

**Порядок
проведення конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на
реалізацію Програми “Громадські ініціативи” м.Хмельницького на 2016-2020 роки**

I. Конкурсна комісія

1.1. Визначення одержувачів бюджетних коштів здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії.

1.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. До складу конкурсної комісії входять депутати міської ради, начальники управління економіки та фінансового управління, представники виконавчих органів міської ради, громадських організацій (за згодою).

1.3. Положення про конкурсну комісію затверджується міською радою (додаток 3).

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс оголошується конкурсною комісією.

2.2. Умови та дата початку конкурсного відбору та критерії рейтингового оцінювання мікропроектів визначаються на засіданні конкурсної комісії.

2.3. Інформація стосовно початку конкурсного відбору мікропроектів та терміну реєстрації заявок оприлюднюється не пізніше як за 30 днів до проведення конкурсу через розміщення її на офіційному сайті міської ради.

2.4. Учасниками конкурсу можуть бути громадські та інші неприбуткові організації, які діють на території м.Хмельницького, за винятком політичних партій та бюджетних установ, а також ініціативні групи громадян.

2.5. Учасники конкурсу не можуть мати непогашену заборгованість перед бюджетом.

2.6. Обов'язковою умовою отримання коштів міського бюджету є власний внесок конкурсантів, у тому числі нефінансовий внесок, підтверджений відповідним актом, у сумі не менше 15% від вартості проекту. Умови співфінансування мікропроекту передбачаються у договорі.

2.7. Мікропроект має бути реалізованим у м.Хмельницькому упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти міського бюджету для виконання Програми.

2.8. Не фінансуються мікропроекти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат;
- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;
- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;
- купівлю і ремонт техніки для ініціативних груп громадян;
- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;
- спрямування на політичну та виборчу діяльність;
- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;
- фінансування об'єктів, які перебувають у державній чи приватній власності.

2.9. Для участі у конкурсі мікропроектів заявники протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс, заповнюють на офіційному сайті Хмельницької міської ради www.khmelnytsky.com, або подають на адресу управління економіки міської ради аплікаційну форму конкурсу.

2.10. В аплікаційні формі учасники конкурсу вказують таку інформацію про проект:

- короткий опис проекту (анотація);
- мета та завдання проекту;
- перелік заходів проекту, календарний план їх реалізації;

- очікувані результати від реалізації проекту (у тому числі кількісні результати);
- опис діяльності організації за минулий рік;
- резюме виконавців проекту;
- кошторис проекту зі статтями витрат.

2.11. До апікаційної форми додаються:

2.11.1. Для громадських організацій, інших неприбуткових організацій:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для громадських організацій зі статусом юридичної особи); копія свідоцтва про державну реєстрацію або листа від органів юстиції, який підтверджує факт реєстрації (для громадських організацій без статусу юридичної особи); інші документи, які підтверджують факт реєстрації;
- копія статуту (за наявності);
- інформація про рахунок у банківській установі;
- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

Для ініціативних груп громадян:

- копія протоколу створення ініціативної групи;
- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи;
- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

2.11.2. Електронна версія проекту з додатками (у разі подання документів у паперовому варіанті).

2.11.3. Документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроекту (локальні кошториси, розрахунки тощо).

2.11.4. Три фотознімки об'єкта (у разі необхідності).

2.12. Відповідальність за достовірність документів, які подані на розгляд, покладається на керівника організації або уповноважену особу, яка представляє ініціативну групу.

2.13. Невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам конкурсу, складання апікаційної форми для участі у конкурсі пізніше зазначеного в умовах конкурсу терміну є підставою для відмови у розгляді проекту.

2.14. Реєстрація заявок, що беруть участь у конкурсі, здійснюється управлінням економіки міської ради у журналі реєстрації.

2.15. Заявки після завершення терміну реєстрації не приймаються.

2.16. Управління економіки після завершення терміну реєстрації заявок передає їх на розгляд конкурсній комісії.

III. Процедура проведення конкурсу

3.1. Визначення переліку мікропроектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, проводиться конкурсною комісією у два етапи: перший етап - відбір проектів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі, другий етап - оцінка змістовного наповнення проектів та їх рейтингова оцінка, визначення переможців конкурсу.

3.2. Перше засідання конкурсної комісії для відбору проектів за результатами оцінки їх відповідності умовам участі у конкурсі проводиться не пізніше як через 20 днів після отримання конкурсною комісією від управління економіки заявок після завершення терміну їх реєстрації

3.3. Підставою для непроходження заявок у другий етап може бути:

- невідповідність заявника вимогам до учасників Програми;
- невідповідність змісту проекту визначеним пріоритетним напрямом;
- невідповідність поданого запиту умовам проведення конкурсу, визначеним у розділі

II. Порядку;

- подання неповного пакету документів;
- наявність інших обставин, визначених у тексті оголошення Конкурсу, та

недотриманих учасником.

3.4. Оцінка змістовного наповнення проектів та їх рейтингова оцінка (згідно форм, затверджених конкурсною комісією), визначення переможців конкурсу здійснює конкурсна комісія упродовж строку, який не перевищує 45-ти днів після завершення першого етапу конкурсу.

3.5. Оцінювання мікропроектів здійснюється відповідно до таких критеріїв:

- відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетам;
- відповідність зазначених мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам;
- відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту;
- обґрунтованість запропонованої вартості витрат;
- можливість залучення додаткового фінансування;
- наявність досвіду реалізації проектів, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради.

3.6. Після завершення оцінювання змістовного наповнення проектів та їх рейтингової оцінки конкурсною комісією, її секретар визначає середнє арифметичне балів, виставлених кожним з членів конкурсної комісії.

3.7. Конкурсна комісія затверджує рейтинг проектів. Пропозиції щодо загального обсягу співфінансування мікропроектів формуються конкурсною комісією, виходячи з установленого середнього рейтингового бала, який визначає рейтинг мікропроектів. Проект рейтингу мікропроектів готує для затвердження конкурсної комісії управління економіки міської ради.

3.8. Для формування і затвердження рейтингу поданих на конкурс мікропроектів конкурсна комісія додатково враховує такі критерії оцінки проектів:

- актуальність запропонованого проекту для громади м.Хмельницького;
- доцільність реалізації проекту з огляду на витрачені ресурси;
- інноваційність.

3.9 Для більш повного вивчення проекту та можливості його реалізації конкурсна комісія може прийняти рішення про необхідність представлення проекту членам комісії безпосередньо заявником.

3.10. Представлення проекту заявником є обов'язковим, якщо сума фінансової підтримки становить понад 50 тис. гривень.

3.11. Відповідно до сумарної кількості набраних балів внаслідок проведеної оцінки конкурсна комісія затверджує рейтинг проектів відповідно до галузей співпраці міської ради з громадськими організаціями та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку мікропроектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м.Хмельницького з вказанням запропонованого розміру фінансової підтримки.

3.12. Комісія може ухвалити одне з таких рішень: співфінансувати проект у обсязі, вказаному у заявці, або відмовити у фінансуванні.

3.13. Протокол підписується головою комісії та її секретарем. Підписаний протокол, заявки та інші матеріали, надані заявниками для участі у конкурсі, передаються управлінню економіки. На підставі протоколу конкурсної комісії з переліком підтриманих комісією мікропроектів управління економіки міської ради готує та подає на розгляд виконавчого комітету проект рішення про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету м. Хмельницького у відповідній галузі.

3.14. На підставі рішення виконавчого комітету про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету м.Хмельницького управління економіки міської ради складає та підписує з переможцями конкурсу договори на реалізацію мікропроектів. Типова форма договору затверджується управлінням економіки.

3.15. Рішення виконавчого комітету про затвердження переліку мікропроектів громадських ініціатив і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету

м.Хмельницького та укладений договір на реалізацію мікропроекту є підставою для їх фінансування.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління економіки

О.Новодон