

*Додаток  
до рішення сесії міської ради  
від 26.10.2016р. №14*

**СТАТУТ  
Хмельницької дитячо-юнацької спортивної ніколи №2  
(нова редакція)**

## **1. Загальна частина**

1.1 Хмельницька дитячо-юнацька спортивна школа №2 (далі ДЮСШ №2) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. ДЮСШ №2 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом.

1.3. Засновником (власником) ДЮСШ №2 є Хмельницька міська рада (далі власник). Власник здійснює фінансування ДЮСШ №2, матеріально-технічне забезпечення, надає будівлі, інженерні комунікації, обладнання. ДЮСШ №2 є закладом комунальної форми власності, у своїй діяльності підзвітна та підпорядкована управлінню молоді та спорту Хмельницької міської ради (далі управління).

1.4. ДЮСШ №2 є юридичною особою, має розрахункові рахунки та інші рахунки в банку, печатку з своїм найменуванням, штампи, бланки та власну атрибутику.

1.5. Юридична адреса ДЮСШ №2: 29000, м.Хмельницький, провулок Пекарський,2 тел.79-55-71.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ №2**

2.1. ДЮСШ №2 працює за річним планом роботи, погодженим управлінням та навчальними програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом, з урахуванням матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

2.2. Головними напрямками роботи ДЮСШ №2 є:

2.2.1. Забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я підлітків;

2.2.2. Організація та проведення пропаганди фізичної культури і спорту, здорового способу життя, формування навичок самостійного фізичного розвитку, проведення заходів по охопленню дітей міста систематичними заняттями фізичною культурою і спортом;

2.2.3. Виявлення в процесі відбору та систематичних занять здібних у спорті дітей, підвищення їх майстерності для успішного виступу на змаганнях різного рівня.

2.3. Навчальний рік у ДЮСШ №2 починається з 1 вересня.

2.4. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.5. Тривалість навчальної години в ДЮСШ №2 становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

2.5.1. У групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

2.5.2. У групах базової підготовки першого-третього років навчання - трьох навчальних годин;

2.5.3. У групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

2.5.4. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ №2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ №2, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ №2 та

профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.7. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ №2 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ №2 установлюються Мінмолодьспортом.

2.9. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ №2 і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.10. ДЮСШ №2 виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

2.10.1. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

2.10.2. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

2.11. ДЮСШ №2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.12. ДЮСШ №2 може мати в своїй структурі відділення з таких видів спорту: гімнастики художньої, веслування на байдарках і каное, фехтування, футзалу, шахів, хокею з шайбою, стрільби кульової. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) ДЮСШ №2 погодженим із управлінням.

### **3. Керівництво та управління ДЮСШ №2**

3.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ №2 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

3.2. На посаду директора ДЮСШ №2 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.3. Директор ДЮСШ №2:

3.3.1. Здійснює загальне керівництво ДЮСШ №2, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

3.3.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3.3.3. В установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ №2 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

3.3.4. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

3.3.5. Представляє ДЮСШ №2 на підприємствах, в установах, організаціях та органах

влади;

3.3.6. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ №2, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків, або в органах Державного казначейства;

3.3.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

3.3.8. Затверджує посадові інструкції працівників;

3.3.9. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

3.3.10. Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ №2, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

3.3.11. Несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ №2 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ №2.

3.4. Заступник директора ДЮСШ №2 з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.5. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

3.5.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

3.5.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів;

3.5.4. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

3.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

3.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

3.5.7. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

3.6. Заступник директора ДЮСШ №2 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

3.7. Посада заступника директора ДЮСШ №2 з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

3.8. Заступник директора ДЮСШ №2 з адміністративно-господарської роботи:

3.8.1. Несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ №2, утримання їх у належному стані;

3.8.2. Забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

3.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

3.10. Інструктор-методист ДЮСШ №2:

3.10.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ №2 по відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу по підвищенню кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих

навчально-тренувальних занять;

3.10.2. Веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ №2, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ №2, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3.10.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

3.11. В ДЮСШ №2 може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів- викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

3.12. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.13. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ №2 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

3.14. Тренерська рада ДЮСШ №2:

3.14.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

3.14.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ №2;

3.14.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

3.14.4. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.14.5. Вносить керівництву ДЮСШ №2 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

3.14.6. Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.14.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ №2.

3.15. Засідання тренерської ради ДЮСШ №2 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.16. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально- тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ №2 скликаються не рідше одного разу на рік.

3.17. У ДЮСШ №2 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

#### **4. Організація навчально-тренувальної, спортивної та виховної роботи в ДЮСШ №2**

4.1. ДЮСШ №2 проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних або орендованих спортивних базах міста.

4.2. ДЮСШ №2 працює за річним планом роботи та реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів учнів.

4.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ №2 проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

4.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-

тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

4.5. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ №2 управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

4.7. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ №2 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

4.8. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з управлінням молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації та управлінням молоді та спорту Хмельницької міської ради.

4.9. До ДЮСШ №2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загально-фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

4.10. Зарахування до ДЮСШ №2 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

4.11. Мінімальний вік дитини, що підлягає до зарахування до ДЮСШ №2 залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

4.12. Переведення вихованців ДЮСШ №2 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

4.12.1. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ №2 у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації та управлінням молоді та спорту Хмельницької міської ради.

4.12.2. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ №2 до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.13. Вихованці ДЮСШ №2, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ №2, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ №2 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів ДЮСШ №2 виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ №2 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

4.14. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.15. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах (для вихованців-інвалідів у

спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

4.16. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

4.17. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

4.18. Директор ДЮСШ №2 за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

## **5. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ №2**

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ №2 є:

5.1.1. Вихованці;

5.1.2. Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

5.1.3. Батьки або особи, що їх замінюють;

5.1.4. Директор та його заступники.

5.2. Тренером-викладачем ДЮСШ №2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.3. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2, мають право на:

5.3.1. Внесення керівництву ДЮСШ №2 та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ №2 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього, трудового розпорядку ДЮСШ №2 та посадові інструкції;

5.3.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ №2, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

5.3.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ №2 та інших джерел;

5.3.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.3.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

5.3.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

5.3.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.3.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2, зобов'язані:

5.4.1. Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

5.4.2. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

5.4.3. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

5.4.4. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної

поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5.4.5. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5.4.6. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

5.4.7. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

5.4.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

5.4.9. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

5.4.10. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.4.11. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

5.4.12. Додержуватися вимог статуту ДЮСШ №2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ №2;

5.4.13. Брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ №2;

5.4.14. Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.5. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ №2.

5.6. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

5.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

5.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ №2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ №2 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ №2.

5.10. Тренери-викладачі ДЮСШ №2 організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

5.11. Вихованці ДЮСШ №2 мають право на:

5.11.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ №2 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

5.11.2. Добровільний вибір виду спорту;

5.11.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

5.11.4. Безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5.11.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою ДЮСШ №2;

5.11.6. Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2;

5.11.7. Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2 спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ №2 харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних



зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

5.11.8. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2;

5.11.9. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

5.11.10. Представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ №2;

5.11.11. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ №2, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.12. Вихованці ДЮСШ №2 зобов'язані;

5.12.1. Поєднувати заняття в ДЮСШ №2 з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

5.12.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

5.12.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

5.12.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5.12.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

5.12.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

5.12.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства;

5.12.8. Берегти державне, громадське і особисте майно;

5.12.9. Додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ №2.

5.13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

5.13.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ №2;

5.13.2. Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ №2 з питань її роботи;

5.13.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ №2;

5.13.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **6. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ №2 провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Джерелами фінансування є:

6.2.1. Бюджетні кошти;

6.2.2. Кошти від наданих платних послуг;

6.2.3. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. ДЮСШ №2 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.3.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

6.3.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6.3.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

6.3.4. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ №2;

6.3.5. Надавати в установленому порядку платні послуги;

6.3.6. Надавати рекламні послуги згідно з чинним законодавством;

6.3.7. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮОШ №2.

6.4. З метою одержання додаткових надходжень для здійснення статутних цілей ДЮОШ №2 може надавати платні послуги, згідно чинного законодавства.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮОШ №2 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.6. Матеріально-технічна база ДЮОШ №2 включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮОШ №2 за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮОШ №2 здійснюється власником та управлінням.

## **7. Медичне забезпечення навчально-тренувального процесу**

7.1. Лікар або середній медичний працівник ДЮОШ №2 забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

7.2. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮОШ №2 лікар або середній медичний працівник здійснює:

7.2.1. Контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

7.2.2. Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

7.2.3. Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

7.2.4. Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

7.2.5. Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

7.2.6. Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

7.3. Робота медичних працівників ДЮОШ №2 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

## **8. Міжнародна діяльність**

8.1. ДЮОШ №2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮОШ №2 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.3. За наявності відповідних умов ДЮОШ №2 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **9. Порядок ліквідації і реорганізації ДЮСШ №2**

9.1. Ліквідація і реорганізація ДЮСШ №2 здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.2. У разі ліквідації ДЮСШ №2 її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

## **10. Внесення змін до статуту**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням власника.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Хмельницької ДЮСШ №2

С.Солтик