

*Додаток
до рішення сесії міської ради
від 25.01.2017р. №7*

**СТАТУТ
Хмельницької дитячо-юнацької спортивної школи №2
(нова редакція)**

1. Загальна частина

1.1. Хмельницька дитячо-юнацька спортивна школа №2 (далі ДЮСШ №2) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. ДЮСШ №2 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про ДЮСШ і власним Статутом.

1.3. Засновником (власником) ДЮСШ №2 є Хмельницька міська рада (далі власник). Власник здійснює фінансування ДЮСШ №2, матеріально-технічне забезпечення, надає будівлі, інженерні комунікації, обладнання. ДЮСШ №2 є закладом комунальної форми власності, у своїй діяльності підзвітна та підпорядкована управлінню молоді та спорту Хмельницької міської ради (далі управління).

1.4. ДЮСШ №2 є юридичною особою, має розрахункові рахунки та інші рахунки в банку, печатку з своїм найменуванням, штампи, бланки та власну атрибутику.

1.5. Юридична адреса ДЮСШ №2: 29000, м.Хмельницький, провулок Пекарський,2 тел.79-55-71.

2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ №2

2.1. ДЮСШ №2 працює за річним планом роботи, погодженим управлінням та навчальними програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспортом, з урахуванням матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

2.2. Головними напрямками роботи ДЮСШ №2 є:

2.2.1. Забезпечення сприятливих умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я підлітків;

2.2.2. Організація та проведення пропаганди фізичної культури і спорту, здорового способу життя, формування навичок самостійного фізичного розвитку, проведення заходів по охопленню дітей міста систематичними заняттями фізичною культурою і спортом;

2.2.3. Виявлення в процесі відбору та систематичних занять здібних у спорті дітей, підвищення їх майстерності для успішного виступу на змаганнях різного рівня.

2.3. Навчальний рік у ДЮСШ №2 починається з 1 вересня.

2.4. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку;

2.5. Тривалість навчальної години в ДЮСШ №2 становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

2.5.1. У групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

2.5.2. У групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

2.5.3. У групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

2.5.4. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ №2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ №2, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ №2 та

профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

2.7. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ №2 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.8. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ №2 установлюються Мінмолодьспортом.

2.9. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ №2 і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.10. ДЮСШ №2 виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

2.10.1. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

2.10.2. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

2.11. ДЮСШ №2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.12. ДЮСШ №2 може мати в своїй структурі відділення з таких видів спорту: гімнастики художньої, веслування на байдарках і каное, фехтування, футзалу, шахів, хокею з шайбою, стрільби кульової. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) ДЮСШ №2 погодженим із управлінням.

3. Керівництво та управління ДЮСШ №2

3.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ №2 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

3.2. На посаду директора ДЮСШ №2 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.3. Директор ДЮСШ №2:

3.3.1. Здійснює загальне керівництво ДЮСШ №2, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

3.3.2. Забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3.3.3. В установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ №2 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

3.3.4. Забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

3.3.5. Представляє ДЮСШ №2 на підприємствах, в установах, організаціях та органах

влади;

3.3.6. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮОШ №2, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків, або в органах Державного казначейства;

3.3.7. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

3.3.8. Затверджує посадові інструкції працівників;

3.3.9. Приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

3.3.10. Установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮОШ №2, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

3.3.11. Несе відповідальність за виконання покладених на ДЮОШ №2 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮОШ №2.

3.4. Заступник директора ДЮОШ №2 з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3.5. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

3.5.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

3.5.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3.5.3. Організовує роботу інструкторів-методистів;

3.5.4. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

3.5.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

3.5.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

3.5.7. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.5.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

3.6. Заступник директора ДЮОШ №2 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

3.7. Посада заступника директора ДЮОШ №2 з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

3.8. Заступник директора ДЮОШ №2 з адміністративно-господарської роботи:

3.8.1. Несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮОШ №2, утримання їх у належному стані;

3.8.2. Забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

3.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

3.10. Інструктор-методист ДЮОШ №2:

3.10.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮОШ №2 по відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу по підвищенню кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих

навчально-тренувальних занять;

3.10.2. Веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ №2, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ №2, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3.10.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

3.11. В ДЮСШ №2 може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів- викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

3.12. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.13. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ №2 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

3.14. Тренерська рада ДЮСШ №2:

3.14.1. Вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

3.14.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ №2;

3.14.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

3.14.4. Розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.14.5. Вносить керівництву ДЮСШ №2 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

3.14.6. Захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

3.14.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ №2.

3.15. Засідання тренерської ради ДЮСШ №2 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.16. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально- тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ №2 скликаються не рідше одного разу на рік.

3.17. У ДЮСШ №2 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4. Організація навчально-тренувальної, спортивної та виховної роботи в ДЮСШ №2

4.1. ДЮСШ №2 проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну, організаційно-методичну та оздоровчу роботу на власних або орендованих спортивних базах міста.

4.2. ДЮСШ №2 працює за річним планом роботи та реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів учнів.

4.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ №2 проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

4.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-

тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

4.5. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ №2 управління до 25 серпня поточного року для затвердження.

4.7. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ №2 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

4.8. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з управлінням молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації та управлінням молоді та спорту Хмельницької міської ради.

4.9. До ДЮСШ №2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загально-фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

4.10. Зарахування до ДЮСШ №2 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

4.11. Мінімальний вік дитини, що підлягає до зарахування до ДЮСШ №2 залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

4.12. Переведення вихованців ДЮСШ №2 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

4.12.1. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ №2 у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації та управлінням молоді та спорту Хмельницької міської ради.

4.12.2. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ №2 до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.13. Вихованці ДЮСШ №2, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ №2, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ №2 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів ДЮСШ №2 виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ №2 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

4.14. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.15. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах (для вихованців-інвалідів у

спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

4.16. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

4.17. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

4.18. Директор ДЮСШ №2 за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

5. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ №2

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ №2 є:

5.1.1. Вихованці;

5.1.2. Тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

5.1.3. Батьки або особи, що їх замінюють;

5.1.4. Директор та його заступники.

5.2. Тренером-викладачем ДЮСШ №2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.3. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2, мають право на:

5.3.1. Внесення керівництву ДЮСШ №2 та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ №2 і тренерській раді пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ №2 та посадові інструкції;

5.3.2. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ №2, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

5.3.3. Підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ №2 та інших джерел;

5.3.4. Вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.3.5. Захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

5.3.6. Моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

5.3.7. Забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.3.8. Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ №2, зобов'язані:

5.4.1. Користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

5.4.2. Навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

5.4.3. Сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

5.4.4. Здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної

поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5.4.5. Додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5.4.6. Здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

5.4.7. Берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

5.4.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

5.4.9. Вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

5.4.10. Сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.4.11. Проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

5.4.12. Додержуватися вимог статуту ДЮСШ №2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ №2;

5.4.13. Брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ №2;

5.4.14. Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.5. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ №2.

5.6. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

5.7. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

5.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ №2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ №2 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ №2.

5.10. Тренери-викладачі ДЮСШ №2 організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

5.11. Вихованці ДЮСШ №2 мають право на:

5.11.1. Здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ №2 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

5.11.2. Добровільний вибір виду спорту;

5.11.3. Проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

5.11.4. Безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5.11.5. Користування матеріально-технічною, спортивною базою ДЮСШ №2;

5.11.6. Одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2;

5.11.7. Забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2 спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ №2 харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних

зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

5.11.8. Медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ №2;

5.11.9. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

5.11.10. Представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ №2;

5.11.11. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ №2, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.12. Вихованці ДЮСШ №2 зобов'язані;

5.12.1. Поєднувати заняття в ДЮСШ №2 з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

5.12.2. Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

5.12.3. Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

5.12.4. Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5.12.5. Брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

5.12.6. Додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

5.12.7. Виконувати положення антидопінгового законодавства;

5.12.8. Берегти державне, громадське і особисте майно;

5.12.9. Додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ №2.

5.13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

5.13.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ №2;

5.13.2. Звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ №2 з питань її роботи;

5.13.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ №2;

5.13.4. Захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ №2 провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Джерелами фінансування є:

6.2.1. Бюджетні кошти;

6.2.2. Кошти від наданих платних послуг ;

6.2.3. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. ДЮСШ №2 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.3.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

6.3.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6.3.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

6.3.4. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ №2;

6.3.5. Надавати в установленому порядку платні послуги;

6.3.6. Надавати рекламні послуги згідно з чинним законодавством.

6.3.7. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту ДЮОШ №2.

6.4. З метою одержання додаткових надходжень для здійснення статутних цілей ДЮОШ №2 може надавати платні послуги, згідно чинного законодавства.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮОШ №2 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.6. Матеріально-технічна база ДЮОШ №2 включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮОШ №2 за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮОШ №2 здійснюється власником та управлінням.

6.9. Доходи (прибутки) Хмельницької дитячо-юнацької спортивної школи №2 використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Хмельницької дитячо-юнацької спортивної школи №2 або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

7. Медичне забезпечення навчально-тренувального процесу

7.1. Лікар або середній медичний працівник ДЮОШ №2 забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

7.2. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮОШ №2 лікар або середній медичний працівник здійснює:

7.2.1. Контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

7.2.2. Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

7.2.3. Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

7.2.4. Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

7.2.5. Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

7.2.6. Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

7.3. Робота медичних працівників ДЮОШ №2 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

8. Міжнародна діяльність

8.1. ДЮОШ №2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮОШ №2 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями

зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.3. За наявності відповідних умов ДЮСШ №2 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. Порядок ліквідації і реорганізації ДЮСШ №2

9.1. Ліквідація і реорганізація ДЮСШ №2 здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.2. У разі припинення діяльності Хмельницької дитячо-юнацької спортивної школи №2 (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

10. Внесення змін до статуту

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням власника.

Секретар міської ради

М.Кривак

Директор Хмельницької ДЮСШ №2

С.Солтик