

Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі Порядок) розроблений з метою впорядкування розміщення на території міста Хмельницького мережі пересувних тимчасових споруд, тимчасових конструкцій для провадження підприємницької діяльності.

Порядок поширюється на всі підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, а також фізичних осіб-підприємців, які мають намір розмістити пересувні тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста.

Дія даного Порядку не поширюється на розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на територіях ринків міста та під час святкових загальноміських та державних заходів, а також на розміщення пересувних тимчасових споруд у сфері розваг та відпочинку.

Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі Порядок) розроблений у відповідності до вимог Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, та Правил благоустрою території міста Хмельницького, в редакції, затвердженій рішенням Хмельницької міської ради від 25.06.2014р. №71 із внесеними змінами та доповненнями.

Розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження на території міста Хмельницького здійснюється відповідно до Комплексної схеми розміщення пересувних тимчасових споруд.

Установити, що право на розміщення пересувних тимчасових споруд виборюється на конкурсних умовах.

1. Поняття, що використовуються в даному Порядку.

Пересувна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (надалі ПТС) - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей (крім персоналу), у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності. До ПТС, зокрема, відносяться торговельні автомати, автомагазини, авторозвозки, автопричепи, пересувні заклади мобільного харчування тощо.

Особистий строковий сервітут (далі - ОСС) - один із видів сервітутів, який передбачає право користування об'єктом благоустрою або його частиною конкретно визначеної особи.

Комплексна схема розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького (надалі Комплексна схема ПТС) - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ПТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, Правил благоустрою території міста Хмельницького, затверджена рішенням Хмельницької міської ради.

Місцевий виробник - суб'єкт господарювання, який: на розміщених на території

Хмельницької області потужностях виробляє товар або заявляє про себе як про виробника товару чи про виготовлення такого товару на замовлення, розміщуючи на товарі та/або на упаковці чи супровідних документах, що разом з товаром передаються споживачеві, своє найменування (ім'я), торговельну марку або інший елемент, який ідентифікує такого суб'єкта господарювання; або імпортує товар.

2. Основні вимоги до розміщення ПТС

2.1. Розміщення ПТС здійснюється виключно на підставі рішення виконавчого комітету, паспорта прив'язки ПТС, у відповідності до Комплексної схеми розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького, відповідно до архітипу ПТС, розробленого управлінням архітектури та містобудування та затвердженого рішенням міської ради, терміном на 1 рік.

2.2. Поза конкурсом розміщуються пересувні тимчасові споруди, власниками (орендарями) яких є господарюючі суб'єкти - місцеві виробники продовольчих товарів, у яких офіційно зареєстрованими є не менш як 5 працівників, а також 60 % продукції, яка реалізується, складає продукція власного виробництва.

Рішення про розміщення ПТС місцевих виробників розглядається після пред'явлення асортиментного переліку продукції та експлуатаційного дозволу.

Розміщення ПТС можливе після оформлення паспорта прив'язки, укладання договору особистого строкового сервітуту та здійснення авансової плати згідно договору за 3 місяці.

2.3. Розміщення ПТС повинне відповідати наступним вимогам:

2.3.1. ПТС повинні гармонійно вписуватися в навколишнє середовище, відповідати необхідним естетичним, санітарним вимогам та повинні бути виконані з застосуванням переважно сучасних матеріалів:

2.3.2. забороняється розміщення ПТС:

- біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам'ятників, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків;

- на газонах;

- на тротуарах, якщо ширина проходу для пішоходів складатиме менше 1,5 метри;

2.3.3. розміщення групою ПТС здійснюється в єдиному архітектурному виконанні з обов'язковим урахуванням протипожежних вимог щодо відстаней між ними.

2.4. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ПТС. необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ПТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ПТС.

2.5. Забороняється зміна функціонального використання ПТС, а також зміна спеціалізації при здійсненні торгівлі без письмового повідомлення управління торгівлі.

2.6. Під час розміщення ПТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

2.7. Підключення ПТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

2.8. Біля кожної ПТС власники (орендарі) повинні встановлювати урну для сміття. Власники (орендарі) несуть відповідальність за порушення Правил благоустрою міста Хмельницького.

2.9. На доступному для огляду місці повинна бути розміщена інформація про суб'єкта господарювання, якому належить ПТС (копія витягу з ЄДРПОУ, копії ліцензій відповідно до законодавства України (у випадках, передбачених чинним законодавством), копія встановленого режиму роботи.

2.10. У разі, коли ПТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, тимчасово змінюється її розташування. Управління житлово-комунального господарства та експлуатуючі організації повідомляють управління торгівлі про проведення планових робіт. Управління торгівлі надсилає власнику

ПТС не пізніше ніж за 1 місяць до запланованого тимчасового перенесення ПТС повідомлення з визначенням, за погодженням з управлінням архітектури та містобудування, її тимчасового місця та терміну розміщення у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту. Перенесення ПТС (у тому числі повернення на попереднє місце) здійснюється за рахунок власника (орендаря) ПТС у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) після закінчення таких робіт.

Під час проведення аварійних ремонтних робіт власник (орендар) ПТС повинен припинити підприємницьку діяльність в ПТС.

2.11. Перенесення ПТС на нове місце можливе також у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, будівництві нових чи зміні розташування існуючих будівель, споруд, інженерних мереж. Нове місце для розміщення ПТС письмово пропонується власнику (орендарю) тимчасової споруди управлінням архітектури та містобудування протягом місяця не більше трьох разів виключно в межах того мікрорайону, де вона розміщена, з подальшим уточненням Комплексної схеми розміщення ПТС після погодження власника. Паспорт прив'язки у таких випадках може переоформлюватись на строк дії існуючого паспорта прив'язки або на новий строк, рішення про що приймається одночасно із уточненням схеми розміщення ПТС. У разі незгоди власника (орендаря) ПТС із трьома запропонованими йому новими місцями для розміщення, тимчасова споруда підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради. Ці вимоги обов'язково зазначаються у паспорті прив'язки та відповідному договорі.

2.12. Контроль за відповідністю місця розташування ПТС схемі та дотриманням Правил благоустрою території міста Хмельницького у відповідності до наданих повноважень здійснюють працівники управління екології та контролю за благоустроєм міста, управління торгівлі, управління архітектури та містобудування, управління житлово-комунального господарства.

2.13. За порушення вимог законів України "Про захист прав споживачів", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про безпечність та якість харчових продуктів", "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", "Про благоустрій населених пунктів", Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за №372/1397, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність, Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року №1306, а також цього Порядку суб'єкти господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.14. Самовільно розміщені ПТС підлягають демонтажу в порядку, затвердженому рішенням міської ради.

3. Порядок проведення конкурсів на право розміщення пересувних тимчасових споруд у м.Хмельницькому

3.1. Загальні положення

3.1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на право розміщення пересувних тимчасових споруд на території м.Хмельницького.

3.1.2. Конкурс на право розміщення пересувних тимчасових споруд на території м.Хмельницького (далі - конкурс) проводить конкурсна комісія (далі - комісія), утворена виконавчим комітетом Хмельницької міської ради.

3.1.3. Місця розміщення пересувних тимчасових споруд на території м.Хмельницького визначаються у відповідності до Комплексної схеми розміщення ПТС, затвердженої

рішенням міської ради.

3.2. Оголошення конкурсу

3.2.1. Управління торгівлі не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу оприлюднює в газеті міської ради «Проскурів» і на веб-сайті Хмельницької міської ради оголошення про намір проведення конкурсу, перелік місць розміщення (відповідно до затвердженої Комплексної схеми розміщення ПТС) та наступною інформацією:

- місце розташування ПТС та його площа;
- стартовий розмір плати за договором особистого строкового сервітуту за 1 м² за 1 місяць;
- строк, на який передбачається укласти договір особистого строкового сервітуту;
- вимоги до благоустрою;
- інші умови конкурсу, зазначені у п. 3.3.1 цього Положення.

3.2.2. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення про проведення конкурсу на право розміщення пересувних тимчасових споруд в управлінні торгівлі приймаються заяви про участь в конкурсі на право розміщення ПТС.

3.2.3. Суб'єкти господарювання - юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають намір прийняти участь в конкурсі, для отримання права на розміщення ПТС, подають до управління **торгівлі заяву на ім'я міського голови** та інші документи, передбачені цим Положенням. В заяві обов'язково має бути зазначено: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), посада та П.І.Б. керівника, телефон; місце розміщення ПТС, режим роботи.

3.2.4. До заяви додаються наступні документи:

1. заяву на участь в конкурсі;
 2. належним чином засвідчену довіреність (для уповноваженої особи-представника);
 3. інформацію про вид ПТС та її функціональне призначення;
 4. інформацію про засоби зв'язку з учасником ;
 5. відомості про претендента:
 - завірені належним чином копії установчих документів;
 - завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік (у разі здійснення діяльності);
 - довідку про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство, що суб'єкт господарювання не знаходиться в стані санації, ліквідації або реорганізації, що майно (або значна його частина, яка впливає на можливість виконання умов конкурсу) не знаходиться в податковій заставі або під арештом, або не має інших обтяжень ;
- для фізичної особи -підприємця:
- копія документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлена довіреність, видана представнику фізичної особи;
 - відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу (завірена належним чином копія декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи-платника єдиного податку).
6. пропозиції щодо плати за договором особистого строкового сервітуту, яка не може бути меншою мінімальної стартової плати, зазначеної у оголошенні, та виконання умов конкурсу;

разом з документами для участі в конкурсі, зазначеними в цьому пункті, заявники-власники ПТС подають копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, видане у встановленому порядку підрозділом Управління патрульної поліції України, з відміткою про переобладнання транспортного засобу (у разі використання транспортного засобу) та реєструють потужності в Держпродспоживслужбі (вул.Чорновола,176/1).

3.2.4. Протягом 3 робочих днів після закінчення строку прийняття заяв, у разі, якщо

подано одну заяву, управління торгівлі передає її управлінню архітектури та містобудування для виготовлення паспорту прив'язки ПТС. В разі надходження двох і більше заяв управління торгівлі подає документи конкурсній комісії для проведення конкурсу на право розміщення ПТС.

3.3. Умови конкурсу.

3.3.1. Умовами конкурсу є:

- стартовий розмір плати за договором особистого строкового сервітуту за 1 м² за 1 місяць;
- дотримання Правил благоустрою території міста Хмельницького;
- оформлення найманих працівників у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.3.2. Заяви та документи на участь у конкурсі подаються секретарю комісії, який здійснює їх реєстрацію, в конверті з написом «На конкурс», запечатаному та скріпленому печаткою учасника конкурсу (для фізичних осіб в разі наявності), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа). Пропозиції щодо розміру плати за договором особистого строкового сервітуту та щодо виконання умов конкурсу, додаткові зобов'язання щодо утримання об'єкта благоустрою подаються учасниками конкурсу або уповноваженими особами учасників конкурсу в окремому запечатаному та скріпленому печаткою конверті.

3.3.3. Пропозиції учасників конкурсу мають відповідати умовам конкурсу, зазначеним в оголошенні про конкурс, та чинному законодавству України.

У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Порядку, а також у разі подання не усіх необхідних документів, пропозиції цього заявника конкурсною комісією не розглядаються.-

3.3.4. Конверти з пропозиціями учасників конкурсу передаються голові комісії перед її черговим засіданням. Конверти розпечатуються на засіданні комісії у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені. В разі відсутності конкурсантів на засіданні комісії, конверти розпечатуються без їх участі. Після проведення конкурсу конверти з пропозиціями учасників конкурсу передаються в управління торгівлі Хмельницької міської ради.

3.4. Конкурсна комісія

3.4.1. Конкурсна комісія (далі - комісія) утворюється у кількості 10 чоловік.

Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

3.4.2. Основними завданнями та функціями комісії є: оголошення, визначення умов та дати проведення конкурсу; розгляд поданих претендентами документів та пропозицій; проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру плати за договором особистого строкового сервітуту за принципом аукціону; визначення переможця конкурсу;

складення та підписання протоколів та їх передача управлінню торгівлі.

3.4.3. Керує діяльністю комісії й організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

3.4.4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів комісії. Рішення про визначення переможця приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

3.4.5. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

3.4.6. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

3.4.7. У разі потреби в отриманні додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени комісії несуть відповідальність за розголошення інформації:

- про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця);

- яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.

3.4.8. У випадку наявності конфлікту інтересів, члени комісії повинні невідкладно у письмовій формі повідомити голову комісії про наявність конфлікту інтересів та не брати участь у засіданні комісії.

3.5. Процедура проведення конкурсу:

3.5.1. Конкурс проводиться в один етап з використанням відкритості пропонування розміру плати за договором особистого строкового сервіту за принципом аукціону, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу, зобов'язаннями та пропозиціями учасника конкурсу (його уповноваженої особи).

3.5.2. У разі, коли подано пропозицію тільки одним претендентом і вона відповідає умовам конкурсу, з таким претендентом укладається договір (після пред'явлення паспорта прив'язки ПТС).

3.5.3. У разі надходження двох і більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої плати за договором особистого строкового сервіту із застосуванням принципу аукціону.

Учасником конкурсу не може бути заявник, який:

- знаходиться в стадії санації, ліквідації або реорганізації;
- майно якого знаходиться в податковій заставі або під арештом, або має інші обтяження;

- має заборгованість по сплаті до державного та міського бюджетів податків, зборів, інших обов'язкових платежів, у тому числі пайової участі на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Хмельницького (відсутність заборгованості підтверджується органами ДФС та відповідними виконавчими органами міської ради);

- тимчасові споруди якого раніше демонтувались у порядку, затвердженому міською радою.

Цей перелік підстав є виключним і конкурсна комісія не має права його змінювати. Конкурс вважається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання заяв на участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсною комісією може бути повторно оголошено конкурс на право розміщення ПТС, якщо після вивчення попиту встановлено інших суб'єктів господарювання, що мають наміри їх розмістити.

3.5.4. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та заявників розпечатує конверти з конкурсними пропозиціями і оголошує зміст пропозицій.

Після оголошення всіх конкурсних пропозицій плати за договором особистого строкового сервіту конкурс проводиться у вигляді торгів «з голосу» головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії). Початком цього етапу конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найвищої плати за договором особистого строкового сервіту, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях, яка вважається початковою платою торгів. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції. Якщо після триразового оголошення плати за договором особистого строкового сервіту не буде запропоновано більший її розмір, голова комісії оголошує про набуття права розміщення ПТС учасником, який запропонував найвищу плату за договором особистого строкового сервіту. (Обов'язковим є проходження мінімум трьох кроків торгів) У процесі визначення учасника, який запропонує найвищий розмір плати за договором ОСС, учасники конкурсу

називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначається запропонована сума.

Збільшення ціни здійснюється учасниками з кроком, який установлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 10 відсотків найбільшого розміру плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова комісії тричі оголосив останню ціну, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високої ціни, голова комісії оголошує «Вирішено», називає учасника, який запропонував найвищу ціну (розмір плати за перший/базовий місяць за договором ОСС), і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

Учасник, який під час конкурсу не виконує вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що робиться запис у протоколі.

3.5.5. Після закінчення засідання конкурсної комісії складається протокол, в якому зазначаються відомості про учасників конкурсу, пропозиції учасників конкурсу, стартова плата за договором ОСС, обґрунтування визначення переможця, рішення комісії та результати голосувань. Протокол підписується не пізніше наступного дня всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та переможцем конкурсу. Підписаний протокол, заяви та інші матеріали, надані учасниками конкурсу, передаються управлінню торгівлі для укладення ОСС за результатами проведення конкурсу

3.5.6. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору ОСС або безпідставного ухиляння переможця від підписання договору ОСС протягом двох тижнів з дня виникнення підстав для його укладання, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначений в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам конкурсу, на своєму засіданні скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час та місце проведення додаткового засідання комісії.

3.5.7. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 3.5.4. цього Порядку. На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, їх представники. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до участі в ньому, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу.

3.5.8. У разі відмови або не укладення договору ОСС у встановлені терміни новим переможцем конкурсу, комісією може бути повторно оголошено конкурс по визначенню переможця.

3.5.9. Особи, які відмовилися від укладення договору ОСС, як переможці, або не уклали договір ОСС у встановлені терміни, не допускаються до участі у повторному конкурсі щодо визначення переможця на право розміщення ПТС.

Секретар міської ради

М.Кривак

Начальник управління

Р.Сідлецька