

*Додаток
до рішення сесії міської ради
від _____ 2018р. № _____*

**Положення про застосування
Паспорту стандартів системи візуальної ідентифікації бренду м. Хмельницького та його
суміжних брендів**

**м. Хмельницький
2018 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про застосування Паспорту стандартів системи візуальної ідентифікації бренду м. Хмельницького та його суміжних брендів, (далі – Положення) визначає єдині організаційні вимоги і фінансові умови його застосування на офіційній і промоційній продукції міста Хмельницького, стилістику продукції, що виготовляється на замовлення або за підтримки Хмельницької міської ради.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про інформацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про туризм».

1.3. Положення поширює свою дію на виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, фізичних та юридичних осіб всіх форм власності м. Хмельницького (далі - суб'єкти брендування).

1.4. Основні поняття:

- Паспорт стандартів системи візуальної ідентифікації бренду м. Хмельницького та його суміжних брендів (далі - брендбук) – це детальна інструкція з використання всіх розроблених елементів бренду (додаток 1);
- елементи бренду - логотип, фірмовий шрифт, фірмові кольори, гасло тощо, описані у брендбуці;
- брендування - використання елементів бренду на офіційній та промоційній продукції міста Хмельницького;
- офіційна та промоційна продукція міста Хмельницького – продукція, що виготовляється суб'єктами брендування;

1.5. Логотип не замінює офіційну символіку міста (герб і прапор).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Положення є встановлення порядку застосування розроблених елементів бренду у формуванні позитивного сприйняття міста Хмельницького серед містян, громадян України та іноземних громадян завдяки уніфікації візуалізованих офіційних та промоційних матеріалів, формування цілісного іміджу міста Хмельницького для презентації в Україні та за її межами.

2.2. Завдання:

- уніфікація візуалізованих офіційних та промоційних матеріалів;
- формування корпоративної культури міста, сприйняття та ретрансляція її міською громадою;

- регламентація правильного та ефективного використання елементів бренду.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ БРЕНДБУКУ

3.1. Технічний та консультаційний супровід застосування брендбуку здійснюється Комунальною установою Хмельницької міської ради «Агенція розвитку Хмельницького» (далі — «Агенція»).

3.2. Брендкування офіційної та промоційної продукції міста здійснюється відповідно до положень брендбуку.

3.3. Суб'єкти брендкування мають право здійснювати брендкування на безоплатній основі за умови погодження макетів з Агенцією:

- макет в електронному вигляді надсилається на електронну скриньку Агенції - khmelcityagency@gmail.com;

- погодження макету або надання письмової консультації з його редагування здійснюється на безоплатній основі у термін, що не перевищує три робочі дні.

3.4. Рекомендується використовувати елементи бренду під час проведення зустрічей, презентацій, інших заходів, на афішах подій, поліграфічній та мультимедійній продукції, зокрема:

- як елемент святкового оформлення міста під час державних та міських свят, урочистих церемоній (фестивалі, конкурси, виставки тощо);
- на Почесних відзнаках, грамотах, вітальних листах;
- на сувенірній продукції;
- на поліграфічній продукції, презентаційних матеріалах;
- в елементах навігації, вивісках;
- у рекламних цілях: на афішах, соціальній рекламі та ін.;
- в дизайні веб-сторінок та мобільних додатків.

4. ДОДАТКИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Додаток 1 - Паспорт стандартів системи візуальної ідентифікації бренду м. Хмельницького та його суміжних брендів