

СТАТУТ
Рекреаційного центру сімейного типу по відновленню здоров'я дітей-інвалідів та інших груп населення з обмеженими можливостями "Берег надії"

1. Загальні положення

1.1. Рекреаційний центр сімейного типу по відновленню здоров'я дітей-інвалідів та інших груп населення з обмеженими можливостями "Берег надії" (далі - Центр) є закладом сімейного типу для відновлення здоров'я, реабілітації дітей-інвалідів, дорослих осіб з обмеженими можливостями та їх сімей, діяльність якого спрямована на поступове повернення особи до самостійного повноцінного життя, шляхом надання комплексу послуг (соціальних, психологічних, юридичних, медичних тощо) з урахуванням індивідуальних потреб та створення умов для оздоровлення і змістовного відпочинку.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада. Центр не має на меті отримання прибутку. Центр підпорядкований управлінню праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.3. Центр розміщений на території зі спеціально пристосованим приміщенням, що відповідає безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, що відвідують установу.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.5. Центр набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має закріплене за ним майно, може від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнові та немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.6. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.7. Найменування Центру:

повне: Рекреаційний центр сімейного типу по відновленню здоров'я дітей-інвалідів та інших груп населення з обмеженими можливостями "Берег надії".

скорочене: Рекреаційний центр "Берег надії".

1.8. Юридична адреса : м.Хмельницький , вул.Проскурівського підпілля,32.

2. Мета, завдання, основні напрями, види (підкласи) діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є надання сім'ям, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями, якісних та ефективних соціальних послуг в повному обсязі, відповідно до норм та критеріїв, визначених в нормативно-правовими актами, що регулюють надання соціальних послуг в Україні, шляхом створення умов для оздоровлення, реабілітації та змістовного відпочинку.

2.2. Основним завданням Центру є:

- моніторинг потреб сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями, формування баз даних про цих осіб;

- створення умов для оздоровлення та змістовного відпочинку на природі членів сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями, на базі оздоровчого Центру;

- пропагування активного способу життя членів сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації

інвалідів;

- організація змістовного дозвілля дітей-інвалідів та дорослих осіб з обмеженими можливостями під час перебування в Центрі;

2.3. Основні напрями діяльності Центру:

- вивчення, узагальнення та формування баз даних про осіб, що потребують надання послуг;

- психологічна підтримка сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- інформаційно-правова підтримка сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- налагодження дозвілля, рекреації та спорту дітей-інвалідів, дорослих осіб з обмеженими можливостями та їх сімей;

- фізична реабілітація, працетерапія, сенсорна стимуляція дітей-інвалідів, дорослих осіб з обмеженими можливостями;

- соціальна адаптація сімей, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- індивідуальні та групові консультації реабілітолога з сім'ями, в яких виховуються діти-інваліди або є дорослі особи з обмеженими можливостями;

- організація та проведення занять з іпотерапії та гідротерапії;

- надання санітарно-гігієнічних та соціально-побутових послуг дітям-інвалідам та дорослим з обмеженими можливостями;

- взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами, фондами та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

2.4. Центр залучає для виконання своєї роботи інші Центри, установи, організації, фізичних осіб, зокрема волонтерів.

2.5. Відповідно до мети, завдань, напрямів діяльності Центру видами (підкласами) його діяльності є:

- надання соціальних послуг;

- надання соціальної допомоги із забезпеченням проживання на час відпочинку в Центрі;

- інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини;

- інші види рекреаційної діяльності;

- діяльність їдалень;

- послуги з організації проведення екскурсій та перевезення;

- надання інших місць для тимчасового проживання.

Види діяльності, які згідно чинного законодавства України підлягають ліцензуванню, Центр може здійснювати тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

3. Майно Центру

3.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і закріплюється за Центром на праві оперативного управління. На майно, яке передано Центру Засновником на праві оперативного управління, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

3.2. Майно Центру складають основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Центру.

3.3. Засновник як власник майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Центру, набуте ним у процесі здійснення його діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Хмельницького, в особі Хмельницької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Центру.

3.5. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти та майно внесені Засновником;
- кошти і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- кошти від передачі в оренду майна Центру;
- благодійні внески та пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;
- кошти одержані від надання послуг Центром;
- кошти отримані внаслідок здійснення Центром діяльності передбаченої п. 2.5 розділу 2 цього Статуту.

3.6. Відчуження майна, яке є комунальною власністю та перебуває на балансовому обліку Центру, здійснюється за рішенням Засновника та погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних ним осіб.

4. Управління і контроль за діяльністю Центру

4.1. Управління Центром здійснюється Засновником через управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова. Директор діє на контрактній основі.

4.2. Директор Центру:

- діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, звітує про роботу Центру та відповідає за результати його діяльності перед Засновником;
- за погодженням із Засновником розпоряджається в установленому законом порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- приймає на посаду та звільняє працівників Центру;
- за погодженням з трудовим колективом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників відповідно до чинного законодавства України;
- установлює надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- організовує рекреаційний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи Центру за дотримання вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм;
- координує та контролює діяльність Центру;
- укладає договори з юридичними і фізичними особами, в межах своїх повноважень;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань перед сім'ями, в яких виховуються діти з особливими потребами або є дорослі особи з обмеженими можливостями, Засновником і управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

4.3. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

4.4. З метою врегулювання трудових і соціальних відносин та узгодження інтересів

працюючих та адміністрації Центру укладається колективний договір.

4.5. Штатний розпис Центру затверджується управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради згідно з установленими нормативами відповідної галузі.

5. Порядок надання послуг

5.1. Право на отримання соціальних послуг в Центрі мають сім'ї, в яких виховуються діти з особливими потребами або є дорослі особи з обмеженими можливостями, сім'ї які вимушені переселитись з зони антитерористичної операції та сім'ї, які проживають на прилеглий до неї території та перебувають в складній життєвій ситуації, учасники антитерористичної операції, члени їх сімей та прирівнені до них категорії осіб.

5.2. Для надання послуг у Центрі законний представник сім'ї звертається з відповідною заявою та документами до Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

5.3. Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради розглядає в десятиденний термін заяву і дає направлення в Центр для отримання послуг.

5.4. В Центрі забезпечуються належні санітарно-гігієнічні умови проживання, харчування та відпочинку.

6. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

6.1. Зміни і доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням Хмельницької міської ради.

6.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Відповідальність Центру

7.1. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Хмельницької міської ради і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, а Хмельницька міська рада і управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

7.2. Особи, винні у порушенні законодавства про соціальні послуги, несуть цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Контроль за діяльністю Центру здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

8. Припинення Центру

8.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації чи ліквідації за рішенням Хмельницької міської ради чи суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу міського бюджету

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Центру

А.Гулько