

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
(Нова редакція)**

1. Хмельницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (надалі – територіальний центр) створений шляхом зміни найменування Хмельницького міського територіального центру соціального обслуговування і є правозаступником усіх його майнових та немайнових прав та обов'язків.

Територіальний центр є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Хмельницька міська рада.

Територіальний центр діє для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання або в умовах денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Хмельницької міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

4.1. громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

4.2. громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів (якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї), які є малозахищеними або внутрішньо переміщеними особами.

5. Територіальний центр діє за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Хмельницька міська рада затверджує:

- Положення про територіальний центр та його структуру (за пропозицією управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, погодженою із Департаментом соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації);

- граничну чисельність територіального центру та введення інших (додаткових) найменувань посад (професій) не передбачених штатними нормативами чисельності.

Кошторис, фонд оплати праці та штатний розпис територіального центру

затверджуються головним розпорядником коштів (управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради) за погодженням Хмельницького міського голови.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики; координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації; організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Хмельницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі діють такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування та адресної допомоги.

В разі необхідності у територіальному центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Хмельницьким міським головою за пропозицією управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, погодженою Департаментом соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

- організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

- затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

- координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

- подає головному розпоряднику коштів пропозиції щодо структури, штатного розпису, фонду оплати праці та кошторису витрат центру;

- укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату: проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги; придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання); придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування; підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

- призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;
- видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- розробляє і подає на затвердження Хмельницької міської ради проект положення про територіальний центр;
- затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Припинення діяльності територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

19. Юридична адреса: м.Хмельницький, вул.Перемоги,7 «а».

Повне найменування – Хмельницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Скорочене найменування – територіальний центр.

Секретар міської ради

М.Кривак