконавчих органів міської ради, комунальні підприємства міста, представлені анонси головних подій та заходів, конкурсів та аукціонів, оприлюднюються проекти та нормативні документи міської ради та її виконавчого комітету, сформовано та забезпечено безперешкодний доступ до бази даних нормативних актів, забезпечено розміщення звітів про роботу міського голови та виконавчих органів, регуляторних документів, оголошень та звітів про проведення тендерних процедур, зразків

документів, зразків заяв звернень громадян, розміщені декларації про доходи посадових осіб, інформація про очищення влади, тощо.

Станом на 01.02.2015 в структурі офіційного сайту Хмельницької міської ради створено 160 розділів, які поділені на 518 категорій, майже 7 тисяч статей та більше 10 тисяч документів (на сайті розміщені рішення сесій міської ради з 2002 року).

На сайті Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) представлено повний перелік послуг, інформаційні картки, зразки заяв та копії бланків, необхідних для отримання відповідної послуги.

Станом на 01.01.2015р. через Центр надання адміністративних послуг надається 170 послуг, з них 154 адміністративних: 61 – адміністраторами ЦНАП, 19 – державними реєстраторами відділу державної реєстрації, 74 – державними адміністраторами Дозвільного центру. Також надається 16 інших послуг, які не відносяться до адміністративних. З листопада 2013 року по грудень 2014 року у Центрі надання адміністративних послуг зафіксовано більше 90 тис. звернень фізичних та юридичних осіб, які отримали необхідні консультації та послуги.

Забезпечено функціонування веб-сайту «Єдиної інформаційної мережі комунальних платежів та житлово-комунального господарства міста», на якому розміщується інформація про тарифи на житлово-комунальні послуги, нормативні документи у цій сфері, інформація про роботу підприємств та служб ЖКГ, тощо. На сайті через спеціальний розділ «Пропозиції, зауваження» щоденно проводиться обробка скарг та пропозицій жителів Хмельницького щодо життєдіяльності міста. Пропозиції та скарги беруться на контроль та враховуються у подальшій роботі міської ради. Важливим є те, що майже всі проблемні питання розглядаються в досить короткий термін (до 5 днів), а значна їх кількість ще й позитивно вирішується і про це відкрито інформуються жителі міста.

З метою підвищення ефективності та прозорості у діяльності виконавчого комітету Хмельницької міської ради, удосконалення умов щодо реалізації конституційних прав громадян на інформацію, створення сприятливого бізнес-клімату в місті та підвищення іміджу міста, протидії корупції продовжувалось виконання робіт щодо підготовки до запровадження електронного документообігу у виконавчих органах міської ради.

Корпоративна мережа передачі даних виконавчих органів міської ради на сьогодні - це складна організаційно-технічна система, яка об'єднує локальні мережі структурних підрозділів, які розташовані в 11 приміщеннях за адресами:

- вул.Гагаріна,3;
- вул.Соборна,16 (ЦНАП);
- вул.Подільська10/1 (департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів);
- прв.Пушкіна,5 (відділ обліку та розподілу житлової площі, управління молоді та спорту);
- вул.Кам'янецька,74 (управління з питань екології та контролю за благоустроєм міста);
- вул.Кам'янецька,2 (управління комунального майна);
- вул.Гагаріна,18 (відділ роботи із зверненнями громадян);
- вул.Грушевського,88 (управління торгівлі, служба у справах дітей);
- вул.Проскурівська,15 (управління капітального будівництва);
- вул.Свободи,9-А (архівний відділ),
- вул.Проскурівського підпілля,71 (управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення і охорони праці).

До мережі також підключені фінансове управління (вул.Проскурівська,56.), електронна пошта, інтернет, доступ до системи "Ліга-Закон", а для забезпечення доступу до бази даних відомостей для нарахування субсидій - управління праці та соціального захисту населення (вул.Проскурівського підпілля,32).

Станом на 01.01.2015 року у комп'ютерну мережу виконавчих органів міської ради уже підключено більше 300 комп'ютерів, 35 одиниць серверного та комутаційного обладнання.

У зв'язку із великою завантаженістю мережі її потужність уже недостатня для нормальної роботи (пропускна здатність каналів лише 10 Мбіт/с, а потрібно 100 Мбіт/с). Тому необхідно забезпечити побудову волоконно-оптичної мережі виконавчих органів.

З метою забезпечення функціонування ефективної системи управління інформаційними ресурсами, засобами інформатизації виконавчих органів міської ради та на виконання вимог Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах", Закону України "Про інформацію" прийнято розпорядження міського голови "Про Порядок роботи працівників виконавчих органів міської ради на персональних комп'ютерах, у корпоративній мережі виконкому та мережі інтернет".

Для надання консультацій та оперативного прийняття рішень, формування відповідей та роботи з базами даних для спеціалістів виконавчих органів в приміщенні ЦНАП забезпечено доступ до усіх необхідних для роботи інформаційних ресурсів.

За допомогою системи керування чергою щоденно здійснюється моніторинг надання послуг, який дозволяє керівнику Центру приймати рішення щодо поліпшення обслуговування жителів міста. За період роботи ЦНАП, завдяки системі керування чергою, питання регулювання черги відвідувачів вирішено повністю.

Для обслуговування сесій міської ради, забезпечено:

- функціонування системи голосування "Віче";
- супровід проектів рішень, які розглядаються на депутатських комісіях, депутатських днях (земельні ділянки, об'єкти комунальної власності, інше);
- обслуговування юридичної бази даних "Ліга", постійний контроль за формуванням бази даних документів міської ради в цій системі;
- оприлюднення проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та прийнятих нормативних документів,
- супровід баз даних та обслуговування програмних продуктів, які використовуються при виконанні функціональних обов'язків спеціалістами виконавчих органів міської ради.

Постійно проводяться роботи по впорядкуванню адресного господарства міста (перевірка назв вулиць, номерів будівель, які нанесені на електронну карту міста та інших необхідних об'єктів). Станом на 01.01.2015р. в базі даних геоінформаційної системи міста зафіксовано майже 372 тисячі об'єктів (будівлі, вулиці, земельні ділянки, мережі, інше), в тому числі земельних ділянок: 8,6 тис. - юридичних осіб та 30,5 тис. - фізичних осіб.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ І ПРІОРИТЕТНИХ НАПРЯМКІВ**

### **2.1 Нормативно-правове забезпечення**

Для вирішення завдань впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки, функціонування ефективної системи управління інформаційними ресурсами, засобами інформатизації міської ради та її виконавчих органів, органи місцевого самоврядування керуються Конституцією України і Законами України:

- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про Національну програму інформатизації»;
- «Про адміністративні послуги»;
- «Про Концепцію Національної програми інформатизації»;
- «Про інформацію»;
- «Про електронні документи і електронний документообіг»;
- «Про телекомунікації»;
- «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки»;
- «Про захист персональних даних»;
- «Про доступ до публічної інформації».

### Указами Президента України:

- "Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні", від 31.07.2000р., №928;
- «Про підготовку пропозицій щодо забезпечення гласності та відкритості діяльності органів державної влади» від 17.05.2001р. №325;
- "Про деякі заходи щодо захисту державних інформаційних ресурсів у мережах передачі даних", від 24.09.2001р. №891;
- «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади» від 01.08.2002 №683;
- «Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» від 31.07.2004 р. №854;
- «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій» від 20.10.2005р. №1497;
- «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг» від 03.07.2009р. №508;
- «Про Стратегію сталого розвитку "Україна-2020"» від 12.01.2015р., №5.

### Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про першочергові заходи інформатизації» від 15.07.1997р., №789;
- «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації» від 12.04.2000р., №644;
- Про затвердження Порядку формування та виконання галузевої програми і проекту інформатизації» від 18.12.2001 №1702 ;
- "Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади" від 04.01.2002р. №3,
- "Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади" від 29.08.2002р. №1302,
- "Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою" від 13.03.2002р. №281
- "Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних від 12.04.2002 р. №522
- «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд» від 24.02.2003р. №208;
- «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади» від 10.09.2003р №1433;
- «Про затвердження Положення про національний реєстр електронних інформаційних ресурсів» від 17.03.2004р. №326
- «Деякі питання електронної взаємодії органів виконавчої влади» від 18.07.2012р. №670;
- «Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства» від 28.11.2012 №1134;
- «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» від 03.01.2013 №13;
- «Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг» від 30.01.2013р. №57.

### Розпорядженнями Кабінету Міністрів України

- «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні» №2250-р від 13.12.2010р.
- «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні» №1014-р від 26.09.2011р;

- «Питання впровадження системи електронної взаємодії органів виконавчої влади» №1363-р від 28.12.2011р.;
- «Про схвалення плану дій з впровадження в Україні Ініціативи “Партнерство «Відкритий Уряд» №220-р від 05.04.2012р.;
- «Про затвердження плану заходів з впровадження Ініціативи “Партнерство «Відкритий Уряд» №514-р від 18.07.2012р.;
- «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» від 15.05.2013р. №386-Р.

#### Стратегічним планом економічного розвитку міста Хмельницького.

#### Рішеннями сесії міської ради:

- Про затвердження Концепції поліпшення якості надання адміністративних послуг №9 від 29.02.2012;
- Про внесення змін до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради від 24.12.2014 №15;
- Про внесення змін до рішення 16-ої сесії міської ради від 11.04.2012р. №10 від 24.12.2014 №15;
- Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Хмельницькою міською радою №23 від 30.04.2014р.

#### Рішеннями виконавчого комітету:

- Про організацію роботи з інформаційного наповнення і функціонування офіційного веб-сайту Хмельницької міської ради та виконавчого комітету, від 23 серпня 2007 року №911.

#### Розпорядженням міського голови:

- Про Порядок роботи працівників міської ради та її виконавчих органів на персональних комп'ютерах, у корпоративній мережі та мережі Інтернет, 19.03.2013р. №88-р.

### **2.2 Мета програми впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді на 2015-2020 роки**

Основною метою Програми є визначення засад та створення умов для досягнення європейських стандартів якості послуг, відкритості та прозорості діяльності Хмельницької міської ради, її виконавчих органів та підпорядкованих їй підприємств і установ, визначення першочергових заходів для впровадження електронного урядування у 2015-2020 роках.

Впровадження електронного урядування передбачає створення якісно нових форм організації діяльності міської ради, її взаємодію з громадянами та суб'єктами господарювання через забезпечення прозорості роботи міської ради, швидкості та ефективності у наданні послуг, використання інформаційно-комунікаційних технологій та створення можливостей для посилення впливу суспільства на прийняття рішень органами місцевої влади з використанням інтернету.

### **2.3. Основні завдання та пріоритетні напрямки**

Розробка Програми здійснювалася з урахуванням сучасних світових тенденцій в інформаційних технологіях, а також відповідно до потреб і можливостей міста. При розробці Програми ставилися наступні цілі:

- посилити вплив інформатизації та інформаційних технологій на вирішення питань, які стоять перед міською радою;
- визначити основну мету, принципи і пріоритети інформатизації міської ради на 2015-2020 роки;
- сформулювати основні завдання по пріоритетних напрямках інформатизації;

- визначити заходи організаційного та ресурсного забезпечення виконання Програми і вплив результатів від її реалізації;

- обрати пріоритетні напрямки розвитку інформатизації на 2015-2020 роки.

Основними завданнями Програми є:

- запровадження електронного документообігу в виконавчих органах міської ради;
- забезпечення населення можливістю отримання послуг в електронному форматі, за винятком тих, які мають особливості надання, передбачені законодавством України;
- забезпечення надійної матеріальної комунікаційно-комп'ютерної бази всіх складових системи е-урядування та вжиття заходів для безперебійного їх функціонування;
- поліпшення внутрішньої роботи працівників міської ради та підпорядкованих установ через модернізацію технічного оснащення та створення умов для використання інформаційних технологій для внутрішньої роботи (доступ на всіх робочих місцях до мережі інтернет, електронної пошти, мережевих програмних комплексів тощо).

Пріоритетними напрямками Програми є:

- належний доступ до нормативних актів міської ради, виконавчого комітету;
- відкритість та доступність інформації про діяльність Хмельницької міської ради та її виконавчих органів;
- можливість отримувати консультації та послуги в електронній формі;
- доступ до інформації людей з особливими потребами;
- функціонування системи електронного документообігу.

Впродовж 2015-2020 років передбачається створити: внутрішній портал Хмельницької міської ради; загальнодоступне інформаційно-телекомунікаційне середовище органів міської ради; забезпечити функціонування центру надання адміністративних послуг з максимальним використанням електронного документообігу, оновити сайт міської ради та перейти на використання веб-порталу нормативних документів; забезпечити функціонування геоінформаційної системи міста.

Внутрішній портал Хмельницької міської ради надасть змогу оперативно оновлювати інформацію про найважливіші події в місті, довідково-нормативну інформацію Хмельницької міської ради в автоматичному режимі. Сприятиме зниженню втрат часу на обробку та використання інформації, доступу до оперативної інформації як працівників Хмельницької міської ради так і всіх інститутів громадянського суспільства. Створення внутрішнього порталу Хмельницької міської ради є також одним із етапів запровадження системи електронного документообігу в виконавчих органах міської ради. Функціонування внутрішнього порталу вплине на поліпшення якості надання адміністративних та інших послуг виконавчими органами Хмельницької міської ради.

Для створення загальнодоступного інформаційно-телекомунікаційного середовища необхідно забезпечити:

- розвиток корпоративної мережі виконавчих органів міської ради;
- побудову волоконно-оптичної лінії зв'язку для забезпечення безперебійного, швидкісного та захищеного зв'язку.

Запровадження електронного урядування міської ради можливе за умов:

- інформатизації процесів роботи міських посадовців та оснащення їх робочих місць сучасними програмно-технічними засобами;
- вдосконалення єдиної інформаційної мережі комунальних платежів міста;
- формування бази даних відомостей про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами населення для спрощення процедури надання субсидій;
- продовження формування баз даних муніципальної геоінформаційної системи (МГІС) міста Хмельницького;
- впровадження елементів автоматизованої системи управління міським господарством;
- модернізації системи голосування "Віче";
- використання ІР-телефонії.



### 3. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ НА 2015-2020 РОКИ

№з/п	Завдання	Відповідальний	Термін виконання, роки	Очікувані результати
1.	Подальше створення локальних кабельних мереж передачі даних в будівлях міської ради	Управління капітального будівництва департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Проектування та побудова структурованих кабельних мереж в будівлях Хмельницької міської ради
2.	Придбання телекомунікаційного обладнання для міської ради	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Забезпечення Центрів надання адміністративних послуг телекомунікаційним обладнанням
3.	Придбання комп'ютерної та оргтехніки, периферійного обладнання та технічних засобів	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Оновлення та модернізація існуючого парку комп'ютерної та офісної техніки
4.	Придбання програмного забезпечення (без передачі майнових прав замовнику)	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Повний перехід наявного парку комп'ютерної техніки на ліцензійне програмне забезпечення
5.	Придбання техніки для обладнання робочих місць реєстраторів системи електронного документообігу	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Полегшення та прискорення роботи реєстраторів системи електронного документообігу Хмельницької міської ради
6.	Створення комплексної системи відеоспостереження в Хмельницькій міській раді та її виконавчих органах	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Забезпечення належно високого рівня безпеки попередження та своєчасного знешкодження джерел загроз безпеки, дотримувannya виробничої дисципліни. Покращення існуючої системи безпеки приміщень Хмельницької міської ради
7.	Придбання системи та обладнання для ІР телефонії	Господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності,	2015-2020	Покращення якості телефонного зв'язку, зменшення видатків на телефонні розмови

		ХМКП «Хмельницькінфоцентр»		
8.	Модернізація системи голосування «Віче», (автоматизованої системи голосування з використанням звукового та відео обладнання). Супровід та адміністрування системи	Господарський відділ, відділ сприяння діяльності депутатам, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Якісна робота і технічне обслуговування системи голосування Хмельницької міської ради
9.	Створення веб-порталу нормативних документів, Хмельницької міської ради, виконавчих органів міської ради, міського голови та інформаційно-консультаційні послуги користувачам. Послуги з надання доступу до системи електронного документообігу Хмельницької міської ради. Створення системи "Електронне робоче місце депутата" та "Електронне робоче місце члена виконкому"	Відділ сприяння діяльності депутатам, загальний відділ, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2016-2020	Запровадження системи електронного документообігу Хмельницької міської ради. Підтримка належного рівня роботи сервера та електронних баз даних.
10.	Впровадження елементів автоматизованої системи управління міським господарством. Формування баз даних звернень громадян та впровадження електронних сервісів для диспетчерської служби "15-80"	ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2016-2020	Оперативне та ефективне вирішення проблем та звернень громадян
11.	Продовження формування баз даних муніципальної геоінформаційної системи (МГІС) міста Хмельницького	ХМКП «Хмельницькінфоцентр» Департамент архітектури, містобудування та земельних ресурсів	2015-2020	Ефективне управління містом, впорядкування адресного господарства міста
12.	Продовжити будівництво та налагодження роботи волоконно-оптичної лінії зв'язку для забезпечення безперебійного, швидкісного та захищеного зв'язку між виконавчими органами міської ради та Центром надання адміністративних послуг	Управління капітального будівництва департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Функціонування мережі безперебійного, швидкісного та захищеного зв'язку між виконавчими органами, запровадження електронного документообігу
13.	Розширити спектр адміністративних послуг, які можуть надаватись через	Центр надання адміністративних послуг,	2015-2020	Надання якісних адміністративних послуг

	Центр надання адміністративних послуг	ХМКП «Хмельницькінфоцентр»		
14.	Супровід офіційного сайту Хмельницької міської ради. Створення та супровід додаткових галузевих сайтів	ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Забезпечення висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів у всесвітній мережі інтернет
15.	Забезпечення прозорості та відкритості міської влади, доступ до публічних документів, забезпечення можливостей надання електронних звернень громадян	Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, відділ роботи із зверненнями громадян ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Забезпечення відкритого діалогу між міською владою та громадянами
16.	Розміщення інформації про місто Хмельницький, його ресурси, інвестиційний клімат, перспективи розвитку провідних галузей міського господарства для залучення інвестицій на офіційному сайті міської ради	ХМКП «Хмельницькінфоцентр», департамент економіки, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю	2015-2020	Забезпечення відкритого діалогу між міською владою та бізнесом, покращення інвестиційного клімату
17.	Формування бази документів міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та забезпечення безперешкодного доступу до них шляхом оприлюднення на офіційному сайті міської ради	Відділ сприяння діяльності депутатів, загальний відділ, ХМКП «Хмельницькінфоцентр»,	2015-2020	Створення електронного документообігу
18.	Інформатизація процесів роботи міських посадовців та оснащення їх робочих місць сучасними програмно-технічними засобами	ХМКП «Хмельницькінфоцентр», господарський відділ, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності	2015-2020	Покращення ефективності роботи працівників виконавчих органів
19.	Вдосконалення єдиної інформаційної системи комунальних платежів міста та формування бази даних відомостей про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами населення для спрощення процедури надання субсидій	ХМКП «Хмельницькінфоцентр»	2015-2020	Спрощення процедур надання субсидій, соціальних допомог, ефективне управління житлово-комунальним господарством міста

#### **4. ФІНАСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету м.Хмельницького і визначається щороку, виходячи з реальних фінансових можливостей.

Додатково можливе залучення у встановленому законодавством порядку інших коштів, у тому числі грантів, тощо.

#### **5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Прийняття Програми дозволить забезпечити розвиток інформаційних технологій Хмельницької міської ради.

Розвинута інформаційна інфраструктура, наявність оперативної і достовірної інформації слугуватиме для:

- прийняття обґрунтованих управлінських рішень та підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради;

- побудови інформаційного суспільства та впровадження електронного урядування у Хмельницькій міській раді;

- удосконалення систем забезпечення керівництва міста повною й достовірною інформацією для прийняття управлінських рішень.

- покращання якості надання населенню адміністративних послуг шляхом впровадження засобів автоматизації процесів, у тому числі проходження документів та обробки інформації.

Керуюча справами виконкому

Л.Черевченко

Директор ХМКП «Хмельницькінфоцентр»

В.Андрішина